المُرْشِد
في صعوبات التعلم

إعداد

سليمان بن عبد العزيز العبد اللطيف

مشرف صعوبات التعلم - إدارة التربية الخاصة

الإدارة العامة للتعليم بالرياض

@S_Alabdulateef



١٤٣٧هـ



(شَهِدَ ٱللَّهُ أَنَّهُۥ لَآ إِلَٰهَ إِلَّا هُوَ وَٱلۡمَلَٰٓئِكَةُ وَأُوْلُواْ ٱلۡعِلۡمِ قَآئِمَۢا بِٱلۡقِسۡطِ)

(آل عمران، آية: ١٨)



الإهداء

إلى كل من يعمل مع ذوي صعوبات التعلم

متدربًا أو معلمًا أو مرشدًا أو مديرًا

وفقنا الله وإياكم وأعاننا على رسم ابتسامة الأمل والنَّجاح على محيَّا أبنائنا الطُّلاب

فهرس الموضوعات

شُكر وتقدِير

الحمدُ لله الَّذي بنعمته تَتِمُ الصَّالحات، والشُّكرُ لهُ سُبحانه على عظيم منِّه وإِحسانه شُكرًا يليق بجلالِ قدرِه وعظيم سُلطانه على أن وفقني لإنجاز هذا العمل، وأُصلِّي وأُسلِّمُ على خير خلقه وخاتم رُسله محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه أجمعين، ثمَّ أمَّا بعد

أتقدم بالشكر الجزيل لسعادة الدكتور/ إبراهيم بن سعد أبو نيان لمراجعته الفنية للعمل في إصداره الأول، ولحرصه على نزوله للميدان، كما أشكر سعادة الأستاذ الدكتور/ عبدالله بن محمد الشعلان على مراجعته اللغوية في أول إصدار، ولسعادة الأستاذ الدكتور/ مساعد بن عبدالعزيز العبداللطيف على مراجعته اللغوية في الإصدار الأول وهذا الإصدار.

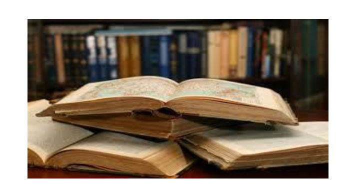
والشكر والعرفان لسعادة الأستاذ الدكتور/ ناصر بن علي الموسى على حرصه واهتمامه بتعميم الدليل على برامج صعوبات التعلم بالمملكة في أول إصدار.

كما أتقدَّم بالشُّكرِ الجزيل لسعادة الأستاذ/ عبدالرحيم بن عبدالرحمن آل الشيخ مدير إدارة التربية الخاصة على تشجيعه الدائم والحث على تطوير العمل.

ولا يفوتني أن أتقدَّم بالشُّكر الجزيل وعظيم الامتنان للزملاء المشرفين والمعلمين الذين حكَّموا وراجعوا هذا العمل في نسخته الأخيرة وهم الزملاء الأفاضل الأستاذ المشرف/ رائد بن عبدالعزيز الغفيلي، والأستاذ المشرف/عبدالكريم بن سليمان الصقر والأستاذ/ عبدالعزيز بن إبراهيم البدر، والأستاذ/ سعيد بن عبدالرحمن الأحمري والأستاذ/ نايف بن سليمان الصقر.

وختامًا أسألُ الله العلي القدير أن ينفع بهذا العمل، وأن يتجاوز عمَّا يعتريه من نقص أو خطأ، فالكمال له سبحانه.

المُؤلف



تاريخ المرشد

وُجِّهتُ كمتدرِّب ضمن مجموعة من الزملاء لمجمع الملك سعود التعليمي القسم الابتدائي، ولم يكن في تلك الفترة برامج صعوبات تعلم على أرض الواقع؛ بل حتى لم تقرّ وظائف لمعلمي صعوبات التعلم، وكان يتولى الإشراف على المتدربين داخل المدرسة المُرشد الطلابي، ومن الجامعة سعادة الدكتور/ إبراهيم بن سعد أبو نيان، وكنَّا في فترة التطبيق الميداني نعتمد على الاجتهادات الشخصية، ونستعين بمحركات البحث للاطلاع في المراجع المتخصصة، وأيضًا الاستئناس بنتائج المداولات الإشرافية مع الدكتور/ إبراهيم أبو نيان وبحمد الله تجاوزنا ذلك الفصل الميداني بتفوّق، وبعد تخرُّجي سافرت خارج المملكة لدراسة اللغة الإنجليزية لمدة سنتين، عدت بعدها وباشرت عملي كمعلم لطلاب صعوبات التعلم بمدينة جدة، وبعد سنة عدت للرياض، وفي عام(١٤٢٠هـ) رشحت للعمل بمدارس الرياض فاعتذرت لرغبتي بالانخراط بمجال الإشراف؛ لتحقيق الأهداف التي أصبوا إليها؛ والتي بحمد الله تحقَّق منها الكثير؛ وعلى رأسها إعداد دليل المُرشد في صعوبات التعلم.

فكرة ومراحل إعداد دليل المُرشد في صعوبات التعلم:

- نشأت الفكرة مع بداية الصعوبات التي واجهتنا في التدريب الميداني.
- استمرَّت الفكرة تراودني بعد مباشرتي كمعلم فجعلتها أولوية ضمن أهدافي الرئيسة.
- لأهمية الفكرة نشرتها ضمن فلسفتي الإشرافية إبان تقديمي على الإشراف التربوي.
- أعددت دليل المرشد لمعلمي صعوبات التعلم بمسماه القديم، الطبعة الأولى (١٤٢١هـ) وعُمِّم على مدينة الرياض للبنين بتاريخ ١٤٢١/٦/٤هـ.
- في عام (١٤٢٢هـ) راجع الدكتور/ إبراهيم بن سعد أبو نيان دليل المُرشد فنيًّا وتمَّ التعديل والإضافة بناء على ملاحظاته.
- في عام (١٤٢٢هـ) راجع كل من الدكتور/ عبدالله بن محمد الشعلان والدكتور مساعد بن عبدالعزيز العبداللطيف دليل المُرشد مراجعة لغوية.

- في ١٤٢٢/٢/٢٥هـ رُفع دليل المُرشد بعد تجربته في برامج الرياض، والتعديل عليه بناءً على ملاحظات المعلمين إلى المجموعة الاستشارية التخصصية لبرامج صعوبات التعلم بالوزارة برئاسة الدكتور/ إبراهيم بن سعد أبو نيان، حيث تمَّ استعراض الدليل في الاجتماع الحادي عشر بحضور أعضاء المجموعة؛ والتوصية بتحويله للدكتور زيد بن محمد البتال لمراجعة الفصل الخاص بالتشخيص، ومن ثمَّ رفعه لإدارة صعوبات التعلم بالوزارة تمهيدًا لنزوله للميدان.
- بتاريخ ١٤٢٢/٥/٢٩ تمَّ تعميم دليل المُرشد لتطبيقه بصورة تجريبية على برامج صعوبات التعلم في المملكة (بنين) من قبل الوزارة.
- في عام (١٤٢٤هـ) تمَّ التعديل على الدليل بناء على ملاحظات المعلمين وتم رفعه للأمانة العامة للتربية الخاصة بالوزارة.
- في عام (١٤٢٤هـ) راجعت إدارة صعوبات التعلم (بنين) بالوزارة دليل المُرشد في مرحلته النهائية.
- بتاريخ ١٤٢٤/٨/١١هـ تمَّ تعميم دليل المُرشد لمعلمي صعوبات التعلم رسميًّا على جميع برامج صعوبات التعلم للبنين بالمملكة.
- تلا ذلك تعميم دليل المُرشد على برامج صعوبات التعلم للبنات بالمملكة.
- بعد ذلك تمَّ تحديث دليل المُرشد كل سنتين حسب ما يُستجَد في المجال.
- توالت الطبعات التطويرية حتى ظهرت هذه النسخة الحديثة ككتاب ونسخة إليكترونية.

مقدمة

بسم الله والصَّلاة والسَّلام على رسول الله، وبعد

إنَّ رفع مستوى تحصيل الطُّلاب العلمي هدف أساس تسعى إليه كل مؤسسة تعليميَّة ولا غرابة في ذلك، إذ أنَّ الاستمرار في رفع مستوى التَّحصيل لدى الطُّلاب يعني الاستمرار في بناء أجيال مؤهلة وقادرة على القيام بمسؤولياتها تجاه وطنها وأمَّتها. ولن يتحقق هذا الهدف إلا إذا كان نجاح المعلِّم، لذا من المُهم أن يُبنى المعلِّم قبل المتعلِّم، وأصبح لزامًا وجود معلمين مؤهلين وقادرين يقومون بدورهم الكامل في مجالات التَّربية والتَّعليم.

لذا تمَّ إعداد هذا الدَّليل الإرشادي والحاوي لأهم ما يحتاجه المعلمون والمعلمات والمتدربون المتخصصون في صعوبات التَّعلم. وهذا بدوره سيُسهِّلُ مهمَّتهم لتحقيق الهدف المنشود بمشيئة الله. وقد تمَّ توضيح الفقرات التي ربما شابها بعض الغموض في الطَّبعات السَّابقة وأُولِيَت اهتمامات خاصة بالفروقات بين الجنسين، فأُفرِدَت الأمثلة والاحتياجات الخاصة بالطَّالبة التي تعاني من صعوبات في التَّعلم. كما أُولي الاهتمام بالكيف لا الكم والتخفيف من الأعباء الكتابية والجوانب الإدارية؛ ليتفرغ المعلم للطالب بصفة خاصة والعملية التعليمية على وجه العموم.

نسأل أن يكون في ذلك منفعة للمعلِّم تعقبها منفعة للطَّالب.

والله ولي التَّوفيق،،،

وللتواصل:

حساب تويتر: @S_Alabdulateef

بريد إليكتروني: klam666@gmail.com

المُؤلف

الفصل الأول

المصطلحات

مصطلحات في مجال صعوبات التعلم:

١- "الإدراك البصري: قدرة الطالب على فهم وتصنيف ما يرى عن طريق الدماغ الذي يعالج المعلومات البصرية؛ فالدماغ هو الذي يرى لا العين التي لا يعدو عملها عمل آلة التصوير". (جرار، ٢٠٠٨). وذلك عندما تُعرض له مجموعة من صور الأدوات كصورة ملعقة وشوكة وطبق فيعبّر عنها بأنها أدوات طعام.

٢- "الإدراك السمعي: قدرة الطالب على فهم ما تنقله الأذن للدماغ، أي تفسير ما ينقل". (جرار، ٢٠٠٨). فمثلًا عندما يقول له المعلم أحسنت يدرك أنَّ إجابته صحيحة.

٣- "أساليب التقويم الرسمية: هي أساليب مقننة تستخدم لجمع المعلومات حول الطالب". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٤- "أساليب التقويم غير الرسمية: وتستخدم لجمع المعلومات حول الطالب باستثناء الأساليب المقننة". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٥- "الإسراع: هو أسلوب تربوي يتم من خلاله ترفيع الطالب الموهوب والمتفوق بصفة استثنائية من صف إلى آخر في مادة أو أكثر". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٦- "الإغلاق البصري: قدرة الطالب على إدراك الشكل الكلي عندما تظهر أجزاء من الشكل فقط، كمشكلة أغلاق الرموز في العمليات الحسابية والخلط بين الحروف الهجائية والأرقام". (علي، ٢٠٠٨).

٧- الإغلاق السمعي: قدرة الطالب على استيعاب النص أو الجملة بالرغم من النقص الحاصل فيها، ومثاله: عندما يسأل المعلم الطالب قائلًا: توضأ خالد ثم ذهب إلى...

٨- "بطء المعالجة البصرية: بطء هذه الفئة في التعامل مع المهام التي تتطلب قدرات إدراكية بصرية، كالبطء في تعلم الحروف والأرقام، كما أنَّ أعمالهم غير مكتملة ومليئة بالحذف والأخطاء". (جرار، ٢٠٠٨).

٩- "التدخل المبكر: الإجراءات المنظمة التي تتخذها جهة مسؤولة في مجال التربية الخاصة من أجل مساعدة الأسرة مع ابنها دون سن السادسة وتوعيتها وتقديم الخدمات التشخيصية والعلاجية والتربوية للطالب". (علي، ٢٠٠٨).

١٠- "تشتت الانتباه: هو عدم القدرة على التركيز مدة كافية لتنفيذ المهمة المطلوبة". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

١١- "تعديل السلوك: هو عملية منظمة تهدف إلى تعزيز وتنمية سلوك مرغوب فيه أو تشكيل سلوك غير موجود أو تخفيض أو إيقاف سلوك غير مرغوب فيه". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

١٢- التعزيز: العملية التي تعمل من خلالها توابع السلوك على زيادة معدل حدوثه في المستقبل. هذه التوابع إمَّا أن تهدف للحصول على الأشياء المرغوب فيها(التعزيز الإيجابي) أو التخلص من الأشياء غير المرغوب فيها(التعزيز السلبي).

١٣- "التعزيز الإيجابي: إجراء يتضمن توفير نتائج إيجابية بعد حدوث السلوك المرغوب فيه ممَّا يزيد من احتمالية تكرار ذلك السلوك في المستقبل مثل تقدير المعلم للطالب". (الزيات، ٢٠٠٧)

١٤- التعزيز الرمزي: أسلوب من أساليب تعديل السلوك توزع فيه معززات رمزية (نجوم كوبونات، فيش) لتستبدل لاحقًا بمعززات أولية أو ثانوية محدّدة.

١٥- "التعزيز السلبي: استبعاد مثير غير مرغوب عقب ممارسة الفرد لاستجابة مرغوبة مثل: توبيخ المعلم للطالب". (الزيات، ٢٠٠٧)

١٦- التغذية الراجعة: وهي عملية تتضمن تقديم معلومات فورية بطريقة إيجابية عن أداء الطالب من حيث الدقة.

١٧- "التمييز البصري: تمييز المثيرات المهمة للطالب بين ما يقدم له، كالتعرف على كلمة من بين عدة كلمات، أو التمييز بين الحروف المتشابهة". (جرار، ٢٠٠٨).

١٨- "التمييز السمعي: معرفة الفروق بين الوحدات الصوتية وتشخيص الكلمات المتماثلة أو المختلفة في أصواتها مثل: (يمَ_يوم، دم_تم)". (جرار، ٢٠٠٨).

١٩- "الخدمات المساندة: هي البرامج التي تكون طبيعتها الأساسية غير تربوية، ولكنها ضرورية للنمو التربوي للطلاب ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة، مثل: العلاج الطبيعي والوظيفي وتصحيح عيوب النطق والكلام، وخدمات الإرشاد النفسي". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٢٠- "خدمة الإرشاد الطلابي(الإرشاد المدرسي والخدمة الاجتماعية): هي مجموعة من الاستراتيجيات الإرشادية التي تؤدي إلى مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة على مواجهة مشكلاتهم التعليمية والسلوكية والاجتماعية التي قد تعترض مسيرتهم التربوية". (دليل معلم/معلمة صعوبات التعلم، ٢٠١٤).

٢١- "خدمة علاج النطق والكلام: هي تلك العمليات التي تتضمن تقييم وتشخيص مشكلات اللغة والكلام لدى الطلاب، وذلك لتحديد أسباب وجوانب القصور بهدف إعداد الخطط العلاجية والتدريبية اللازمة للنمو اللغوي والكلامي". (دليل معلم/معلمة صعوبات التعلم ٢٠١٤).

٢٢- "الذاكرة البصرية: قدرة الطالب على تذكر المادة المعروضة عليه". (جرار، ٢٠٠٨).

٢٣- "الذاكرة السمعية: قدرة الطالب على خزن واستدعاء ما تمَّ سماعه. وهذا يظهر عندما يعرض عليه سلسلة من الكلمات أو الأرقام ويطلب منه إعادتها". (جرار، ٢٠٠٨).

٢٤- "السلوك الانسحابي: هو شعور بعدم الراحة في الاختلاط والتفاعل مع الآخرين يظهر من خلال تجنب التحدث أو المشاركة في النشاطات المختلفة". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٢٥- "السلوك التكيفي: هو مدى فاعلية الفرد وقدرته على تحقيق مستوى مناسب من الاكتفاء الذاتي والمسؤولية الاجتماعية بدرجة تماثل المستوى المتوقع ثقافيًّا ممَّن هم في سنه". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٢٦- صعوبات التمييز ما بين الشكل والأرضية: ويقصد بها عدم قدرة الطالب على اختيار المثيرات السمعية أو البصرية التي تحدث في وقت واحد فمثلًا: عدم مقدرة الطالب على استماع التعليمات من المعلم والطلاب يصرخون.

٢٧- "ضعف التآزر البصري الحركي: ضعف في التنسيق بين حركة العين وحركة اليد، ممَّا ينعكس على أداء الطالب للمهارات اللغوية القرائية والكتابية كالنسخ والتتبع وكتابة الحروف والكلمات". (جرار، ٢٠٠٨).

٢٨- "الفريق متعدد التخصصات: هو أسلوب يقوم على أساس مفهوم تربوي يتضمن إشراك عدد من المتخصصين وغيرهم ممَّن تستدعي حالة الطالب مشاركتهم". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٢٩- "اللغة الاستقبالية: استماع الطالب لما يقال وقراءة ما يُعرض عليه وفهم معناه". (جرار، ٢٠٠٨).

٣٠- "اللغة التعبيرية: اكتساب الطالب المهارات الضرورية لإنتاج اللغة اللازمة للتواصل مع الآخرين كالتعبيرات المنطوقة أو المكتوبة". (جرار، ٢٠٠٨).

٣١- "المجال فوق المعرفي: وهو مفهوم مجرد مرتبط بالمجال المعرفي يشير إلى وعي الطالب بالاستراتيجيات المعرفية الضرورية للتعلم والتحكم بالذات وإدارة العمليات الفكرية ومثال ذلك: وعي الطالب بأنَّ شروط الحفظ لأي قطعة تختلف عن شروط فهمها، فهذا الوعي يصنَّف على أنَّه فوق معرفي". (أبو نيان، ٢٠٠١).

٣٢- "المجال المعرفي: ويعني استخدام الاستراتيجيات التي تساعد الطالب على تعلم المفاهيم وتذكر المعلومات، بمعنى آخر الإجراء الذي يوصل الطالب للهدف مثل التلخيص لمواضيع الاختبار".(أبو نيان، ٢٠٠١). فلو نظرنا لبعض الطلاب أثناء المذاكرة وقبل الاختبارات نجدهم يستخدمون القلم الأصفر العريض(الفسفوري) في التلخيص، فهذه الطريقة تعتبر عمل معرفي قام بها الطالب بهدف فهم وتذكر ما يقرأ.

٣٣- "الملاحظة: هي المشاهدة الهادفة بغرض وصف السلوك وتفسيره". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٣٤- "النشاط الزائد: هو سلوك يتَّسم بحركة غير عادية ونشاط مفرط غير هادف يعوق تعلم الطالب". (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

٣٥- النمذجة: وهي من مبادئ التعلم الاجتماعي الأساسية وتتضمن قيام الطالب بملاحظة سلوك نموذج المعلم ومن ثمَّ تقليده.

الفصل الثاني

صعوبات التعلم وإجراءات تنفيذ البرنامج

- تعريف صعوبات التعلم
- هدف برنامج صعوبات التعلم
- المكان التربوي والتعليمي
- شروط افتتاح البرنامج
- مستلزمات غرفة المصادر
- شروط القبول في برنامج صعوبات التعلم
- الكوادر التعليمية
- حقوق معلم صعوبات التعلم
- دور مدير المدرسة نحو برنامج صعوبات التعلم
- دور المرشد الطلابي نحو برنامج صعوبات التعلم

تعريف صعوبات التعلم:

"هي اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسيَّة الأساسيَّة التي تتضمَّن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة والتي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام، والقراءة، والكتابة(الإملاء، والتعبير، والخط) والرياضيات والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق بالعوق العقلي أو السمعي أو البصري أو غيرها من أنواع العوق أو ظروف التَّعلم أو الرعاية الأسريَّة". (القواعد التنظيميَّة لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

ويعرف الكاتب صعوبات التَّعلم إجرائيًّا: هي حالة يعاني منها فئة من الطلاب يتمتعون بذكاء طبيعي أو فوق الطبيعي، وقد يعانون من بعض المشاكل التي تؤثر على عمل الذاكرة والإدراك، والتفكير، والانتباه. ولديهم تباين واضح بين مستوى قدراتهم ومستوى تحصيلهم في الصف الدراسي؛ وهذا التباين يتضح بعد ملاحظة الأسرة ومعلم الفصل؛ فتتم إحالتهم إلى برنامج صعوبات التعلم بالمدرسة لإجراء الاختبارات التشخيصية في مواد الرياضيات والقراءة والكتابة والإملاء، وإعداد خطة تربوية وتعليمية تنفَّذ في حصص ضمن اليوم الدراسي.

هدف برامج صعوبات التعلم:

"تهدف برامج صعوبات التَّعلم إلى اكتشاف طلاب صعوبات التَّعلم في المدارس العاديَّة وتشخيص صعوبات التَّعلم لديهم، ووضع الخطط المناسبة لهم، وتنفيذها، وتقييمها، والتعديل عليها". (دليل معلم ومعلمة صعوبات التَّعلم، ٢٠١٤).

المكان التربوي والتعليمي:

يتم خدمة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في جميع المدارس لجميع المراحل الدراسية الأساسيَّة الثلاث؛ عن طريق الفصل العادي، مع خدمات برنامج صعوبات التعلم والذي ينفَّذ في غرفة المصادر، وهي غرفة تتعدى مجرَّد الحيِّز المكاني الذي تقام فيه حيث تنطلق منها الخدمات التعليمية، والتقنية المتخصِّصة كالبرامج التي تكفل للطلاب تعليمهم بشكل فردي، أو جماعي تناسب خصائصهم، واحتياجاتهم، وقدراتهم، وتتيح لهم أن يتعلموا أيضًا المعلومات، والمهارات الأكاديميَّة في الفصل العادي.

شروط افتتاح برامج صعوبات التَّعلم:

ورد في دليل معلم ومعلمة صعوبات التعلم (٢٠١٤): "لاستحداث البرامج تتولى لجنة مكلَّفة من قبل الجهة المسؤولة عن التربية الخاصة بإدارات التَّعليم؛ وذلك بمخاطبة مكاتب التَّعليم أو المدارس مباشرةً في حال عدم وجود مكاتب وذلك عبر نموذج مخصص، واللجنة لاحقًا تقوم بتقييم المدارس المرشَّحة بعد زيارتها ويرشَّح من تتوافر لديه الشروط التالية:

١- موقع المدرسة: يكون وسط الحي ذو الكثافة السكانيَّة قدر الإمكان.
٢- عدد الطلاب: يفضل أن يكون طلاب المدرسة ذو كثافة عالية.
٣- مبنى المدرسة: يفضل الحكومي ويتوافر فيه مقر مناسب لغرفة المصادر.
٤- يفضل توافر مرشد طلابي بالمدرسة".

مستلزمات غرفة المصادر:

على معلم صعوبات التَّعلم التعرف على تلك المستلزمات المكانيَّة والتجهيزيَّة التي يفضَّل توافرها في غرفة المصادر:

١- مستلزمات مكانيَّة وتشمل: غرفة مستقلة تقع بين الفصول وقريبة من الفصول الأوليَّة أبوابها ذات نوافذ زجاجية مرئية، حجمها مناسب، جيدة التهوية والإنارة، بعيدة عن الضوضاء التي تحدثها الملاعب والصالات الرياضية والترفيهية.

٢- مستلزمات تجهيزيَّة: وتشمل طاولة للمعلم وللطلاب، دواليب وأرفف، سبورات وحواجز متحركة، طاولة على شكل حرف (U) وطاولة تركيز الانتباه، وأرضيَّة تمنع ارتداد الصوت (الصدى) وستائر للنوافذ حاجبة للضوء.

٣- تقنيات التعليم: (Instructional Technology):

"هي جميع الطرق والأدوات والمواد والأجهزة والتنظيمات المستخدمة في نظام تعليمي معيَّن بقصد تحقيق أهداف تعليمية محددة من قبل، وتهدف إلى تطوير النظام التعليمي ورفع فاعليته". (عطية، ٢٠٠٨).

ويعرِّف العبد اللطيف(٢٠١٠، ص٩) تقنيات التَّعلِيم إجرائيًّا:

"تَشْمُل تقنيات التَّعليم كل الأجهزة والمواد التي يستعين بها مُعلِّمو صُعوبات التَّعلُّم في برامج صُعوبات التَّعلُّم، وتوظيفها خلال عمليَّة التدريس، ومنها ما يلي:

- جهاز الحاسب الآلي(Computer) مع طابعة والذي يعتبر في الوقت الحالي بتطبيقاته ووظائفه وقدراته يساهم في تحسين مستوى الطَّالب؛ لأنَّه يوفِّر بيئة تفاعليَّة، ويعزِّز استجاباته ويقوِّم عمل الطَّالب بشكل مستمر، بل ويقدِّم خطوات علاجيَّة، ويعتبر أداة مساعدة في تنمية مهارات التَّفكير.
- أسطوانات (CD) والتي تحتوي على جميع الاستراتيجيات التي تناسب قدرات الطَّالب وتراعي الفروق الفرديَّة.
- جهاز عرض البيانات(Data Show Projector) أداة جذب للطُّلاب نحو مضمون المادة العلميَّة المعروضة من خلال الصُّورة ذات الألوان الجذابة دون الرُّجوع لإعتام مكان العرض وسهولة تشغيله عن بعد، ويتم من خلاله عرض برامج الوسائط المُتعدِّدة المتفاعلة والأفلام المُتحرِّكة على شاشة كبيرة.
- السّبورة التَّفاعليَّة (Interactive Board) وهي توفِّر وقت وجهد المُعلِّم، وتركِّز انتباه الطَّالب على مضمون البرنامج التَّعليمي، وتعرض الموضوعات بطريقة مشوِّقة، وتتميَّز بتوافر عنصر الحركة، وتسهم في إنجاح الدمج التَّربوي الشَّامل لطلاب صعوبات التَّعلُّم.
- جهاز التَّسجيل الصَّوتي(Tape Cassette Recorder) ويستخدم في تعليم معظم المقررات الدراسيَّة وإضفاء الحيويَّة وإخراج المُتعلِّم من روتين الإلقاء المباشر من قبل المُعلِّم.
- جهاز مشغل أقراص الفيديُو الرَّقميَّة (Digital Versatile Disc) تتميَّز بسرعة عرض المادة وإعادتها وتخزينها، وسهولة عرض مادتها عن طريق أجهزة التلفاز أو شاشات الحاسب الآلي الرقميَّة.
- الأفلام التَّعليميَّة والتي تثري حصيلة الطالب بالمعلومات المتنوَّعة.
- الصُّور التَّعليميَّة وتهدف إلى جذب انتباه واهتمام الطالب للموضوع المراد شرحه، وتساعد على ترمُّز المعلومات المستخلصة من الصورة.
- المُجسمات التَّعليميَّة وهي تفيد المُعلِّم في التَّخطيط والتَّنفيذ لتعليم وتعلُّم بعض المفاهيم العلميَّة كزيادة حجم المعرفة العلميَّة وقدرتها على تقريب الواقع.
- آلة تصوير".

إنَّ تلك المستلزمات هي أهمُّ ما يميِّز غرفة المصادر عن باقي الغرف في المدرسة ولكن ينبغي ألا يتوقَّف العمل في البرنامج على أيَّة حال لعدم توافُر تلك العناصر طالما توافر المكان المناسب والمعلم وحضور الطالب.

شروط القبول في برامج صعوبات التعلم:

ذُكر في القواعد التنظيميَّة لمعاهد وبرامج التربية الخاصة (٢٠٠٢): أنَّه ينبغي عند تحديد أهليَّة الطالب للالتحاق ببرنامج صعوبات التَّعلم الأخذ بالشروط التاليَّة:

١- أن يكون لدى الطالب تباين واضح بين مستوى قدرته ومستوى تحصيله الأكاديمي في أحد الجوانب التاليَّة: التعبير اللفظي، الإصغاء والاستيعاب اللفظي، الكتابة، القراءة استيعاب المادة المقروءة، العد والاستدلال الرياضي، أو أن يكون لديه اضطراب في إحدى العمليات النفسيَّة مثل: الذاكرة، الانتباه، التفكير والإدراك.

٢- ألا تكون الصعوبات ناتجة عن عوق عقلي أو اضطراب سلوكي أو أسباب حسيَّة أو أيَّة أسباب أخرى لها علاقة بعدم ملاءمة ظروف التعلم أو الرعاية الأسريَّة.

٣- أن يثبت أنَّ الخدمات التربويَّة العاديَّة غير ملائمة أو قليلة الفاعليَّة في تعليم هؤلاء الطلاب؛ ممَّا يتطلَّب توفير خدمات تربويَّة خاصة.

٤- أن يكون قد تمَّ تشخيص الطالب من قبل فريق متخصَّص – قدر الإمكان – (رأي الكاتب) حسب ما ورد في باب القياس والتشخيص.

٥- موافقة الفريق المتعدِّد التخصُّصات –إن توافر– (رأي الكاتب) بقبول وتصنيف طلاب صعوبات التَّعلم؛ والذي يرأسه مدير المدرسة أو من ينوب عنه ويشترك فيه كل من:

١- معلم صعوبات تعلم.

٢- معلم الفصل العادي لمادة الصعوبة.

٣- معلم تدريبات سلوكيَّة (أخصائي نفسي).

٤- مرشد طلابي.

٥- ولي أمر الطالب إن أمكن.

٦- الطالب ما أمكن.

الكوادر التعليميَّة:

ذكر في دليل معلم ومعلمة صعوبات التَّعلم (٢٠١٤): يتولى تدريس طلاب صعوبات التَّعلم معلم تنطبق عليه الشروط والضوابط التي تحددها وزارة التَّعليم وتعلن عن توافر وظائف لها، ويحمل أحد المؤهلات التالية:

- بكالوريوس جامعي تربية خاصة مسار صعوبات التَّعلم.

- بكالوريوس جامعي عام تخصُّص (لغة عربيَّة، رياضيات، علوم، لغة إنجليزيَّة) بالإضافة إلى دبلوم تربية خاصة في مجال صعوبات التَّعلم لا تقل مدة دراسته عن سنة ونصف وبمعدل (٤٥) وحدة دراسيَّة.

ويرى الكاتب أن هذه الفئة ينبغي توجيهها للمرحلة المتوسطة والثانوية بحكم خبرتهم.

- بكالوريوس جامعي تخصُّص تربية خاصة مسار صعوبات تعلم بالإضافة إلى دبلوم لا يقل عن سنتين في إحدى التخصُّصات التالية (لغة عربيَّة، رياضيات، علوم).

ويرى الكاتب بعدم توجيه أو ندب أو تعيين أي معلم ومعلمة صعوبات التعلم للعمل في المرحلة المتوسطة أو الثانوية إلا إذا حصلوا على الدبلوم كما في الفقرة السابقة.

حقوق معلم صعوبات التعلم:

ذكر في دليل معلم ومعلمة صعوبات التَّعلم (٢٠١٤): "لا تختلف حقوق معلم صعوبات التعلم اختلافًا جذريًّا عن حقوق معلم التعليم العام والتي حُدِّدت في القواعد التنظيمية للتعليم العام (وزارة المعارف ٢٠٠٠) وعليه فإنَّه يمكن إيجاز حقوقهم على النحو التالي:

- للمعلم الحق في الاطلاع على تقرير أدائه الوظيفي ومناقشته مع معد التقرير.
- الترشح لتولي المهام القيادية (وكيل مدرسة، مدير مدرسة، مشرف تربوي).
- الترشح للإيفاد للتدريس في الخارج وفق الشروط والضوابط المنظمة لذلك.
- الترشح للإيفاد للدراسة بالداخل للحصول على الماجستير والدكتوراه وفق الشروط والضوابط المنظمة لذلك.
- التمتع بالحوافز بجميع أنواعها وفق الإجراءات المنظمة لذلك.
- التمتع أثناء خدمته بعدد من الإجازات منها ما يلي:

أ- الإجازة العادية: يتمتع المعلم بما لا يقل عن ستة وثلاثون يومًا كإجازة سنوية وتعتبر العطلة الصيفية للمعلمين في حقل التدريس بمثابة الإجازة العادية.

ب- الإجازة الاضطرارية: يجوز للموظف بعد موافقة رئيسه أن يتغيَّب براتب كامل لأسباب طارئة فترة أقصاها خمسة أيام.

ج- الإجازة الاستثنائية: تمنح الإجازة الاستثنائية بدون راتب لمدة أقصاها ستة أشهر خلال ثلاث سنوات بدون راتب، ويجوز تمديدها ستة أشهر بموافقة وزارة الخدمة المدنية.

د- الإجازة المرضية: تمنح الإجازة المرضية للموظف بموجب تقارير طبية تثبت إصابته بمرض أو جرح يحول بينه وبين الاستمرار في مزاولته لعمله وقسمت الإجازة المرضية إلى قسمين:

١- الإجازة المرضية بسبب العمل. ٢- الإجازة المرضية بغير سبب العمل.

هـ- إجازة المرافقة: وتمنح هذه الإجازة للموظف من أجل مرافقته لأحد أقاربه المحددين باللائحة وفق الضوابط والشروط المنظمة لذلك".

دور مدير المدرسة نحو برنامج صعوبات التعلم:

ذكر في القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة (٢٠٠٢) هذه المهام التي تمَّ تحويرها لتتناسب مع برامج صعوبات التعلم:

١- أن يكون على دراية بأهداف البرنامج ومهام معلم صعوبات التعلم.

٢- الإشراف على البرنامج من خلال تلبية احتياجاته ومستلزماته وتهيئتها للاستخدام.

٣- المشاركة الفاعلة من خلال الفريق المتعدد التخصصات-إن وجد (رأي الكاتب).

٤- بناء نظام اتصال فاعل بين مدير المدرسة ومعلم صعوبات التعلم ومعلم الفصل العادي وأولياء أمور الطلاب الملحقين بالبرنامج.

٥- المشاركة في توعية أفراد المدرسة وأولياء الأمور والزوار وتصحيح المفاهيم الخاطئة عن البرنامج.

٦- السعي في تطوير البرنامج من خلال خبرة مدير المدرسة في الميدان والاطلاع العام، وإبراز الملاحظات الإيجابية وتوضيح جوانب الاحتياج المهنية للمعلم ورفعها إلى الجهة المسؤولة في الإدارة.

٧- العمل على تسهيل خروج الطالب من الفصل الدراسي إلى البرنامج.

٨- متابعة بدء التدريس في البرنامج حسب المدة الزمنية المعلنة، واعتماد خطط العمل وتنظيم الجدول الخاص بطلاب صعوبات التعلم بالتعاون مع الأشخاص المخولين بمتابعة الطالب.

٩- الإشراف على البرنامج وزيارة المعلمين في غرف المصادر والاطلاع على أعمالهم ونشاطاتهم ومشاركاتهم.

١٠- التعاون مع المشرفين التربويين وغيرهم ممَّن تقتضي طبيعة عملهم زيارة البرنامج وتسهيل مهماتهم، ومتابعة تنفيذ توصياتهم، وتوجيهاتهم، مع ملاحظة دعوة المشرف المختص عند الحاجة لذلك.

١١- المشاركة في الاجتماعات، واللقاءات، وبرامج التدريب وفق ما تراه إدارة التعليم.

دور المرشد الطلابي نحو برنامج صعوبات التعلم:

ذكر في القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة (٢٠٠٢) هذه المهام التي تمَّ تحويرها لتتناسب مع صعوبات التعلم:

١- إعداد الخطط السنوية لبرامج التوجيه والإرشاد لطلاب صعوبات التعلم في إطار الخطة العامة للتوجيه والإرشاد.

٢- متابعة حالات الطلاب التحصيلية والسلوكية وتقديم الخدمات الإرشادية لهم.

٣- التعرف على طلاب صعوبات التعلم واتخاذ الوسائل والإجراءات الكفيلة بتلبية احتياجاتهم بالتعاون مع معلم صعوبات التعلم.

٤- تحري الأحوال الأسرية لطلاب صعوبات التعلم ومساعدة المحتاجين منهم.

٥- دراسة الحالات الفردية للطلاب الذين تظهر عليهم بوادر سلبية في السلوك وتفهُّم مشكلاتهم.

٦- العمل على توثيق الروابط بين البيت والمدرسة وإطلاع أولياء الأمور على مسيرة أبنائهم في البرنامج.

٧- الاتصال والتعاون مع معلم البرنامج ومع الأشخاص المخولين بمتابعة الطالب بالمدرسة بهدف جمع المعلومات عن الطالب، أو دراسة حالته.

٨- توعية المجتمع المدرسي بأهداف التوجيه والإرشاد وأهداف برنامج صعوبات التعلم وخططه وكيفية التوافق بينهما في الميدان.

٩- المشاركة في البحوث والدراسات والدورات والندوات والمؤتمرات في مجال عمله وفي مجال صعوبات التعلم ما أمكن.

الفصل الثالث

التوعية

- التوعية بالبرنامج لإدارة ومعلمي وطلاب المدرسة
- توعية أولياء الأمور
- الفرق بين صعوبات التعلم وبطء التعلم والتأخر الدراسي

التوعية وتنقسم إلى قسمين:

أولاً: توعية إدارة ومعلمي وطلاب المدرسة:

تقع مسؤولية التوعية على عاتق معلم صعوبات التَّعلم؛ من خلال التعريف بالبرنامج بالأسلوب الأمثل؛ عبر توضيح آلية العمل لمنسوبي المدرسة؛ وذلك بعقد اجتماع تعريفي بالبرنامج مع بداية مباشرة المعلِّم سواء مع العودة من الإجازة، أو مع بداية العام الدراسي يتم من خلاله توزيع التعاميم التي توضِّح آليَّة عمل البرنامج، وخاصة المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب والتي من ضمنها طالب صعوبات التعلم انظر (الفصل العاشر) وكذلك جدول التعرف على أوجه الشبه والاختلاف بين صعوبات التَّعلم وبطء التَّعلم والتأخر الدراسي، انظر (الشكل رقم١). أيضًا توضيح دور مدير المدرسة والمرشد الطلابي ومعلِّمي الفصل العام نحو البرنامج، ليبدأ العمل والجميع على دراية بمهامهم الموكلة إليهم مع التأكيد على دور معلم صعوبات التَّعلم بتفعيل الجانب التوعوي للبرامج المستحدثة بصورة مكثَّفة وواضحة للجميع.

أمَّا طلاب المدرسة، فتتم توعيتهم عن طريق استضافتهم في البرنامج مع بداية العام الدراسي، وطوال السنة حسب ظروف البرنامج؛ بهدف توضيح ما يتم عمله في غرفة المصادر من نشاطات وبرامج تهدف إلى الرفع من مستوى الطالب بالطرق والاستراتيجيات الحديثة والمشوِّقة، وهذا بالطبع سوف ينعكس على تقبُّل الطلاب للبرنامج، مع عمل المسابقات الثقافيَّة ما أمكن، والتي تشتمل على أسئلة خاصة بالبرنامج، يتم بعد ذلك فرز الإجابات وتقويمها، ومعرفة الإجابات السلبيَّة وتصحيحها، وتعزيز اتجاهاتهم الإيجابية.

ثانيًا: توعية أولياء الأمور:

ويتم ذلك عبر الاجتماعات، والمجالس المدرسيَّة، والزيارات للمدرسة، أو الاستعانة بوسائل التواصل الاجتماعي-إن توافرت- حيث يتم توضيح الدور الذي يقوم به البرنامج للطالب بطريقة سهلة ومبسَّطة تناسب أولياء الأمور على اختلاف مستوياتهم العلميَّة والثقافيَّة، مع تزويدهم بالنشرات التي توضِّح تعريف صعوبات التَّعلم، وأهداف البرنامج وخصائص من يعانون من صعوبات في التَّعلم؛ وخاصةً في الأسبوع التمهيدي مع بداية كل عام دراسي، حتى يتفهَّم ولي الأمر حقيقة الصعوبات.

الشكل رقم (١) أوجه الشبه والاختلاف بين صعوبات التَّعلم وبطء التَّعلم والتأخر الدراسي

المحك/الفئة	صعوبات التعلم	بطء التعلم	التأخر الدراسي
الاستبعاد	عدم وجود إعاقة مصاحبة لها تأثير مباشر كالتخلف العقلي أو الإعاقة السمعية أو البصرية أو الانفعالية أو الظروف البيئية والاجتماعية	لا تصل الإعاقة إلى مستوى التخلف العقلي	عدم وجود أي إعاقة مصاحبة
الأسباب	قصور خفي (مستتر) ينشأ داخل الفرد عبارة عن خلل وظيفي في أداء الجهاز العصبي المركزي، فالأداء لا يتم بالطريقة الطبيعية، وهذا القصور لا يعالج بشكل نهائي، وإنما يتم الحد من أثاره فقط	ضعف عام في القدرة العقلية، أسباب وراثية لما قبل الولادة وما بعدها	★إهمال الأسرة، التدليل الزائد، الاعتماد في التربية على العاملات، المشاكل الأسرية كالطلاق والعنف، غياب الطالب أو غياب المعلم المتكرر، الفقر، الظروف البيئية كتوقف الدراسة بسبب البراكين والزلازل والفيضانات، المشاكل الصحية، اختلاف اللهجات واللغات بين المعلم والطلاب، الظروف الاجتماعية، تراكم الصعوبة في المراحل، زحمة الفصل، شخصية المعلم وقدراته...
نسبة الذكاء	طبيعي أو فوق الطبيعي	أقل من الطبيعي ولا تصل إلى درجة التخلف العقلي	طبيعي أو فوق الطبيعي
الخدمة المقدمة	تشخيص نمائي وأكاديمي لمعرفة نقاط القوة والاحتياج، ثم تصميم خطة فردية وتعليمية - للحد من أثار الصعوبة- تطبق داخل غرفة المصادر. وتقييم الطالب حسب ما تعلمه في الفصل وغرفة المصادر باتفاق معلم صعوبات التعلم ومعلم المادة	في الفصل العادي حسب التعميم الوزاري رقم٢٧/٧٢٣تاريخ١٣/١٠/١٤١٨هـ مع استخدام المرونة في الأساليب التعليمية وتقديم برامج تستهدف أولياء الأمور بهدف كيفية التعامل مع ابنهم، وأخيرًا تهيئة الطالب للانخراط في المجال المهني . ★أقترح تخصيص مدرسة تتوسط عدة أحياء لجميع الطلاب الذين لديهم بطء تعلم وتكون مناهجهم مبسطة وأقرب للجانب العملي والمهني.	في الفصل العادي وعمل دراسة حالة عن طريق المرشد الطلابي، وتقديم دروس إضافية من قبل معلم الفصل للتعويض عن المهارات المفقودة.
التحصيل الدراسي	قصور في بعض المهارات الأكاديمية قد يؤثر على بعض المواد الدراسية ذات العلاقة، وهناك تباين واضح بين درجات مادة وأخرى	انخفاض واضح في جميع المواد، غالبًا لا يستطيع مواصلة تعليمه ما بعد الثانوي يبدع في النواحي المهنية بعكس الأكاديمية	انخفاض واضح في مستوى التحصيل وخصوصًا في المواد التي تحتاج إلى حضور ذهني، وإذا زال سبب القصور لديه زالت المشكلة
المشاكل النمائية	اضطراب في العمليات النفسية الأساسية كفهم واستعمال اللغة المنطوقة والمكتوبة والتي تبدو في اضطراب الاستماع والتفكير والكلام والقراءة والإملاء والحساب	مشاكل نمائية كالتمييز والتحليل وأي سلوك له علاقة بالقدرات العقلية .	لا يوجد لديه مشاكل نمائية واضحة
المظاهر السلوكية	قد يصاحبها: نشاط زائد / تشتت / اندفاعية / عدم الاستمرار في المهام / وكل هذه المظاهر بنسب متفاوتة.	قصور في السلوك التكيفي كمهارات الحياة اليومية والتعامل مع الآخرين ولكن بدرجات غير عالية مع بروزهم في المهارات المهنية.	إحباط دائم وسلوك غير مرغوب فيه وعدم تقبل التوجيهات.

بحث وإعداد
سليمان العبد اللطيف ١٤٢١هـ
نقحت عام ١٤٣٧هـ
الرياض

★رأي خاص

الفصل الرابع

التعرف والتشخيص

- التعرف واكتشاف الطلاب
- التقييم لغرض التشخيص (جمع المعلومات)
- اعتبارات مرحلة التشخيص
- التقييم لغرض التدريس(تحديد احتياجات الطالب الأكاديمية).
- اعتبارات مهمة
- كتابة تقرير التشخيص والتقييم
- اعتبارات مهمة
- النماذج
- الملاحق


إجراءات تشخيص وتقييم
ذوي صعوبات التعلم
مرحلة التعرّف
(الملاحظة - المسح - الإحالة)
01
التقييم لغرض التشخيص
(مرحلة جمع المعلومات)
02
التقييم لغرض التدريس
(تحديد احتياجات الطالب الأكاديمية)
03
كتابة تقرير التشخيص والتقييم
04
بناء خطة تربوية فردية
05



إجراءات تشخيص وتقييم صعوبات التَّعلم:

يمر تشخيص وتقييم صعوبات التَّعلم بمراحل عدة عبر جمع المعلومات من مصادر مختلفة، مع تطبيق اختبارات متنوعة من خلال التالي:

أولًا: التعرُّف:

يتم عادةً التعرُّف على الطلاب الذين يحتمل وجود صعوبات في التَّعلم لديهم في المنزل عن طريق قلق الوالدين على مستوى ابنهما الدراسي واعتماده المستمر على الآخرين، أو عندما يكتشف معلِّم الصف بعض المظاهر السلوكيَّة والأكاديميَّة لدى الطالب فيحيل الطالب إلى المرشد الطلابي الذي بدوره يطلب استشارة معلم صعوبات التَّعلم. وتتم هذه المرحلة عبر الإجراءات التالية:

١- ملاحظة الأداء:

حيث يشعر الوالدان ومعلِّم الصف بأنَّ الطالب يعاني من قصور واضح في أداء مهامه الدراسيَّة ويعتمد بدرجة كبيرة على الآخرين في إنجاز تلك المهام، وعندما يكره الطالب المدرسة ويتجنَّب المشاركة الصفيَّة؛ يتم استشارة معلِّم صعوبات التعلم.

٢- المسح:

في بداية كل عام دراسي ينبغي على معلِّم طلاب صعوبات التَّعلم - وخاصةً المعلِّم الجديد أو المنقول للبرنامج - إجراء مسح أولي لمعرفة الطلاب المحتمل وجود صعوبات تعلم لديهم وذلك على النحو التالي:

أ- إعداد قائمة بالطلاب المكملين والمعيدين وضعيفي المستوى في مواد الرياضيات ولغتي، ويتم ذلك من خلال التعاون مع المرشد الطلابي في حالة وجوده بالمدرسة، أو أي جهة رسمية أخرى في المدرسة.

ب- دراسة ملفات الطلاب المدونين بالقائمة، وتتبُّع مستوياتهم التحصيلية منذ دخولهم المدرسة حتى صفوفهم الحالية-إن توافرت- عن طريق تقارير فترات التقويم المستمر، مع تصنيف أولي لهم حسب نوع المشكلة لديهم سواء صعوبة تعلم، أو أي مشكلة أخرى، وذلك بالاطلاع على مستوياتهم في جميع المواد ودراسة ملفاتهم والتقارير الخاصة بهم.

ج- بعد التشاور مع معلم المادة ذات الصعوبة -إن أمكن- واختيار الطلاب المشتبه بوجود صعوبات تعلم لديهم، يقوم معلم صعوبات التعلم بمتابعتهم لاستكمال إجراءات التشخيص الدقيق مع بداية العام الدراسي.

د- الحالات التي اختيرت خلال المسح الأولي، أو عند عرض الطالب مشكلته بنفسه لمعلم صعوبات التعلم، أو ولي أمره، أو المرشد الطلابي يخصَّص لها نموذج إحالة انظر(نموذج١) ويوضَّح أنَّ اكتشافهم أو إحالتهم تمت عن طريق أي منهم، ويعتمدها معلم طلاب صعوبات التعلم.

٣- الإحالة:

تكون الإحالة في حالة توافرها من قبل معلم الفصل أو المرشد الطلابي أو لجنة التوجيه والإرشاد-إن وجدت- أو ولي الأمر أو الطالب نفسه إذا عبَّر عن مشكلته للمعلم، حيث يقوم معلم طلاب صعوبات التعلم بتتبع مستوى الطلاب المحالين عن طريق تقارير فترات التقويم المستمر أو الاختبارات منذ دخولهم إلى المدرسة عبر ملفاتهم- إن توافرت- ومن ثمَّ تصنيفهم حسب نوع المشكلة لديهم، كما تمَّ ذكره في المسح، فقرة (ب). (نماذج الإحالة ينبغي أن توثَّق من قبل الشخص الذي أحال الطلاب وليس بالضرورة تخصيص نموذج إحالة لكل طالب. بالإمكان جمع أكثر من طالب في نموذج واحد، ثم يوضع لكل طالب صورة من النموذج في ملفه في حال التحاقه بالبرنامج مع الإشارة لاسمه في ذلك النموذج). وعلى المعلم أن يفعِّل عملية إجراء المسح ولا ينتظر نماذج الإحالة من المعلمين.

ثانيًا: التقييم لغرض التشخيص (جمع المعلومات):

بعد ظهور نتائج إجراءات مرحلة التعرف والتي تؤكِّد بنسبة كبيرة وجود صعوبات تعلم لدى الطالب ينبغي الحصول على موافقة ولي الأمر خطيًّا على إجراء مرحلة التقييم لغرض التشخيص بالبرنامج وذلك بإشعاره رسميًّا، انظر(نموذج٢) مع تزويده بنبذة عن برنامج صعوبات التعلم تُوضِّح مراحل وإجراءات التشخيص والتقييم. "وفي حالة عدم وصول إجابة ولي الأمر خلال أسبوعين من تاريخ استلام الإشعار فيعتبر ذلك إذنًا بالموافقة على إجراءات التشخيص" (القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢، المادة٨٠).

وتمر مرحلة التشخيص من خلال الإجراء التالي:

جمع المعلومات:

يـتم جمعهـا عـن طريـق عـدة قنـوات، وهـذه القنـوات تقـدم خـدمات معلوماتيـة كبيـرة للأشـخاص المخـولين بمتابعـة الطالـب وخاصـةً لمعلـم صـعوبات الـتعلم قبـل إجـراء عمليـة التشخيص الأكاديمي لغرض تحديد احتياجات الطالب.

والقنوات هي:

أ. ولي أمر الطالب ومعلم الفصل والمرشد الطلابي-إن وجد- حيث يتم التواصل معهم ومعرفة كل ما يتعلق بحالة الطالب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية والصحية.

ب.الملاحظة: عن طريق المشاهدة الهادفة بغرض وصف السلوك وتفسيره وتنقسم إلى:

- داخل الفصل: بالتعاون مع معلم المادة ذات الصعوبة أثناء الحصة الدراسية وتكون غير ملفتة لنظر الطالب ولا توحي بأنَّه هو المقصود من الزيارة.
- خارج الفصل عن طريق: الطابور الصباحي، الفسحة، حصة الرياضة، حصص النشاط، ومن الواضح أنَّ نفسية الطالب تختلف في أول الصباح عنها في وسط النهار.

ج. أعمال الطالب الفصلية والمنزلية القديمة أو الجديدة (دفتر الفصل والواجب).

د. المقابلة الشخصية مع الطالب، وهي الأهم:

الغرض منها بناء جسر من الثقة والألفة مع الطالب وكسب ثقته، وحصر المعلومات حول المشكلات الاجتماعية والأكاديمية والنمائية والصحية - دون إحراجه- التي يعاني منها مشفوعة بتحليل عينات من أعمال الطالب، وأسئلة توجه إليه حول مهارات لغتي والرياضيات بصورة مبسطة للوقوف على مشكلة الطالب الأكاديمية والتعرف على أساليب التعلم التي يحبذها، وطريقة التعامل معه وآلية تعزيزه.

هـ. الاختبارات: وهي اختبارات تُطبق بعضها لدى الجهات المختصة، ويستعان بنتائج بعضها أثناء المسح الأولي كاختبارات الذكاء والاختبارات النمائية.

و. نتائج وتقارير تقويم الطالب السابقة.

ز. أي جهة رسمية تقدم معلومات تفيد تشخيص الطالب كالمراكز الخاصة والمستشفيات.

اعتبارات مرحلة التشخيص:

ينبغي مراعاة الاعتبارات التالية أثناء جمع المعلومات، وقبل اتخاذ القرار:

- عدم التركيز على نقاط الاحتياج لدى الطالب فقط وذلك خلال مرحلة جمع المعلومات بل التركيز أيضًا على نقاط القوة لديه.
- تكون مرحلة جمع المعلومات تقريبًا للطلاب الذين وقع عليهم الاختيار مبدئيًّا بعد مرحلة المسح الأولي وهم في الغالب من سيستفيد من خدمات البرنامج.
- تُعبَّأ المعلومات الخاصة بمرحلة المسح الأولي وبعض قنوات جمع المعلومات ونتائج التشخيص لكل طالب وقع عليه الاختيار لتقدَّم له الخدمة في استمارة تقرير التشخيص والتقييم، انظر (نموذج٣).
- إحالة الطالب إلى الجهة المختصة عند الاشتباه بوجود مشكلة صحية لديه، أو ضعف بصر، أو عند الاشتباه في انخفاض القدرة العقلية، أو مشاكل سمعية، أو اضطرابات نطق ويتم ذلك بعد موافقة ولي الأمر.
- على معلم صعوبات التعلم تحري الدقة، وعدم اختيار الطلاب بصورة عشوائية، لذلك لا بد لعملية الاختيار أن تكون مبنية على نتائج التشخيص ودرجة الصعوبة وعلى قائمة الانتظار بطريقة عادلة.
- رصد بيان بجميع الطلاب الذين تم استبعادهم أثناء مراحل المسح الأولي مع بيان الأسباب وحفظه.

ثالثًا: التقييم لغرض التدريس (تحديد احتياجات الطالب الأكاديمية):

لا يُجرى هذا النوع من اختبارات التشخيص للطلاب إلا بعد إجراء جمع المعلومات بمرحلة التشخيص، وبعد أن يَثبُت وجود صعوبة تعلم لديهم، وهم الذين سوف تقدَّم لهم خدمة التدريس في البرنامج، وتهدف هذه الاختبارات إلى معرفة نقاط القوة ونقاط الاحتياج لدى الطالب والخاصة بالمجال الأكاديمي، وينبغي مراعاة التالي قبل التشخيص وبعده:

١. تقديم اختبارات واضحة في المجال الأكاديمي يراعى فيها التالي:

أ- تبدأ من مرحلة صفية أقل من صفه الحالي حتى يصل الطالب إلى مستواه الفعلي وتلك الطريقة هي المثلى والسبب أنَّ مستوى الطالب الفعلي قد يكون أقل من

مستواه الصفي بمستوى واحد فقط، فلو كان الطالب الذي لديه مشكلة في الصف الخامس قُدِّم له اختبار الصف الرابع واجتازه فمعنى ذلك أنَّ مستواه الفعلي هو الصف الرابع، وبذلك نكون قد اختصرنا الوقت والجهد فيما لو قدمنا له الاختبار من المستوى الأول، فغالبًا طالب صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية لا يوجد تباين كبير بين مستواه الفعلي ومن هم في عمره، ولكن علينا مراعاة المهارات التي لا توجد إلا في مستويات أقل حيث ينبغي إعطاؤها للطالب للتأكد من إلمامه بها.

ب- يفضَّل أن يكون الاختبار شاملًا لجميع مهارات الحد الأدنى لطلاب صعوبات التعلم، والتركيز في إعداد الخطط والتدريس على المهارات الأهم، مع وجود معايير لاجتياز المهارة حسب أهميتها.

ج - توثيق الاختبار وجميع المعلومات عن الطالب والمشخِّص سواء كان معلم الصعوبات أو طالب التدريب الميداني إن وجد.

د- ينبغي أن تكون مادة الاختبار واضحة ومختصرة وتفي بالغرض وتركِّز على المهارات المطلوبة في الحياة العملية.

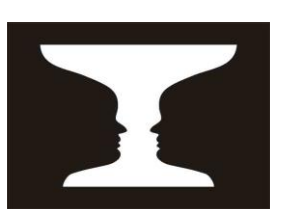
هـ- في حالة اجتياز الطالب جميع الاختبارات التي قدمت له يقدم له اختبار في مستوى صفه الحالي إذا كان معيدًا، أو تمَّ تشخيصه في نهاية العام الدراسي.

و- عند تشخيص الطالب أكاديميًّا ينبغي تعريفه بالاختبار وأهدافه وآليَّة تطبيقه والشُّروط الَّتي ينبغي التَّقيُّد بها أثناء الاختبار مثل: التَّعليمات، والإرشادات كالإجابة على ما يعرفه فقط، وتوفير البيئة المُناسبة كالإضاءة والتَّهوية الجيِّدة وتوفير جميع الأدوات والأجهزة الضَّروريَّة، وساعة الوقت، والأوراق والأقلام، وإزالة عامل القلق للطَّالب من الاختبار. كذلك متابعته أثناء الاختبار وتحليل إجاباته ومعرفة طريقة تفكيره والزمن المستغرق للإجابة وطريقة مسك القلم، انظر (الملحق رقم١) ومراعاة اتجاه الورقة أمام الطالب، ومن ثمَّ كتابة التقرير بناءً على نتائج التحليل، وعمومًا يهدف الاختبار للتشخيص وليس التصحيح فقط. مع عدم تصحيح ورقة الطالب أثناء وقت الاختبار وإنَّما يوثق ذلك على ورقة خارجية.

ز- إذا اجتاز الطالب بعض المهارات في المستوى الذي قدم له وأخفق في بعضها تقدم له اختبارات في الصف الذي قبله مستبعدين المهارات التي اجتازها في

الاختبار السابق، ومثال ذلك طالب قدم لـه اختبار الصف الخامس واجتازه عدا مهارة واحدة عندئذٍ يقدم لـه اختبار الصف الرابع للمهارات التي أخفق فيها في الصف الخامس فقط والتي تظهر في الصف الرابع بمستوى أقل، وخاصةً في مادة الرياضيات مع المهارات التي لم يتضمنها الخامس.

٢. **الاختبارات النمائية:** تُقدَّم للطلاب اختبارات تهدف لمعرفة المشاكل النمائية التي يعانون منها حتى يمكن عمل الإجراءات اللازمة للحد من تأثيرها وأخذها بعين الاعتبار أثناء إعداد الخطة التعليمية، ويفضل إلمام المعلم بأهم الاختبارات التي تقيس الجانب النمائي مثل:



- اختبارات الإدراك البصري: وتقيس جوانب عدة أهمها:
  - اختبار تآزر العين مع الحركة: كرسم خط مستقيم أو رسم زوايا.
  - اختبار الشكل والأرضية: إدراك الأشكال على أرضيات معقدة.
  - اختبار ثبات الشكل: التعرف على الأشكال الهندسية بأحجامها المختلفة.
  - اختبار الوضع في الفراغ: تمييز الانعكاسات والتعاقب في الأشكال التي تظهر.
  - اختبار العلاقات المكانية: تحليل النماذج والأشكال البسيطة كالخطوط والأطوال.
- اختبارات القدرات اللغوية: ويتكون من:
  - اختبار الاستقبال السمعي: القدرة على الاستقبال السمعي والإجابة بنعم أو لا.
  - اختبار الاستقبال البصري: مطابقة صورة مفهوم ما مع صورة أخرى ذات علاقة بها.
  - اختبار الترابط السمعي: القدرة على إكمال جملة متجانسة في تركيبها اللغوي مثل: نواف ولد ووعد ......
  - اختبار الترابط البصري: القدرة على الربط بين المثيرات المتجانسة.
  - اختبار التعبير اللفظي: التعبير اللفظي عند سؤاله عن بعض الأشياء.
  - اختبار التعبير الإشاري: التعبير اليدوي من خلال أشياء معينة مثل صورة الهاتف ويشرح كيفية استخدامه.
  - اختبار الإكمال القواعدي: إكمال الجمل ذات القواعد المعينة مثل: هذا رجل وهذان..

- اختبار الإكمال السمعي: إكمال الكلمات الناقصة بعد سماعها.
- اختبار التركيب الصوتي: تركيب الحروف معًا.
- اختبار الإكمال البصري: إدراك الموضوعات الناقصة عند عرض لوحة.
- اختبار التذكر السمعي التسلسلي: إعادة ما سمعه من أرقام بحد اقصى ثمانية.

اختبار التذكر البصري المتسلسل: تذكر أشكال لا معنى لها تعرض عليه بحد أقصى ثمانية أشكال. (علي، ٢٠٠٩).

٣. تحليل أنماط الأخطاء:

ينبغي تفعيل الملاحظة على أداء الطالب أثناء الاختبار التشخيصي، ومتابعته عبر التالي:

- وضع الجسم، واليد، والرأس، والذراعين، والرقبة.
- طريقة مسك القلم.
- استقامة الخط وعدم تموُّجه.
- نوع الخط(داكن، خفيف).
- الانتباه لاتجاهات الطالب ومستوى الدافعية لديه.
- التفكير بصوت مسموع

اعتبارات مهمة:

- الطلب من الطالب التفكير بصوت مسمُوع أثناء أداء الاختبار التشخيصي، ويعني: التَّفكير ونطق طريقة الحل أثناء الإجابة بهدف معرفة كيف توصل لتلك الإجابة وتدوين ذلك في ورقة يستعين بها أثناء تحليل أنماط الأخطاء.
- لا بد من تحليل الأخطاء -إن وجدت- عن طريق كتابة الملاحظات وكيف توصَّل الطالب إلى طريقة الحل الخاصة به، أو إلى نمط الخطأ الذي وقع فيه بعيدًا عن تكرار اسم المهارة، فالعملية تحتاج إلى تحليل للأخطاء حتى يتم الوقوف على أسبابها وبالتالي معرفة كيفية التعامل معها أثناء كتابة الخطة، وكذلك عدم إدراج الأخطاء التي حدثت بسبب السرعة ضمن نقاط الاحتياج. انظر(الملحق رقم٢).

- بعد تحليل الأخطاء التي وقع فيها الطالب أثناء تصحيح الاختبار التشخيصي يتم توثيقها تحت كل إجابة سؤال في نموذج الاختبار، ولا حاجة إلى توثيق ذلك في نموذج مستقل كما يُعمل في السابق انظر (الملحق رقم٣).

رابعًا: كتابة تقرير التشخيص والتقييم:

يتم تعبئة تقرير التشخيص والتقييم انظر(نموذج٣) الشامل على القرار بوجود صعوبات تعلم لدى الطالب، وتعبئة الجزء الخاص بالخدمات التي سوف تقدم للطالب من خلال البرنامج، والتوصيات الأخرى، واعتماده تمهيدًا للبدء في تنفيذ الخطة التعليمية (التدريسية) وحفظه بملف الطالب الدائم.

اعتبارات مرحلة كتابة التقرير:

١. تنظيم طلاب الانتظار في نموذج معد لذلك وحفظه والرجوع له وقت الحاجة.
٢. يهدف البرنامج أيضًا إلى تعليم المهارات الاجتماعية كإلقاء التحية وردها والشكر والثناء والتعاون وغيرها، لذا على المعلم أخذها بعين الاعتبار أثناء تقديم الخدمة للطالب وبشكل دائم وغير رسمي، بغض النظر عن إدخالها ضمن الخطة من عدمه.
٣. التنويع عند اختيار الحالات، أي أن تقدم الخدمة للصفوف العليا والوسطى والأولية وتقديم الخدمة للطلاب في مواد متساوية – قدر الإمكان– كالرياضيات ولغتي ومراعاة تأثير القراءة والكتابة على المواد الأخرى، وعدم الاقتصار على مادة دون أخرى، وفي حالة عدم قدرة المعلم على تدريس مادة بعينها، عليه الالتحاق بالبرامج التدريبية الحكومية كالتي تعقد في إدارة التدريب التربوي أو غيره.

ويرى الكاتب أنَّه لا مانع بعد التنسيق مع الزميل معلم صعوبات التعلم بالمدرسة إن وجد–على اختيار مواد معينة حسب قدرات ورغبة كل معلم على سبيل المثال: معلم يختار مادة الرياضيات والمعلم الآخر يختار مادة لغتي. <u>أمَّا ما يختص بطلاب الصف الأول الابتدائي فيرى الكاتب خدمتهم في برنامج صعوبات التعلم إذا كانوا من المعيدين في الصف الأول، أو لديهم تقرير كشف مبكر قبل المرحلة الابتدائية. وإن لاحظ معلم الفصل ظهور الصعوبة عليهم في نهاية الفصل الأول وأحالهم لبرنامج صعوبات التعلم؛ فهؤلاء يتم خدمتهم في البرنامج مع بداية الفصل الدراسي الثاني.</u>

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليـــم



الـــــرقم:.................................
التــــــاريخ:...............................
الموضوع: إحالة طلاب لغرفة المصادر

(نموذج ١)

المكرم/...المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

نأمل التكرم بإحالة الطلاب الذين تلاحظ عليهم بعض جوانب الضعف في مادة/ .... إلى غرفة المصادر لإيقاع التشخيص اللازم وتقديم الخدمة المناسبة لهم حسب احتياجاتهم.

شاكرين ومقدرين تعاونكم ،،،

معلم صعوبات التعلم

م	الاسم	الصف	المادة	ملحوظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				

التوقيع: .... تاريخ الإحالة / / ١٤٣هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم



الـــرقم: ....
التـــاريخ: ....
الموضوع: إذن ولي الأمر

(نموذج ٢)

المكرم ولي أمر الطالب/..الصف/.................................

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

بناءً على حاجة ابنكم في مادة / .... وحرصًا منا على معرفة وتحديد نقاط الاحتياج لديه في تلك المادة، والعمل على رفع مستواه الدراسي.

نشعركم بتحويل ابنكم إلى برنامج صعوبات التعلم في المدرسة لتطبيق اختبارات التشخيص الأكاديمية، وانضمامه للبرنامج في **"حال مطابقة الشروط اللازمة عليه للالتحاق ببرنامج صعوبات التعلم"** لتلقي الخدمات التعليمية المناسبة التي تساعده على رفع مستواه، وذلك خلال بعض الحصص في اليوم الدراسي. " **علمًا بأن هذه الخدمة تقدم من قبل وزارة التعليم مجانًا** "، نأمل منكم التعاون معنا لما فيه مصلحة ابنكم والموافقة على ذلك.

ولإيضاح هذا البرنامج تجدون برفقه نبذة بسيطة عن برنامج صعوبات التعلم، نأمل منكم الاطلاع وموافاتنا بأي استفسار أو ملحوظة.

شاكرين ومقدرين تعاونكم واهتمامكم.

والله ولي التوفيق،،،

□ أوافق □ لا أوافق اسم ولي الأمر..	اسم مدير المدرسة...
التوقيع	التوقيع...
التاريخ / / ١٤٣هـ	التاريخ / / ١٤٣هـ

الختم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليــم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الـــــرقم:................................
التـــــاريخ:...............................
الموضوع: تقرير التشخيص والتقييم
(نموذج ٣)

تقرير التشخيص والتقييم "للاستئناس فقط لا يقبل توظيفه"

أولا: المعلومات الشخصية:

اسم الطالب	صالح	رقمه	٢٦
المدرسة	ال......	الصف	الخامس
الجنسية	سعودي	العمر	١١
تاريخ إعداد التقرير		تاريخ الميلاد	
٢٠/١١/ ٣٦ ١٤هـ		١٤٢٥هـ	

الحالة الصحية للطالب			
السمع	طبيعي	القدرة العقلية	طبيعي
البصر	يرتدي	النطق	سليم
أمراض مزمنة	ربو		
أخرى	بدون		

ثانيًا: المعلومات الأكاديمية والسلوكية:

المادة	الصف الأول	الصف الثاني	الصف الثالث	الصف الرابع	الصف الخامس	الصف السادس	نتائج الملاحظة
							وضع الفصل: ☐ معتدل ☐ مزدحم
							التهوية والتكييف: ☐ جيدة ☐ غير جيدة
رياضيات	٢	٣	٣	٣	٤	-	موقع الطالب: ☐ أمام ☐ وسط ☐ الخلف
لغتي							حجم المقاعد: ☐ ملائم ☐ غير ملائم
لغتي الجميلة							مشكلات سلوكية: ☐ توجد ☐ لا توجد وصفها:......................................
سنوات الإعادة	واحدة في الخامس		المستوى العام	الرابع			التفاعل الاجتماعي ☐ جيد ☐ غير جيد

ثالثا: وصف مشكلة الطالب:

١- وصف المشكلة كما يراها ولي الأمر والإجراءات المتخذة:

الابـن لا يسـتطيع العـد لخانـة المئـات ولا يعـرف الجمـع والطـرح وحالتـه الصـحية متـأثرة بمـرض الربـو نوعًا مـا ويأخـذ العـلاج، كمـا أنّـه يجـد مكانـه بـين أسـرته وأقاربـه، ومشـكلته لـيس لهـا علاقـة بالـذكاء فالطالب يتمتع بذكاء طبيعي.

٢-وصف المشكلة كما يراها المعلم والإجراءات المتخذة: أفاد المعلم بأنَّ الطالب لديه مهارات مفقودة في مراحل سابقة، ولا أستطيع التوفيق بين تعليمه ما سبق وبين الجديد في صفه، لذا يحتاج إلى البرنامج لمتابعته وسوف أتعاون مع معلم الصعوبات لمساعدة الطالب، وأتوقع رسوبه كان بسبب تأثير المهارات السابقة.
٣-وصف المشكلة كما يراها المرشد الطلابي والإجراءات المتخذة: حالة الطالب طبيعية، وتعرض لأزمة ربو أكثر من مرة، وولي أمره يتواصل معنا، والطالب لا مشكلة لديه في المواد الأخرى، وقد رشح لزيارات خارجية ولدي ملف خاص به صحيًا وأكاديميًا، وأرغب التواصل مع غرفة المصادر لمساعدة الطالب.
٤- نتائج المقابلة الشخصية مع الطالب: تم لقاء الطالب بغرفة المصادر وتبادل الأحاديث حول المدرسة والطلاب والمعلمين وغيرهم، والطالب أبدى ارتياحًا لتعاملهم وكذلك في المنزل، وقد لوحظ على الطالب استخدامه ليده اليسرى في الكتابة، وكذلك يستعين بنظارة طبيبة تحتاج إلى صيانة، والطالب يحب التعزيز وقد أعطي مهارات على السبورة واتضح أنَّه يفتقدها منذ الصفوف المبكرة، لذا يحتاج إلى تشخيص متكامل حول تلك المهارات حتى يتم التعرف على نقاط الاحتياج لديه، كما أنَّ الطالب يحمل علاجه الخاص بالربو دائمًا معه.
٥- الاختبارات والمقاييس التي تم استخدامها مع الطالب: تم تقديم اختبار أكاديمي للطالب يحتوي على جميع المهارات الخاصة بالصف الرابع والمهارات الأخرى في الصفوف الأولية والتي لم ترد في الصف الرابع، مع إعطاء الطالب مهارات الصف الخامس. وكذلك تم تقديم اختبار نمائي للطالب، وسيتم مراعاة نتائج الاختبار النمائي أثناء تنفيذ الخطة التعليمية.

القرار حيال وجود صعوبات في التعلم أو إعاقة أخرى:

☐ لدية صعوبات في التعلم ☐ لدية إعاقة أخرى وضح :

....

☐ لا يوجد لديه صعوبات تعلم

التوصيات بناء على القرار:

☐ إحالة الطالب لغرفة المصادر ☐ إعداد خطة تربوية فردية وتعليمية

☐ استبعاد الطالب لعدم انطباق الشروط

يحتاج الطالب إلى التدريس في غرفة المصادر في مادة(الرياضيات)بمقدار (٣)حصص في الأسبوع

يحتاج الطالب إلى خدمات إضافية:

☐ إرشاد طلابي ☐ طلب معلم مساعد ☐ رعاية طبية ☐ إشراكه في النشاط

☐ تصحيح عيوب النطق والكلام ☐ متابعة الصف

معلم صعوبات التعلم:

التوقيع:

ملحق رقم (١) الطريقة السليمة لمسك القلم



ضع القلم بين الإبهام والسبابة



قم بلف الإصبعين على القلم

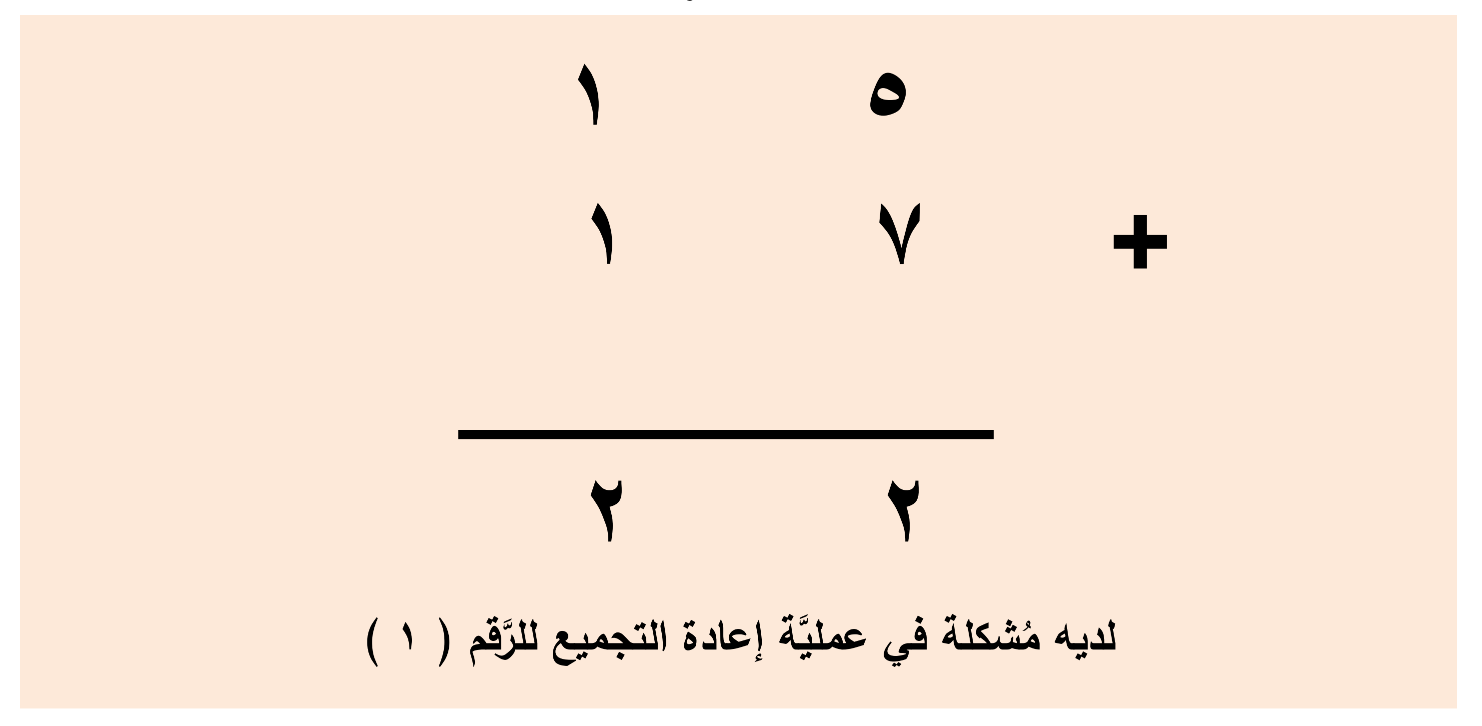


اضغط بالأصابع على القلم

ملحق رقم (٢) نماذج من أخطاء الطلاب وطريقة اكتشافها عند تحليل الأخطاء

" للاستئناس "

المثال الأول



لديه مُشكلة في عمليَّة إعادة التجميع للرَّقم (١)

المثال الثاني

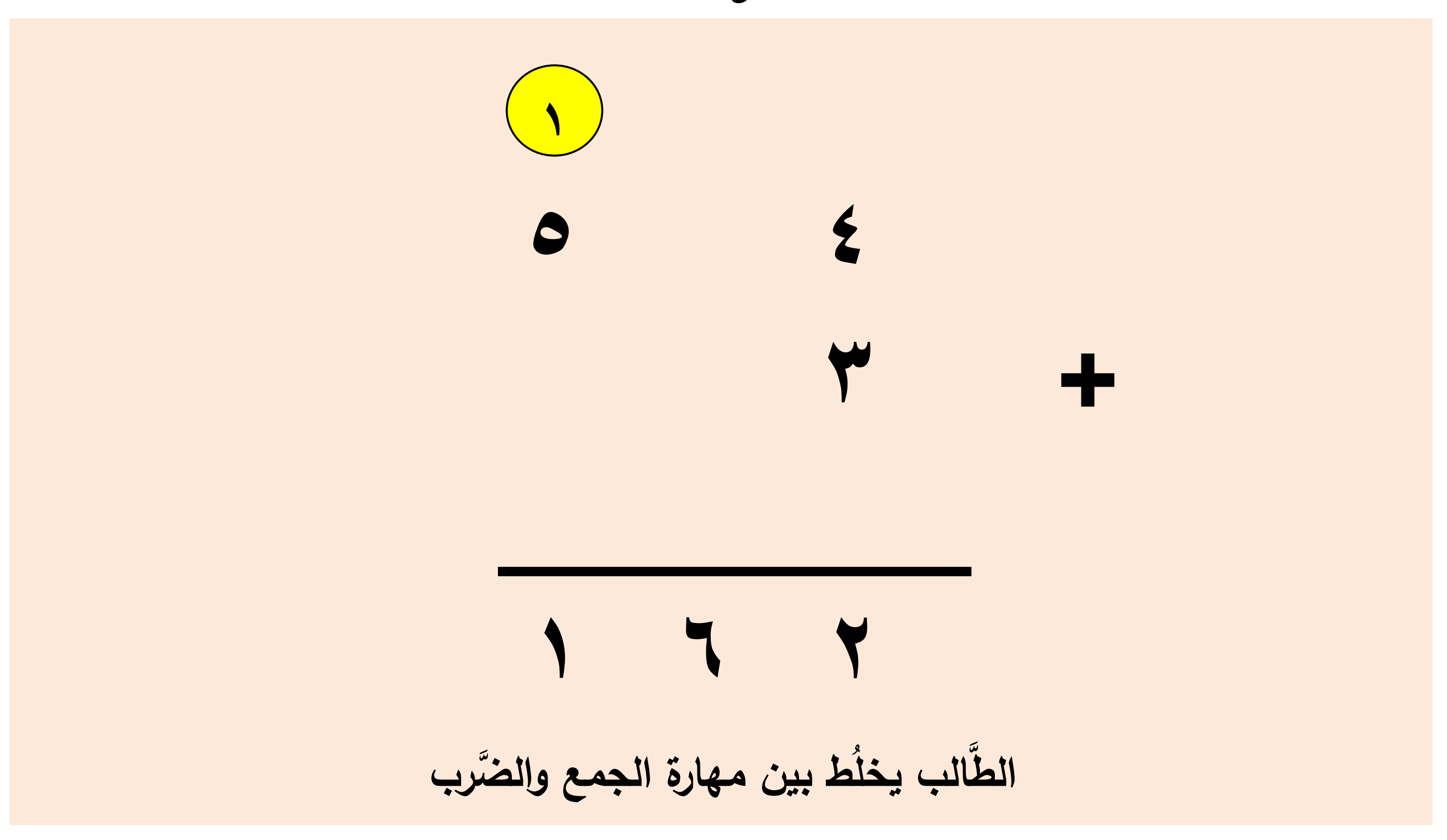
٢١

× ٥

٢٦

الطَّالب يخلُط بين مهارة الضَّرب والجمع

المثال الثالث



المثال الرابع

١

٣ ٦

+ ٨

---

٢ ٧

أخطأ الطَّالب بسبب السُّرعة في الجمع

ملحق رقم (٣) توثيق تحليل أنماط الأخطاء " للاستئناس "

رقم المهارة	تحليل الأخطاء
١	لا تدخل ضمن الخُطة لأن الطَّالب أخطأ في عمليَّة الجمع بسبب السُّرعة: ٦٣+٨= ٧٢
٢	الطَّالب لديه مُشكلة في إعادة التجميع أثناء الجمع، يتم تصحيح ذلك أثناء عملية التَّدريس
٣	الطَّالب يخلُط بين مهارة الجمع والضَّرب، يتم مراعاة ذلك أثناء التَّدريس بتوضيح الرموز(+، ×).
٤	الطَّالب يخلُط بين مهارة الضَّرب والجمع، يتم إصلاح ذلك عند التَّدريس بتوضيح الرموز(+، ×).

ملحوظة:

تكتب نتيجة التحليل مباشرة تحت إجابة الطالب في الاختبار ولا يخصص نموذج للتحليل للحد من الأعباء الكتابية والورقية.

الفصل الخامس

البرنامج التربوي الفردي

- الخطة التربوية الفردية
- الخطة التعليمية الفردية
- الاعتبارات الأساسية للخطة التربوية الفردية
- المعلومات الأولية للطالب على غلاف الخطة
- نقاط القوة والاحتياج
- الأهداف التربوية
- اعتبارات مهمة خاصة بالأهداف
- أسماء المشاركين في إعداد الخطة التربوية الفردية
- النماذج
- الملاحق

البرنامج التربوي الفردي:

جميع الخدمات التربوية والخدمات المساندة التي تقتضيها احتياجات كل طالب بناء على نتائج التشخيص والقياس، وتشمل: جمع البيانات والمعلومات حول الطالب وإعداد وبناء البرنامج، وتطبيقه، وتقويمه. لهذا يعتبر البرنامج التربوي الفردي بنائي أي تكاملي.

الخطة التربوية الفردية:

تصمَّم بشكل خاص للطالب بعد نتائج التشخيص الأكاديمي لتمكنه من سد حاجاته التربوية، وهذه الخطة تشمل المعلومات الأولية، ونقاط القوة والاحتياج والأهداف المتوقع تحقيقها وفقًا لمعايير معينة في فترة زمنية محددة. (الروسان، ٢٠٠١).

الخطة التعليمية الفردية:

تعتبر الخطة التعليمية الفردية جزءًا أساسيًّا ومرحلة مهمة من مراحل تكوين وتصميم الخطة التربوية الفردية، وهي الجزء الثاني والعملي (التدريسي) في البرنامج التربوي الفردي؛ حيث تحتوي على هدف واحد فقط من الأهداف التربوية الواردة في الخطة التربوية الفردية من أجل تعليمه للطالب. وتتكون الخطة التعليمية الفردية من المهارة المراد تدريسها، وأساليب التدريس، والاستراتيجية والتقنيات المستخدمة، ووسائل التعزيز، والأنشطة؛ وهو ما يعرف بإدارة الجلسة التدريسية. مع التنويه إلى أنَّ الحصص الجماعية قد يشترك فيها الطلاب في الخطط الفردية، ويختلفون في الخطط التعليمية مراعاة للفروق الفردية، فأسلوب التدريس، والتعزيز، وأسئلة التقييم والتفاعل مع الأمثلة قد تختلف من طالب لآخر.

الخطة التربوية الفردية:

بناءً على المعلومات السابقة حول الطلاب الذين وقع عليهم الاختيار ينبغي إعداد خطة تربوية فردية لكل طالب، أو إعداد خطط مشتركة في التدريس بنظام المجموعات، وتعد تلك الخطط بناءً على نقاط القوة والاحتياج الأكاديمية، مع مراعاة أنَّ لكل طالب خطته التعليمية وخاصة في التدريس الجماعي، والأخذ بالاعتبار الخلل في المهارات النمائية إن وجد وتزويد ولي أمر الطالب ومعلمه في الفصل – عند الطلب – بصورة من الخطة التربوية الفردية انظر(نموذج ٤/١-٢-٣)

أولًا: الاعتبارات الأساسية للخطة التربوية الفردية:

أ. ينبغي إعداد خطة تربوية فردية لكل طالب صعوبات تعلم أيًّا كان نوع وزمن الخدمة المطلوبة.

ب. ينبغي تسخير جميع الإمكانات المادية والبشرية والمكانية والتقنيات والأساليب اللازمة لإنجاح الخطة التربوية الفردية.

ج. ينبغي أن يتم إعداد الخطة التربوية الفردية بناءً على التشخيص والتقييم لحالة كل طالب على حده.

د. ينبغي أن تعتمد عمليات الخطة التربوية الفردية على الوصف الدقيق المكتوب للبرنامج التعليمي.

هـ. ينبغي أن يتم إعداد الخطة التربوية الفردية على احتياجات الطالب المحددة في مستوى أدائه الحالي.

و. يفضل أن تعتمد الخطة التربوية الفردية على عمل فريق متعدد التخصصات.

ز. يفضل مشاركة الأسرة في تنفيذ وتقييم ومتابعة الخطة التربوية الفردية في جميع مراحلها.

ح. ينبغي أن يقترن عمل الخطة التربوية الفردية بفترة زمنية متوقعة لبداية ونهاية الخدمات المطلوبة، انظر(القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، ٢٠٠٢).

ط. في التدريس الجماعي – إن فُعّل– يتم إعداد خطة فردية واحدة مشتركة لجميع الطلاب في كل مجموعة تدريسية ويطبع منها نسخة لكل طالب، مع مراعاة الفروق الفردية أثناء تقديم الخطة التعليمية.

ثانيًا: المعلومات الأولية للطالب على غلاف الخطة(نموذج٤/١) وتشمل على:

اسم الطالب أو الطلاب، الرقم في البرنامج، المادة، الصف، المستوى الفعلي، جدول حصص خروج الطالب أو الطلاب، اسم المدرسة، اسم منفذ الخطة (معلم صعوبات تعلم أو طالب متدرب)، العام الدراسي.

ثالثًا: نقاط القوة ونقاط الاحتياج انظر (نموذج٤/٢)

ويراعى عند كتابتها ما يلي:

أ. ينبغي أن تكون نقاط الاحتياج مبنية على تحليل نتائج الطالب في اختبارات التشخيص الأكاديمية.

ب. ينبغي مراعاة تسلسل نقاط الاحتياج حسب تسلسل المهارات للمنهج الدراسي وكذلك تدرجها من حيث الصعوبة، أي من الأسهل إلى الأصعب.

ج. توثيق نقاط القوة داخل نقاط الاحتياج والتي لها علاقة بنقاط الضعف، فمثلًا نقاط احتياج: (قراءة الأعداد المتضمنة أربعة أرقام وحتى سبعة أرقام) نجد أنَّ هناك نقاط قوة وهي:(قراءة الأعداد المتضمنة رقم واحد وحتى ثلاثة أرقام). فالبعض يقوم بالتَّالي:

- يُشخص مهارة قراءة الأعداد من (١إلى٣) ولكن لا يوثِّقها في نقاط القوة أو الاحتياج.
- يُشخص مهارة قراءة الأعداد من (١إلى٣) شفهيًّا.
- لا يُشخص مهارة قراءة الأعداد من (١إلى٣) ويكتفي بمهارات أعلى!

د. معرفة نقاط القوة عند الطالب – إن وجدت – عن طريق الاختبارات التي تقدَّم له فالطالب لا يتوقع منه معرفة قراءة الأعداد المكوَّنة من رقم واحد وحتى ثلاثة أرقام دون تقديمها له على شكل اختبار.

هـ. حصر النقاط الأكاديمية فقط، انظر (الملحق رقم١)، أمَّا النقاط الأخرى النمائية فتوثَّق إن وجدت في نموذج تقرير التشخيص والتقييم، انظر(نموذج٣) في الفصل الرابع في خانة الاختبارات والمقاييس التي تمَّ استخدامها مع الطالب، ولكن ينبغي مراعاتها والتعامل معها في الخطة التعليمية (التدريس).



رابعًا: الأهداف التربوية:

يُعرَّف الهدف التربوي بأنَّه التغيير المراد استحداثه في سلوك المتعلم، أو فكره، أو وجدانه، وتنقسم الأهداف التربوية إلى ثلاثة أقسام:

أ – الهدف بعيد المدى:

هو سلوك متوقَّع يمكن ملاحظته وقياسه وتحقيقه خلال سنة دراسية أو أكثر من خلال تنفيذ الخطة التربوية الفردية الخاصة بالطالب في البرنامج، انظر (نموذج٢/٤) وينبغي مراعاة التالي عند صياغته:

١. تحديد المهارات ذكرًا.
٢. وضع معيار للأداء المقبول.
٣. التاريخ المتوقع لتحقيق الأهداف.

مثال للهدف بعيد المدى:

(قراءة كلمات تحوي الظواهر الصوتية التالية: (أل) الشمسية والقمرية، التاء المربوطة المدود، التضعيف، همزة الوصل، همزة القطع داخل جمل بنسبة لا تقل عن ٨٠%، ويتحقق الهدف بتاريخ ٢٨ / ٤ / ١٤٣٧هـ تقريبًا).

(الظواهر الصوتية حسب المناهج الحديثة في لغتي مثل: (أل الشمسية والقمرية، التنوين المدود، التاء المربوطة، الهاء، التضعيف، همزة الوصل والقطع...)

(التاريخ المتوقع الذي تحته خط يكتفى بوضعه في الخانة المخصصة له في نموذج (٢/٤) أي لا يكتب داخل الهدف)

ب – الهدف قصير المدى:

هو سلوك متوقَّع يمكن ملاحظته وقياسه وتحقيقه خلال فترة قصيرة من خلال تنفيذ الخطة التربوية الفردية الخاصة بالطالب، انظر (نموذج٢/٤).

وينبغي مراعاة التالي أثناء صياغة الهدف قصير المدى:

١. تحديد المهارات كمًا ونوعًا ولا يمكن جمع مهارتين مختلفتين في هدف واحد (ينبغي ألا يكون الهدف مركبًا).

(ويعتقد البعض أنَّ دمج القراءة والكتابة في الهدف القصير يتعارض مع هذا الشرط والحقيقة المقصود بالمهارات المركبة هي المهارات الأكاديمية كالجمع والطرح بينما عبارة "قراءة وكتابة" تعتبر أسلوب تحكمه الفروق الفردية بين الطلاب، ويعود الاختيار في ذلك لخبرة المعلم) بتوضيح أكثر بالإمكان أن يحتوي الهدف القصير على عبارة "قراءة وكتابة"، فعلى سبيل المثال طالب بالصف الرابع ويعرف القراءة والكتابة؛ لا مانع من تدريسه الهدف قراءة وكتابة، وطالب آخر في الصف الأول لا يعرف القراءة والكتابة فيكون الهدف التدريسي للقراءة منفصلًا عن الكتابة. ولكن لا يضم الهدف القصير قراءة الأعداد وحل مسائل الجمع.

٢. أن تكون الأهداف قابلة للقياس (حل، مقارنة، قراءة، كتابة، ...إلخ).

٣. أن تضم الأهداف معيارًا للأداء المقبول يكون بالنسبة، أو بالكم، أو بالحكم ومثال ذلك:(بنسبة٨٠%، أو بنسبة٨إلى١٠، أو بدون أخطاء).

٤. الأسابيع التي سينجز فيها الهدف حسب توزيع الأسابيع الدراسية في نظام المدارس لكل فصل دراسي (١٦) أسبوعًا دراسيًّا.

٥. عدد حصص التدريس والتقييم المنفذة توثق بعد الانتهاء من الهدف القصير.

٦.كيفية قياس الهدف.

أمثلة للأهداف قصيرة المدى:

١- (قراءة كلمات داخل جُمل من المقرر تضم ظواهر لغوية(أل الشمسية وأل القمرية بنسبة لا تقل عن ٨٠%).

وسيدرَّس الهدف خلال الأسبوع الخامس وحتى السادس، توضَّح في نموذج الخطة (٢/٤)

٢- (قراءة وكتابة كلمات داخل جُمل من المقرر تضم ظواهر لغوية(أل الشمسية وأل القمرية، بنسبة٨ إلى١٠).

وسيدرَّس الهدف خلال الأسبوع الخامس وحتى السادس، توضح في نموذج الخطة(٢/٤)

٣- (قراءة وكتابة كلمات داخل جُمل من المقرر بدون أخطاء وتضم ظواهر لغوية (أل الشمسية وأل القمرية).

وسيدرَّس الهدف خلال الأسبوع الخامس وحتى السادس، توضح في نموذج الخطة(٢/٤)

ج- الهدف التدريسي:

هو عبارة تصف ما يتوقَّع أن يكتسبه الطالب من مهارات أو معلومات في نهاية فترة محددة كحصة تدريسية واحدة تقريبًا، ويتم كتابته ضمن (نموذج٤/٢)، وينبغي مراعاة التالي أثناء صياغة الهدف التدريسي:

١- تحديد المهارة كمًا ونوعًا ولا يمكن جمع مهارتين في هدف واحد(ينبغي ألا يكون الهدف مركبًا). (ارجع لما ورد في ب فقرة (١) الأهداف قصيرة المدى).

(ويعتقد البعض أنَّ دمج القراءة والكتابة في الهدف التدريسي يتعارض مع هذا الشرط والحقيقة المقصود بالمهارات المركبة هي المهارات الأكاديمية كالجمع والطرح أو قراءة الحروف والمدود، بينما عبارة أن يقرأ ويكتب تعتبر أسلوب تحكمه الفروق الفردية بين الطلاب، ومدى قدرة الطالب؛ ففي كثير من جلسات التدريس يتم تفعيل القراءة والكتابة في الجلسة التدريسية، والأمر متروك للمعلم).

٢- أن تكون الأهداف قابلة للقياس (حل، مقارنة، قراءة، كتابة، ...إلخ).

٣- أن تضم الأهداف معيار للأداء المقبول يكون بالنسبة، أو بالكم، أو بالحكم ومثال ذلك:(بنسبة ٨٠ %، أو بنسبة ٤ إلى٥، أو بدون أخطاء).

٤- كيفية قياس الهدف.

٥- تاريخ تحقق الهدف بعد الانتهاء(لمن لا يعمل بمشروع الحد من الأعباء الكتابية).

ملحوظة: كلمة إتقان يفضل ألا تكتب في أي هدف بعد كلمة (بنسبة) إلا إذا كانت النسبة ١٠٠% كقراءة الحروف والأعداد من (٠/٩) فالإتقان هو الكمال وهو ١٠٠%.

مثال على الأهداف التدريسية:

١- قراءة كلمات داخل جُمل من المقرر تحوي الظاهرة اللغوية (أل الشمسية، بنسبة لا تقل عن ٨٠%).

٢- قراءة كلمات داخل جُمل من المقرر تحوي الظاهرة اللغوية (أل القمرية، بنسبة ٤ إلى٥).

٣- قراءة كلمات داخل جُمل من المقرر بدون أخطاء تحوي الظاهرة اللغوية (أل الشمسية).

اعتبارات مهمة خاصة بالأهداف:

١. يتم احتساب نسبة الهدف بعيد المدى عن طريق مجموع نسب الأهداف القصيرة مقسومة على عددها، والأمر متروك للمعلم في احتسابها أو تجاهلها، والهدف بعيد المدى لا يقيَّم باختبار مخصص كالهدف القصير والتدريسي، ولكن الخطة التي تقيَّم باستمرار طوال العام.

٢. يفضل ألا تتجاوز الأهداف قصيرة المدى لكل هدف بعيد مدى سبعة أهداف قصيرة وهذا تحكمه الفترة الزمنية خلال العام الدراسي؛ فإن زادت الأهداف عن سبعة فعلى المعلم وضع هدف بعيد مدى آخر يتم البدء فيه بعد الانتهاء من الهدف بعيد المدى الأول. سواء بدأ الهدف في العام الدراسي الحالي أو الذي يليه.

٣. الأهداف التدريسية يفضَّل ألا يفصلها أي إجازة، وإن حدث ذلك، لا بأس ولكن على المعلم مراجعة الأهداف السابقة قبل البدء في الأهداف الجديدة للتأكد من عدم فقدها من قبل الطالب.

٤. تطبق المراجعة العامة للأهداف التدريسية السابقة عند انقطاع المعلم أو الطالب لأي ظرف لمدة لا تقل عن أسبوع تقريبًا.

٥. يقيَّم الهدف قصير المدى بنهايته في حصة مستقلة، ولا يدرج رقمًا ضمن الأهداف التدريسية في نموذج الخطة، ولا يقيَّم في آخر هدف تدريسي دُرس، بل لا بد من فاصل زمني لا يقل عن يوم، ولا يخصص له نموذج تحضير، فقط يكتفى بورقة التقييم، مع احتسابه ضمن توزيع الخطة زمنيًّا، وتدوَّن الملاحظات اليومية إن وجدت لكل طالب مع رصد التقدم الحاصل له، والتعديل في الخطة حسب الاحتياج.

٦. تحتوي الخطة التربوية الفردية على معلومات البرنامج الأولية وعلى نقاط القوة والاحتياج وأهداف بعيدة مدى وأهداف قصيرة مدى، وأهداف تدريسية، وتوثيق الخطة الزمنية لصيانة الأهداف القصيرة، وأسماء المشاركين في إعداد الخطة –إن وجدوا– وينبغي أن تكون الخطة جاهزة قبل بداية التدريس في البرنامج.

مع ضرورة معرفة عدد الأهداف التدريسية لكل هدف قصير مدى عن طريق توزيعها بالرجوع إلى مهارات الحد الأدنى المتعارف عليها، ومراعاة الفروق الفردية أثناء اختيار

الأهداف التدريسية حتى يُعرف توزيع الخطة زمنيًّا قبل التدريس؛ حيث يفضَّل تخصيص حصة دراسية واحدة لكل هدف تدريسي، ويتم استغلال مدة (٤٠) دقيقة كاملة في تدريس الطالب... كذلك لا بد من معرفة كيفية تحليل الهدف قصير المدى إلى أهداف تدريسية عن طريق الرجوع إلى تسلسل مهارات الحد الأدنى، ولا يعني تحليل الأهداف قصيرة المدى في بعض نماذج تشخيص المهارات المطروحة في الميدان إلى مجموعة أهداف لا يعني أخذها كاملة فآلية ذلك تخضع لنقاط الاحتياج لكل طالب. كذلك لا بد أثناء تحليل الهدف قصير المدى الاعتماد على تجزئة الهدف إلى مهاراته الأولية، بعيدًا عن تكرار المهارة بنسب متدرجة كما يفعل البعض مثلاً: قراء كلمات أل الشمسية بنسبة (٦٠%، ٧٠% ٨٠ %)، أو بمجموعة كلمات تبدأ قليلة، أو بتخصيص أكثر من حصة لكل هدف تدريسي.

٧. يتم توثيق التواريخ في نموذج الخطة التربوية الفردية كالتالي: الفترة الزمنية المتوقعة للهدف بعيد المدى، وبداية تدريس الهدف قصير المدى عن طريق الأسابيع المتوقعة حسب توزيع الأسابيع الدراسية في نظام المدارس لكل فصل دراسي(١٦) أسبوعًا دراسيًّا والتي سيُنجز فيها الهدف قصير المدى وتاريخ تحقق الأهداف التدريسية فقط لمن لا يطبق مشروع الحد من الأعباء الكتابية – وعدد حصص التدريس والتقويم المنفذة بعد الانتهاء.

٨. عند اختلاف التاريخ الأولي للأهداف بعيدة المدى عن التاريخ الذي تحقق فلا يعتبر ذلك مصدر قلق للمعلم حيث أنَّ خطة التدريس لا يمكن أن تكون دقيقة (١٠٠%) فهناك ظروف طارئة يمرُّ بها المعلم أو الطالب من شأنها أن تكون سببًا في اختلاف التاريخ المتوقع عن المنجز، ولكن على المعلم تحري الدقة أثناء توزيع التواريخ زمنيًّا ووضع عدد أسابيع التدريس وتوثيق أسباب غياب الطالب عن البرنامج في الخانة المخصص لها، وتوثيق مقدار تأخر الطالب عن الحصة، وضرورة تعويض حصص الغياب المهدرة سواء من قبل الطالب أو المعلم بحصص إضافية خارجة عن حصص الجدول الرسمية وذلك باستغلال الحصص المكتبية قدر الإمكان.

٩. قد يستغرق تحقيق الهدف التدريسي لظروف ما حصة دراسية أخرى، فإن حدث ذلك على المعلم أن يقوم بتدوين اليوم والتاريخ للحصة الأخرى في الخانة المخصصة لذلك

والتقييم يكون في النهاية عند اجتياز المهارة ولا يخصص حصة دراسية للتقييم، كما في الهدف قصير المدى، مع كتابة الملحوظات والتوصيات والتعديل حسب الحاجة.

١٠. عند تحقق الهدف قصير المدى يتم توثيق عدد الحصص المنفذة وهي مجموع حصص الأهداف التدريسية وحصة تقييم الهدف قصير المدى، أما التدريسية يدون تاريخ التحقق مباشرة في خانة الأهداف (تاريخ التحقق) فقط لمن لا يستخدم مشروع الحد من الأعباء الكتابية، مع عدم تعديل بداية التدريس للأسابيع المتوقعة والذي سبق كتابتها أثناء تنفيذ الخطة.

١١. لابد من تحقيق المهارات الأساس (التأسيسية) قبل الانتقال إلى مهارات أخرى، أمَّا المهارات الفرعية فبالإمكان تعديل الهدف بتخفيض نسبة الهدف في الخطة وتجاوزه إلى هدف أخر وذلك عند فشل محاولة تغيير طريقة التدريس أو الهدف التدريسي أو زيادة المدة الزمنية المخصصة للهدف، والتأكيد على ربط أهداف الخطة بمهارات المنهج المدرسي.

١٢. يفضل ألا تتجاوز الخطة الفردية عامًا دراسيًّا كاملًا حسب توزيع الأهداف زمنيًّا؛ وإن تجاوزت الخطة الفردية العام الواحد لأسباب جوهرية؛ فتستكمل في العام القادم بعد تقييم الخطة كاملة(نموذج٧). ولحالات خاصة تكون الخطة نصف سنوية كالحالات ذات نقاط الاحتياج الأقل أو الحالات ذات الحصص المكثفة.

١٣. في البرامج التي رُشِّحت لاستقبال المتدربين تقع مسؤولية إعداد الخطط وتدريسها ومتابعتها على عاتق معلم صعوبات التعلم، والأخطاء التي تقع في البرنامج عامةً لا يتحملها الطالب المتدرب بل المعلم؛ لذا عليه الحرص على الإشراف المستمر على المتدربين وتدريس نصابه من الحصص، وتقويم أعمالهم واستكمالها عند غياب المتدربين أو بعد إخلاء طرفهم مع نهاية الفصل.

خامسًا: أسماء المشاركين في إعداد الخطة التربوية الفردية:

يتم كتابة أسماء المشاركين في إعداد الخطة وأخذ تواقيعهم –إن شاركوا فعليًّا– مع اعتماد مدير المدرسة وتزويد الأشخاص المخولين بمتابعة الطالب بصورة منها –عند الطلب– انظر (نموذج٤/٣).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليــم



(نموذج٤/١)

"نموذج للاستئناس"

الخطة التربوية

اسم الطالب		رقمه	المادة	الصف	المستوى الفعلي
١	صالح ...	٢٦	لغتي	الخامس	الرابع
٢	سعد ...	٢٧			

اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
الحصة	✔		✔		

اسم المدرسة	ال.....	منفذ الخطة	تركي ....

العام الدراسي
١٤٣٦هـ - ١٤٣٧هـ

طريقة تفعيل النموذج:

- بداية تدريس الهدف في الأسابيع المتوقعة لتحقق الأهداف القصيرة تبدأ من بداية التدريس حسب توزيع الأسابيع الدراسية في المدرسة للفصل الأول(١٦) أسبوعًا وللفصل الثاني (١٦) أسبوعًا فمثلا: خُصص للهدف القصير الأول الأسبوع الخامس إلى الأسبوع الثامن ثمان حصص لكل أسبوع حصتان والهدف القصير الثاني من الأسبوع التاسع إلى الأسبوع العاشر أربع حصص، حصتان في الأسبوع التاسع وحصتان في الأسبوع العاشر، والقصير الثالث حصتان من الأسبوع (١١) وحصتان من الأسبوع (١٢) وهكذا...والهدف القصير والأخير(٦) في الأسبوع (١) والأسبوع (٢) من الفصل الدراسي الثاني.
- لكل فصل دراسي أسابيع مستقلة عددها (١٦) أسبوعًا لكل فصل فالخطة تبدأ في الفصل الأول من الأسبوع الخامس وفي الفصل الثاني من الأسبوع الأول.
- تقييم الهدف القصير يحسب كحصة مستقلة ولا يرقم ضمن الأهداف التدريسية.
- بعض الأهداف القصيرة تأخذ ثلاث حصص فتكون مثلاً: هدف قصير يأخذ ثلاث حصص فينبغي استغلال الحصة الزائدة في الأسبوع الأخير وتسجيلها للهدف الذي يليه.
- عدد الحصص المنفذة: الحصص التدريسية وحصة تقييم الهدف القصير سواء زادت الحصص أو نقصت.
- تاريخ تحقق الهدف التدريسي ليس بالضرورة توثيقه لمن يطبق مشروع الحد من الأعباء الكتابية بحكم التوثيق يكفي في نموذج ملخص متابعة تدريس الأهداف.

(نموذج٤/٢)

م	نقاط القوة	م	نقاط الاحتياج
١	قراءة الحروف الهجائية كاملة بأصواتها القصيرة والطويلة والساكنة	١	كتابة الحروف الهجائية كاملة بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة
٢	قراءة كلمات مع الحركة القصيرة والطويلة	٢	كتابة كلمات مع الحركة القصيرة والطويلة
٣		٣	قراءة وكتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية(التاء المربوطة والمفتوحة و الهاء)
٤		٤	قراءة وكتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية(أل الشمسية والقمرية والتضعيف)
٥		٥	قراءة وكتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية(تنوين الفتح والضم والكسر)
٦		٦	كتابة جمل تحوي كلمتين من الذاكرة البعيدة

الهدف بعيد المدى

كتابة الحروف الهجائية كاملة بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة ، وكتابة كلمات مع الحركة القصيرة والطويلة، وقراءة وكتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية(التاء المربوطة والمفتوحة و الهاء)، وقراءة وكتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية(أل الشمسية والقمرية والتضعيف)، وقراءة وكتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية(تنوين الفتح والضم والكسر)، و كتابة جمل تحوي كلمتين من الذاكرة البعيدة بنسبة لا تقل عن ٨٠٪.

الفترة الزمنية المتوقعة للهدف بعيد المدى: من ٢١ / ١٢ / ١٤٣٦هـ إلى ١٦ / ٥ / ١٤٣٧هـ

الأهداف قصيرة المدى	م	الأهداف التدريسية	تاريخ التحقق
١) كتابة الحروف الهجائية كاملة بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة وبنسبة إتقان ١٠٠٪	١	كتابة الحروف الهجائية بحركاتها وسكونها(م – ب – د – ل) بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة بنسبة إتقان ١٠٠٪	٢١/ ١٢/ ١٤٣٦هـ
	٢	كتابة الحروف الهجائية بحركاتها وسكونها(ن– ر – ص – ف) بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة بنسبة إتقان ١٠٠٪	٢٣/ ١٢/ ١٤٣٦هـ
	٣	كتابة الحروف الهجائية بحركاتها وسكونها(س– ق – ت– ح) بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة بنسبة إتقان ١٠٠٪	٢٨/ ١٢ / ١٤٣٦هـ
	٤	كتابة الحروف الهجائية بحركاتها وسكونها(ا– ط – ز – و) بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة بنسبة إتقان ١٠٠٪	٣٠/ ١٢/ ١٤٣٦هـ
	٥	كتابة الحروف الهجائية بحركاتها وسكونها(ج– ش – ض – ع) بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة بنسبة إتقان ١٠٠٪	٥/ ١ / ١٤٣٧هـ
	٦	كتابة الحروف الهجائية بحركاتها وسكونها(ك– خ – ب – ذ) بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة بنسبة إتقان ١٠٠٪	٧/ ١/ ١٤٣٧هـ
بداية تدريس الهدف: من الأسبوع ٥ إلى الأسبوع ٨	٧	كتابة الحروف الهجائية بحركاتها وسكونها(هـ– ث – غ – ظ) بأشكالها المختلفة من الذاكرة البعيدة بنسبة إتقان ١٠٠٪	١/١٢ / ١٤٣٧هـ
عدد الحصص المنفذة: ٨		تقييم الهدف قصير المدى رقم (١)	١٤/ ١/ ١٤٣٧هـ
٢) كتابة(٨) كلمات من أصل (١٠) كلمات من المنهج مع الحركة القصيرة والطويلة من الذاكرة القريبة	١	كتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات مع الحركة القصيرة (الفتحة) والحركة الطويلة (المد بالألف).	١٩/ ١/ ١٤٣٧هـ
	٢	كتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات مع الحركة القصيرة (الضمة) والحركة الطويلة (المد بالواو).	٢١/ ١ / ١٤٣٧هـ
بداية تدريس الهدف: من الأسبوع٩ إلى الأسبوع١٠	٣	كتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات مع الحركة القصيرة (الكسرة) والحركة الطويلة (المد بالياء).	٢٦/ ١ / ١٤٣٧هـ
عدد الحصص المنفذة: ٤		تقييم الهدف قصير المدى رقم (٢)	٢٨/ ١ / ١٤٣٧هـ
		صيانة الهدف القصير الأول	
٣) قراءة وكتابة(٨) كلمات من أصل (١٠) كلمات من المنهج تحوي ظواهر لغوية(التاء المربوطة والمفتوحة و الهاء)	١	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (التاء المفتوحة)	٤/ ٢ / ١٤٣٧هـ
	٢	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (التاء المربوطة)	٦/ ٢ / ١٤٣٧هـ
	٣	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (الهاء)	١١/ ٢ / ١٤٣٧هـ
بداية تدريس الهدف: من الأسبوع١١ إلى الأسبوع١٢ — عدد الحصص المنفذة: ٤		تقييم الهدف قصير المدى رقم (٣)	١٣/ ٢/ ١٤٣٧هـ
		صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني	

نموذج٤/٣)

الأهداف القصيرة المدى		م	الأهداف التدريسية	تاريخ التحقق
٤) قراءة وكتابة(٨) كلمات من اصل (١٠) كلمات من المنهج تحوي ظواهر لغوية(أل الشمسية والقمرية والتضعيف) من الذاكرة القريبة.		١	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (أل القمرية).	١٨/ ٢ / ١٤٣٧هـ
بداية تدريس الهدف		٢	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (أل الشمسية).	٢٠/ ٢ / ١٤٣٧هـ
من الأسبوع١٣إلى الأسبوع١٤		٣	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (التضعيف).	٢٥/ ٢/ ١٤٣٧هـ
عدد الحصص المنفذة	٤		تقييم الهدف قصير المدى رقم (٤)	٢٧/ ٢/ ١٤٣٧هـ
صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني والثالث				
٥) قراءة وكتابة(٨) كلمات من اصل (١٠) كلمات من المنهج تحوي ظواهر لغوية(تنوين الفتح والضم والكسر) من الذاكرة القريبة.		١	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (تنوين الفتح).	٢/ ٣ / ١٤٣٧هـ
بداية تدريس الهدف		٢	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (تنوين الضم).	٤/ ٣ / ١٤٣٧هـ
من الأسبوع ١٥ إلى الأسبوع ١٦		٣	قراءة وكتابة (٤) كلمات من أصل (٥) كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (تنوين الكسر).	٩/ ٣/ ١٤٣٧هـ
عدد الحصص المنفذة	٤		تقييم الهدف قصير المدى رقم (٥)	١١/ ٣/ ١٤٣٧هـ
صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني والثالث والرابع				
٦) كتابة (٨) جمل من اصل (١٠) جمل من المنهج تحوي كلمتين من الذاكرة البعيدة.		١	نسخ (٤) جمل تحوي كلمتين من أصل (٥) جمل من الكتاب.	٧/ ٤ / ١٤٣٧هـ
		٢	كتابة (٤) جمل تحوي كلمتين من أصل (٥) جمل من الكتاب من الذاكرة القريبة.	٩/ ٤/ ١٤٣٧هـ
بداية تدريس الهدف الفصل الثاني		٣	كتابة (٤) جمل تحوي كلمتين من أصل (٥) جمل من الكتاب من الذاكرة البعيدة.	١٤/ ٤/ ١٤٣٧هـ
من الأسبوع ١ إلى الأسبوع ٢			تقييم الهدف قصير المدى رقم (٦)	١٦/ ٥/ ١٤٣٧هـ
عدد الحصص المنفذة	٤			
صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني والثالث والرابع والخامس				

المشاركون في إعداد الخطة التربوية الفردية (إن شاركوا)			
م	صفة المشارك	الاسم	التوقيع
١	ولي أمر الطالب		
٢	معلم الصف أو معلم المادة		
٣	المرشد الطلابي		
٤	معلم صعوبات التعلم		
٥	منفذ الخطة التدريسية		

اعتماد مدير المدرسة

ملحق رقم (١) نقاط قوة واحتياج " للاستئناس"

م	نقاط القوة	م	نقاط الاحتياج
١	قراءة وكتابة الأعداد ضمن العدد (٢٠)	١	قراءة وكتابة الأعداد ضمن عشرات الألوف
٢	مقارنة الأعداد ضمن العدد (٢٠)	٢	المقارنة بين عددين ضمن عشرات الألوف
٣	ترتيب الأعداد ضمن العدد (٢٠)	٣	ترتيب الأعداد ضمن عشرات الألوف
٤	جمع عددين ضمن العدد (١٢) أفقيًا ورأسيًّا	٤	جمع عددين من ثلاثة أرقام على الأكثر بإعادة التجميع وبدون إعادة التجميع.
٥	طرح عددين ضمن العدد (١٢) أفقيًا ورأسيًّا	٥	طرح عددين من ثلاثة أرقام على الأكثر بإعادة التجميع وبدون إعادة التجميع.

الفصل السادس

التحضير والتدريس والصيانة

- التحضير
- التدريس
- الصيانة
- استراتيجيات وقواعد إملائية ولغوية.



التحضير والتدريس

أ- التحضير:

بإمكان معلمي صعوبات التعلم تطبيق مشروع الحد من الأعباء الكتابية - سيأتي ذكره في الفصل السابع - والذي يفعَّل فيه التحضير بناءً على المهارة التي ستدرَّس للطالب ويحتوي على طرق تدريس واستراتيجيات خاصة بطلاب صعوبات التعلم تراعي الفروق الفردية؛ وبالتالي الاستغناء عن التحضير اليومي المُكرر والذي يشكِّل العنصر الأكبر في الأعباء الكتابية - وللاستفسار آمل التواصل عبر وسيلة التواصل في المقدمة - ويراعى التالي عند تفعيل التحضير أثناء التدريس:

١- ينبغي أن تكون الاستراتيجية المستخدمة أثناء التدريس مناسبة لكل طالب حتى لو كانت الحصة جماعية، وطريقة عرض الدرس متوافقة معها، والاهتمام بتعليم الطالب كيف يتعلم، ويراعى التالي:

أ- التركيز على التدريس المباشر، وعلى المجال المعرفي وفوق المعرفي.

ب- مراعاة أسلوب الطالب التعلمي (بصري، سمعي، لمسي أم حركي).

(يفضل الرجوع لكتاب أبو نيان، صعوبات التعلم طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية)

٢- ينبغي مراعاة التالي أثناء تفعيل طريقة عرض الدرس أثناء الشرح:

أ- أن تكون متسلسلة ومبنية على استراتيجية محددة.

ب- أن تكون مختصرة بقدر الإمكان وتفي بالغرض.

ج- عرض الأمثلة المناسبة للتدريس.

٣- توضيح المفاهيم والعناصر الأساسية لمادة الدرس والمعروفة بالقاعدة العامة وتعني: لكل مهارة مفهوم معين لا بد من شرحه للطالب فمثلًا عندما يُدرِّس المعلم الطالب مهارة كتابة اللام الشمسية لا بد أن يعرف الطالب أولًا أنَّ اللام الشمسية تُكتب ولا تنطق، والحرف الذي يليها يكون مشددًا، وعدد حروف اللام الشمسية(١٤) حرفًا. انظر للنماذج رقم (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨).

٤- تفعيل عناصر العرض والتمارين والتعميم أثناء التدريس.

٥- لا يعني التدريس الجماعي أن تكون طرق التدريس والتقنيات المستخدمة وأساليب التعزيز لطلاب المجموعة واحدة؛ بل على المعلم مراعاة ذلك أثناء التدريس فلكل طالب خطته التعليمية التي تراعى أثناء الدرس.

٦- ينبغي أن تكون التقنيات المستخدمة مناسبة من حيث سهولة الاستخدام، وعامل الوقت، والفائدة مع تفعيل الحاسب الآلي في البرنامج، والتدرُّب على استخدامه، ومراعاة الفروق الفردية في الحصص الجماعية.

٧- استخدام التعزيز المعنوي، أو الرمزي، أو المادي، وتوضيح نوع التعزيز المادي في الخانة المخصصة، ومراعاة الفروق الفردية في الحصص الجماعية.

٨- أسئلة التقييم ونتائجها: في التحضير حسب مشروع الحد من الأعباء الكتابية يخصص لكل طالب أسئلته الخاصة للتقييم وتعد مسبقًا في ورقة خارجية وتكون الكلمات المختارة داخل جمل، أو قطع مأخوذة من المنهج حسب مستوى الطالب الصفي قدر الإمكان، مع مراعاة قدرة الطالب ومستوى أدائه وعند التقييم يقوم المعلم مباشرة بإملائها على الطالب للأهداف الكتابية وكتابتها له لأهداف مادة القراءة والرياضيات مسبقًا، ممَّا يسهل عليه تقديمها بالشكل السليم والسريع، كما لا يحاسب الطالب أثناء التصحيح ورصد الدرجات إلا على الكلمات المعنية بقياس الهدف فقط، مع تصويب الخطأ وتفعيل الواجبات المنزلية حسب الحاجة لذلك.

ب- التدريس ويراعى التالي:

١- إدارة الجلسة التدريسية ومنها:

- الاهتمام بوقت حضور الطالب للبرنامج.
- توزيع زمن الحصة على مراحل التدريس المختلفة.
- التهيئة والإيضاح للطالب قبل بداية الدرس وتهدف إلى:

تهيئة الطالب للتعلم وتوضيح ما سيتعلمه؛ أي أن يعطى خطوطًا عريضة للدرس كأن يعطى خلفية عن المهارة قبل البدء بالتدريس، وتحديد المهمة التي ستقدم للطالب، وتوضيح الأنشطة المطلوبة للتعلم، وتعريفه بالمدة الزمنية للدرس وبالمفردات المستخدمة في الشرح واللازمة للفهم مثل (اللام الشمسية، وشكل الشَّدَّة وطريقة نطقها، وحروف اللام الشمسية وغيرها...) وتوضيح مكونات المهارة الدقيقة والمخرجات المتوقَّع من الطالب أن يعرفها عند نهاية الدرس، ورفع دافعية الطالب نحو التعلم، ومراجعة الدرس السابق وربطه عند الضرورة بالدرس الجديد. انظر (أبو نيان، ٢٠٠١).

- مراعاة الصعوبات النمائية للطالب أثناء الشرح، فمثلًا لا يمكن للمعلم استخدام أسلوب الإلقاء والطالب يعاني من ضعف في الذاكرة السمعية.
- "النمذجة وتعني: نمذجة المعلم للمهارة أمام الطالب ومتحدثًا بخطوات العمل حتى يسمعه الطالب ويشاهده، مع تشجيع الطالب على السؤال في حالة عدم الوضوح. وبعدما ينتهي المعلم من إجراء النمذجة بالخطوات اللازمة لتعلم المهارة يطلب من الطالب أن يقلده وهو يقوم بنفس الإجراء". (أبو نيان، ٢٠٠١).
- "التمارين الموجّهة من قبل المعلم وفيها: يقوم الطالب في هذه المرحلة بأداء المهمة مستخدمًا الإجراء السابق النمذجة وهي أسلوب شاهده وقلده تحت إشراف ومساعدة المعلم. ويقوم المعلم بإعادة التغذية الراجعة المباشرة وذلك لتصحيح الأخطاء، أو عدم الفهم؛ حتى يتجنب وقوع الطالب أثناء عملية التدريب في إجراءات غير صحيحة أو مفاهيم خاطئة، وأثناء إشراف المعلم على أداء الطالب يقوم بتعزيزه لفظيًّا طيلة الوقت". (أبو نيان، ٢٠٠١).
- "التمارين المستقلة عن المعلم وفيها: يقوم الطالب في هذه الخطوة بالتدرب على المهارة الجديدة التي يتم تدريسها له باستقلالية وبدون مساعدة من المعلم ويستمر هذا التدريب على المهارة حتى اكتسابها حسب معيار معين يحدده المعلم، ويفترض أنَّ الطالب لا يجد صعوبة في القيام بالمهمة في هذه المرحلة أمَّا إذا وجد مشكلة في القيام بالمهمة أو فهم المعلومات فيمكن أن يقوم المعلم

بالعودة إلى الخطوات السابقة حتى لو تطلَّب ذلك العودة إلى الخطوة الأولى". (أبو نيان، ٢٠٠١).

- "التعميم ويعني: قيام الطالب باستخدام المهارة التي تعلمها في مواقف وأوضاع أخرى غير التي تعلم فيها المهارة. كأن يستخدم المهارة التي تعلمها في غرفة المصادر في الفصل العادي، أو يستخدم مهارة الضرب في حل مسائل القسمة أو استخدام مهارات الإملاء الصحيحة التي تعلمها في غرفة المصادر في اختبار مادة التاريخ، كما أنَّ هناك نوعًا آخرًا من التعميم وهو قدرة الطالب على أداء المهارة التي تعلمها عن طريق معلم صعوبات التعلم أمام معلم آخر مثل: معلم الفصل العادي". (أبو نيان، ٢٠٠١).
- جذب انتباه الطالب والبعد عن الروتين والاستفادة من جميع العناصر التي يتفاعل معها الطالب في إيصال المعلومة.
- وضوح اللغة واعتدال درجة وسرعة الصوت.
- استخدام التغذية الراجعة.
- عدم الاستجابة للمؤثرات الخارجية (جوال – الزملاء) ويقترح الكاتب وضع لافتة متحركة من وجهين على باب غرفة المصادر من الخارج، ويدوَّن في الوجه الأول عبارة (عفوًا لدي طالب) وفي الوجه الثاني عبارة (تفضَّل بالدخول).
- استخدام التعزيز المادي أو المعنوي أو الرمزي أثناء الجلسة التدريسية وبعدها، وعدم الاعتماد على أحدهما باستمرار، والتعزيز الرمزي كوضع الأسماء في لوحة الشرف.
- توثيق غياب الطالب أو تأخره في الخانة المخصصة.

٢ – ضرورة إشراك الطالب في حل بعض التمارين أثناء التدريس، والحرص على أن تكون من المنهج قدر الإمكان، ويفضل ألا تشمل الكلمات المقدمة للطالب مهارات أخرى لم يصل إليها الطالب في الخطة، مع ربط الأهداف السابقة باللاحقة، وتوثيقها في دفتر الطالب الخاص بالتقييم، أو دفتر آخر معد لذلك.

٣ - الحرص على استثمار وقت الحصة المتبقي بعد الانتهاء من الشرح عن طريق تقديم أنشطة وتدريبات من المنهج؛ ويفضل تكون عن طريق الحاسب الآلي، ومرتبطة بالمهارة التي تم تدريسها، أو المهارات المرتبطة بالأهداف السابقة.

٤ - توثيق أعمال الطالب بعد التقييم: يفضل توفير دفتر خاص للطالب، وفي حالة استخدام أوراق أخرى لبعض الطلاب توضع حسب اختيار المعلم، مع ضرورة بقاء الدفتر بالبرنامج، ومراعاة التالي سواء كان التقييم في الدفتر أو الأوراق:

أ- كتابة عنوان الدرس ورمز الهدف القصير والتدريسي.

ب- كتابة التاريخ، وتوثيق التصحيح والدرجة والمعيار، والتعزيز.

ج- نظافة وترتيب الدفتر أو الأوراق.

٥- اطلاع مدير المدرسة على تقارير مدى تقدم الطلاب حسب ما تقتضيه الحاجة ويفضل زيارة مدير المدرسة إلى البرنامج للاطلاع على العمل.

٦- الصيانة الدائمة وتهدف لتعميم المهارة، ولا يعني تقديمها للطالب إغفال العوامل الأخرى الأهم؛ والتي تساهم بشكل كبير في تعزيز عملية التعميم لديه؛ عن طريق تقديم المهارات السابقة المكتسبة بصورة مستمرة في غرفة المصادر، وفي الفصل والمنزل، مع ربط مهارات تلك الأهداف بالأهداف الجديدة باستمرار. وفي الصيانة لا يُهمَل الطالب بمجرد تحقق الهدف، بل ينبغي عمل صيانة دائمة للأهداف قصيرة المدى، والتركيز على كسب المهارة وليس على الكم، انظر الشكل رقم (١) وتكون الصيانة عن طريق تمارين ثابتة تعطى للطالب بعد كل هدف قصير مدى تم إنجازه، ويوثق ذلك في نموذج الخطة (رقم٤).

شكل رقم (١) هرم صيانة الأهداف قصيرة المدى

الأول

الأول والثاني

الأول والثاني والثالث

الأول والثاني والثالث والرابع

الأول والثاني والثالث والرابع والخامس

الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس

مثال: إذا اجتاز الطالب الهدف قصير المدى الثاني يقدم له تمرين صيانة للهدف قصير المدى الأول، وعند اجتياز الهدف قصير المدى الثالث يقدم له تمرين صيانة للهدفين القصيرين المدى (الأول، والثاني) وعند اجتيازه الهدف قصير المدى الرابع يقدم له تمارين صيانة للأهداف قصيرة المدى (الأول، والثاني، والثالث) وهكذا على أن تكون تمارين الصيانة في حصة مستقلة عن حصص الجدول، وفي حصص الجدول المتبقية. (يفضل عمل تمارين مجدولة لكل طالب بهدف الممارسة ليبقى الطالب ملمًا بالمهارة، ويتم ذلك بالتعاون مع الأسرة، حتى لو تم إقفال الخطة للطالب؛ لتصبح تلك التمارين بعد تطبيقها كافية- بإذن الله- لتعميم المهارة بالإضافة إلى العوامل الأخرى التي ذكرت أعلاه)

فمن الملاحظ في الشكل السابق أنَّ أكثر الأهداف صيانة هو الأول بحكم بدايته المبكرة؛ وبالتالي يحتاج إلى استرجاع بصورة دائمة، كما أنَّ الهدف السادس صيانته مرة واحدة فقط؛ وذلك كونه قُدم للطالب قريبًا وهكذا. والصيانة تكون بإعطاء الطالب مسألة أو عدد أو كلمة أو جملة واحدة فقط للتذكير، وتكتب على ورقة حسب صيانة الأهداف، وتوثق نتائجها وتوضع في ملف الطالب ليتم الرجوع إليها عند الحاجة.

٧- يفضل عمل وتوثيق جلسات خاصة بالمراجعة، وتخصص للحالات التي تنتهي قبل نهاية العام، ولا يمكن استبدالها بحالة أخرى لضيق الوقت، مع ضرورة استكمال التدريس قبل وبعد الإجازات، وعدم تبني الرأي الذي يأخذ بعدم جدية الدراسة طالما الطالب حاضرًا في المدرسة، فالخطة لا بد أن تسير كما خطط لها زمنيًّا.



نماذج رقم (١، ٢)

التفريق بين التاء المربوطة والهاء

- وضّح على السبورة صور التاء المربوطة(ة، شجرة)(ـــة، مدرسة)
- وضّح على السبورة صور الهاء (ه، يده) (ـه، منبه)
- ضع تنوين الضم على كلمة (شجرةٌ) فتنطق (شجرتون) نطقت التاء فإذًا هي تاء مربوطة.
- ضع تنوين الضم على كلمة (منبه) فتنطق (منبهون) نطقت الهاء فإذًا هي هاء.
- أضف ياء الملكية للكلمة (شجرة) فتصبح (شجرتي) نطقت التاء فهي تاء مربوطة.
- أضف ياء الملكية إلى (منبه) فتصبح (منبهي) نطقت الهاء فهي هاء.

تنوين الفتح

التنوين نون ساكنة تلحق آخر الاسم وهي تنطق ولا تكتب.

تنوين الفتح حركة وليس حرف (ـً) سعيدًا وليس سعيدن موقع التنوين فتحتان فوق الحرف الأصلي الأخير للكلمة وليس على الألف المضافة مثل: سعيد، سعيدًا الألف تنطق عند الوقف والتنوين ينطق عن الوصل.

تضاف الف للتقوية بعد ضبط الحرف بتنوين الفتح عدا الحالات التالية: الكلمة المختومة بهمزة على الف مثل: ملجأ والتاء المربوطة مثل: مدرسة والكلمة المختومة بهمزة وسبقتها الف مثل: سماءً والكلمة المختومة بألف اصلية مثل: عصًا أو الف مقصورة مثل: هدًى.

نماذج رقم (٣، ٤)

همزة الوصل

ضع واو العطف (و) قبل حرف الألف في الكلمة وتخيل أنَّ حرف الألف (تلاشى) غير موجود فتكون (وختبار) ثمَّ انطق الكلمة فإذا استقام نطقها أي نطقتها بسلاسة بدون ان يتغير المعنى فالكلمة همزتها وصل أي تنطق ولا تكتب وحسب التجربة تكتب (اختبار) همزة وصل، وهي الف غير مهموزة (ا) توضع وتنطق قبل الكلمة التي في أول الكلام وتحذف الألف غير المهموزة (ا) أثناء النطق في وسط الكلام مثل: واختبار، فاختبار، للاختبار، كالاختبار؛ ولكنها تبقى مكتوبة داخل الكلمة بدون همزة دون أن تنطق.

همزة القطع

ضع واو العطف (و) قبل حرف الألف في الكلمة لنعرف هل الهمزة وصل (إبداع) أم قطع (ابداع) لذا ضع واو العطف وتخيل أنَّ حرف الألف (تلاشى) غير موجود فتكون (وبداع) ثمَّ انطق الكلمة فإذا استقام نطقها أي نطقتها بسلاسة دون أن يتغيَّر المعنى فالكلمة همزتها وصل، ولكن بعد التجربة وقراءة الكلمة ظهر النطق غير سليماً وغيَّر من معنى الكلمة وبالتالي تكون همزة قطع تكتب وتنطق ولا بد أن نضع الهمزة (إبداع).

ومثلها: إدارة، إمارة، إنارة، إشراق، إشراف، إركاب.

نموذج رقم (٥)

رسم الهمزة المتوسطة على (أ)

القاعدة : تعتمد على إعطاء الحكم للأقوى : الكسرة ثمَّ الضمَّة فالفتحة ثمَّ السكون.

تُرسم الهمزة المتوسطة على (أ) إذا كانت مفتوحة وما قبلها مفتوح مثل : (سَأَل) أو ساكن مثل : (يسْأل) أو مسبوقة بفتح والهمزة ساكنة مثل : (فَأْس).

ملحوظة : (مروْءَة) أصلها حسب القاعدة (مروْأَة) ولكن كتبت على السطر لأن الهمزة مفتوحة وقبلها واو ساكنة ، وكانت قريبة من الطرف.

رسم الهمزة المتوسطة على السطر

تُرسم الهمزة المتوسطة على السطر (ء) حسب قاعدة الأقوى إذا كانت ساكنة وما قبلها ساكن وهذا ممتنع ، ولكن تأتي الهمزة الساكنة مع الحركات الأخرى التي تكون أقوى منها ، ولهذا كان الأصل ألا ترسم الهمزة على السطر ، ولكن العلماء خالفوا هذه القاعدة وأعطوها بعض الحالات لأحكام خاصة ؛ لهذا ترسم على السطر استثناءً لا قاعدة إذا أتت الهمزة مفتوحة وما قبلها ألف مثل : (عباْءَة) أصلها (عباْأَة) فالعلماء كَرِهوا توالي ألفين بهذا الشكل فحذفت الألف ونزلت الهمزة على السطر.

وأيضًا إذا أتت الهمزة مفتوحة وما قبلها واو ساكنة مثل : (مروْءَة) أصلها حسب قاعدة الأقوى الهمزة مفتوحة وما قبلها ساكن(مروْأة) ولكن كتبت على السطر لأن الهمزة مفتوحة وقبلها واو ساكنة ، وكانت قريبة من الطرف.

وأيضًا إذا أتت الهمزة مضمومة وما قبلها واو ساكنة مثل : (موْءُودة) أصلها حسب قاعدة الأقوى (موْؤودة) ولتكرار الواو تمَّ حذفها. وكذلك(تبوُّءُك) أصلها(تبوُّؤك).



سليمان العبد اللطيف

نموذج رقم (٦)

رسم الهمزة المتوسطة على يا (ئـ)

القاعدة: تعتمد على إعطاء الحكم للأقوى: الكسرة ثمَّ الضمَّة فالفتحة ثمَّ السكون.

تُرسم الهمزة المتوسطة على (ئـ) إذا كانت مكسورة وما قبلها مكسور مثل: (تخطِئِين) أو مضموم مثل: (سُئِل) أو مفتوح مثل: (كَئِيب) أو ساكن مثل: (أسْئِلة).

أو مسبوقة بكسر والهمزة مضمومة مثل: (مُقرِئُون)أو مفتوحة مثل: (فِئَة)أو ساكنة مثل: (مِئْذنة).

ملحوظة: إذا كانت الهمزة مسبوقة بياء ساكنة تكتب الهمزة المتوسطة على (ئـ) لأن الياء الساكنة بمنزلة الكسر مثل: هيْئَة، بريْئَة، مُسيْئُون.

ملحوظة: عباءة أصلُها عباأة حسب القاعدة الهمزة مفتوحة، إلا أنَّ العلماء كَرِهوا توالي ألفين في الكلمة، فحذفوا الألف وكُتبت الهمزة على السطر.

رسم الهمزة المتوسطة على (ؤ)

تُرسم الهمزة المتوسطة على (ؤ) إذا كانت مضمومة وما قبلها مضموم مثل: (شُؤُون) أو مفتوح مثل: (رَؤُوف) أو ساكن مثل: (جزاْؤُه).

أو مسبوقة بضم والهمزة مفتوحة مثل: (سُؤَال) أو ساكنة مثل: (مُؤْتمر).

ملحوظة: (موْءُدة)أصلها(موؤودة) ولكن حذفت الواو لتعددها، ولقربها من الطرف.

كذلك: (تبوُّءُك) أصلها (تبوُّؤك): ولكن حذفت الواو لتعددها ولقربها من الطرف.



سليمان العبد اللطيف

نموذج رقم (٧)

التعرف على نوع همزة الأفعال والمصادر في أوّل الكلمة؟

قاعدة هامة

الأفعال ومصادرها تعتمد على عدد أحرف الفعل (الماضي)

الفعل الثلاثي

لا ننظر لفعله المضارع بل لماضيه:
الفعل (يأخذ): ماضيه (أخذ) وهو فعل ثلاثي أوّله همزة قطع.
ومصدره: (أخذًا) بدأ بهمزة قطع أيضًا.
أمّا الأمر من الفعل الماضي الثلاثي فهمزته همزة وصل (أخذ)، (اؤخذ) وهذا حسب القاعدة .
ولكن أنوّه: أنَّ (اؤخذ) لكثرة استعمالها تحذف الهمزة فتصبح (خذ).

ملحوظة هامة:
فعل الأمر من الماضي الثلاثي يكون أوّله همزة وصل سواء كان ماضيه يبدأ بهمزة (أخذ)، (اؤخذ) وتكتب (خذ) لكثرة الاستخدام أو لو كان ماضيه لا يبدأ بهمزة(قرأ)،(اقرأ).

الفعل الرباعي

نتبع القاعدة ونستعرض ماضيه:
الفعل (ينجز): ماضيه (أنجَز)
وهو فعل رباعي بدأ بهمزة قطع.
ومصدره: (إنجازًا) بدأ بهمزة قطع أيضًا .
وأمره بدأ بهمزة قطع (أنجِز).

ملحوظة هامة:
الشَّدة في الكلمة تحسب حرفًا:(أجَّر) فعل ماضي رباعي.

الفعل الخماسي

نتبع القاعدة ونستعرض ماضيه:
الفعل (يجتمع) ماضيه (اجتَمَع)
وهو فعل خماسي بدأ بهمزة وصل.
ومصدره: (اجتماعًا) بدأ بهمزة وصل أيضًا .
وأمره بدأ بهمزة وصل (اجتمِع).

الفعل السداسي

نتبع القاعدة ونستعرض ماضيه:
الفعل(يستخرج) ماضيه (استَخرَج)
وهو فعل سداسي بدأ بهمزة وصل.
ومصدره:(استخراجًا) بدأ بهمزة وصل أيضًا.
وأمره بدأ بهمزة وصل(استخرِج).

ملحوظة هامة:
همزة المضارعة للمتكلّم تكون همزة قطع حتى لو دخلت عليها الحروف التالية:
و- ف- لـ- س:
أنا أقرأ، سأقرأ، لأقرأ، فأقرأ، وأقرأ.

قاعدة سهلة للتمييز بين همزة الوصل والقطع

همزة الوصل: نضع حرف (و)قبل الهمزة ونحاول نطق الكلمة بدونها:
استغفر (وستغفر) لم يتغيّر المعنى إذاً هي همزة وصل، فهي تنطق في أول الكلام وتختفي إذا سبقت بحرف كالواو أو الفاء.
همزة القطع: نضع حرف (و) قبل الهمزة ونحاول نطق الكلمة بدونها:
أشرف (وشرف) تغيّر المعنى إذاً لابد من نطقها (وأشرف) فهي همزة قطع تنطق أول الكلام وتنطق إذا سبقت بحرف.

إعداد: سليمان بن عبدالعزيز العبداللطيف

تصميم: عبدالكريم

نموذج رقم (٨)

حذف ألف (ما) الاستفهامية ؟	حذف النون الموصولة	حذف النون الاستفهامية
من ما ← ممَّ يتكون الماء؟	من ما ← آكل ممَّا تأكل	عن من ← عمَّن تسأل؟
في ما ← فيمَ تفكر؟	عن ما ← اسأل عمَّا تشاء	مِن مَن ← ممَّن أخذت الكتاب؟
على ما ← علامَ هذا البكاء؟	حذف نون أنْ المصدرية الناصبة إذا اتصلت بلام النافية	
عن ما ← عمَّ تسأل؟	أنْ لا ← يسعدني ألا ترحل	
إلى ما ← إلامَ القطيعة بينك؟	حذف نون إنْ الجازمة إذا اتصلت بلام النافية أو بما الزائدة	
لما ← لِمَ تهرف بما لا تعرف؟	إنْ لا ← (إلا تنصروه فقد نصره الله)	
بما ← بمَ يتصف المؤمن؟	إنْ ما ← (إمَّا يبلغن عندك الكبر أحدهما أو كلاهما)	
حتى ما ← حتامَ هذا العناء؟	بحث/ سليمان العبداللطيف	

الفصل السابع

مشروع الحد من الأعباء الكتابية في برامج صعوبات التعلم

- الغلاف
- مشروع الحد من الأعباء الكتابية
- فكرة المشروع
- نموذج تحضير تدريس المهارة
- نموذج ملخص متابعة تدريس الأهداف
- أهداف المشروع
- آلية تطبيق المشروع
- الفرق بين التحضير القديم والجديد من حيث العبء الورقي
- النماذج



مشروع الحدّ من الأعباء الكتابية

في برامج صعوبات التعلم

إعداد وتنفيذ

سليمان بن عبدالعزيز العبداللطيف
مشرف صعوبات التعلم

عبدالكريم بن سليمان الصقر
مشرف صعوبات التعلم

إشراف وتوجيه مدير إدارة التربية الخاصة
عبدالرحيم بن عبدالرحمن آل الشيخ

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض ـ إدارة التربية الخاصة

مشروع الحد من الأعباء الكتابية في برامج صعوبات التعلم

كما يدرك الجميع في الميدان التربوي وخاصةً العاملون في برامج صعوبات التعلم، وكما أكَّدت عليه الدراسات المتخصِّصة حول ما تشكِّله الأعمال الكتابية اليومية من أعباء تحد من إبداعات المعلم، وتستنزف وقته وطاقته؛ فلا يجد الفرصة للقيام بدوره الحقيقي في برامج صعوبات التعلم، وهذه الأعباء تتمثَّل بالجهد البدني والمادي الذي يُبذل، وخاصةً الأخير كالصرف على أحبار الطابعات، والأوراق، وما يلحقها من صيانة، وهذه الأعباء تزداد بنسبة كبيرة مع استخدام نماذج التدريس اليومية (تحضيرات) والمستخدمة منذ نشأة البرامج، والتي يقوم المعلم بتعبئتها باستمرار لكل طالب وعلى مدار العام الدراسي، وبشكل متكرِّر لنفس المهارة (الهدف التدريسي) سواء للطالب نفسه أو لزملائه في البرنامج، دون مراعاة للفروق الفردية، خاصة في التدريس.

لذا قدَّم فريق العمل الذي يضم/ سليمان بن عبدالعزيز العبداللطيف، وعبدالكريم بن سليمان الصقر مشرفي صعوبات التعلم في إدارة التربية الخاصة بإدارة التربية والتعليم بالرياض وبإشراف ومتابعة مستمرة من مدير إدارة التربية الخاصة الأستاذ/ عبدالرحيم بن عبدالرحمن آل الشيخ مشروع "الحد من الأعباء الكتابية في برامج صعوبات التعلم" حيث تم طرحه في الميدان في العام ١٤٣٥/١٤٣٤هـ.

فكرة المشروع:

بناءً على الدراسة التي قام بها الأستاذ/ سليمان العبداللطيف في رسالة الماجستير(١٤٣١هـ) قسم تقنيات التعليم بجامعة الملك سعود، والتي أوضحت نتائجها أنَّ أسلوب التحضير الحالي (القديم) انظر الشكل (رقم١) يشكِّلُ العقبة الأولى للمعلمين أمام توفير الوقت والجهد لتقديم خدمة مثالية لطلاب صعوبات التعلم تعتمد على استخدام التقنيات التعليمية في البرنامج، واستخدام الأساليب المتعددة أثناء التدريس لكل طالب على حدة؛ لذا اقترح فريق العمل فكرة استبدال نموذج التحضير اليومي الحالي بالنموذج الجديد "نموذج تحضير تدريس المهارة" انظر الشكل (رقم٢) والمتمثل في توافر تحضيرات شاملة ودائمة لأغلب المهارات التي تستخدم في تدريس طلاب صعوبات التعلم، وتستخدم في كل زمان ومكان ولأي طالب؛ ومسؤولية إعدادها تكون من قبل المعلمين، ومراجعة ومحكّمة من قبل المختصين، وكذلك النموذج المتمثِّل في "ملخص متابعة

تدريس الأهداف" انظر الشكل (رقم٣) بحيث يوثَّق في هذا النموذج أهم ما يفعَّل أثناء التدريس لكل طالب على حدة، ويفعَّل بعد تطبيق نموذج (رقم٢) "تحضير تدريس المهارة" مع الحرص على تفعيل عناصر إدارة الجلسة التدريسية أثناء التدريس، والتي من ضمنها أساليب وطرق التدريس؛ فالتحضير خاصٌ بالمعلم فهو يوضِّح له النقاط الرئيسة؛ وليس كل ما يقدِّمه المعلم يدوَّنُ في التحضير، فالإبداع والمرونة ومراعاة الفروق الفردية وخاصة في التدريس الجماعي تظهر لمساتها من قبل المعلم أثناء تفعيل الخطة التعليمية (التدريس) وهذا ما أكَّدت عليه آلية العمل الرسمية والتي أقرَّت بنظام تدريس المجموعات، وبالتالي فتحت المجال لاستخدام التحضير لأكثر من طالب بنموذج تحضير واحد، مع مراعاة أنَّ لكل طالب خطته التعليمية الخاصة به فالمعلم أثناء التدريس الجماعي يقدم الأسلوب المناسب للتدريس والتعزيز واستخدام التقنيات وأسئلة التقييم والأمثلة لكل طالب على حدة.

نموذج تحضير تدريس المهارة، انظر الشكل (٢) ويشتمل على:

- في خانة المهارة يُكتب نوع المهارة باختصار وبشكل عام ولا يكتب نص الهدف التدريسي مثال:" قراءة كلمات تحوي الظاهرة اللغوية (تنوين الفتح)".
- أسلوب التدريس والاستراتيجية: يفضل تخصيص أكثر من نموذج لمهارة واحدة يضم أساليب واستراتيجيات مختلفة تقدم حسب احتياج كل طالب، وتراعي الفروق الفردية.
- التهيئة والإيضاح: يفعَّل حسب المهارة.
- خطوات الاستراتيجية: توضح خطوات تطبيق الاستراتيجية بالتسلسل، وينبغي إدراج قاعدة مبسطة لاكتساب المهارة تقدَّم للطالب تكون له عونًا للتوصل إلى الحل.
- العرض والتمارين والتعميم: تقدَّم بشكل عام للمهارة ولا تخصَّص لطالب معين والتخصيص يكون أثناء التدريس حيث تعرض لكل طالب أو مجموعة طلاب أمثلة وتمارين مناسبة لقدراتهم، ومرجعها منهج الطالب قدر الإمكان.
- أسئلة تقييم الهدف والواجبات: لا توضع ضمن النموذج كون النموذج عام ولجميع الطلاب بمختلف الصفوف؛ فالمعلم قبل الدرس يعُد أسئلة التقييم أو الواجبات بشكل خارجي حسب منهاج كل طالب، فلو وضعت أسئلة التقييم والواجبات لاحتجنا إعداد نموذج لكل طالب وهذا عبء كتابي.

- تقييم الأهداف التدريسية والقصيرة والصيانة ليس لها تحضير ورقي، ولكن تنفَّذ وتوثَّق نتائجها في نموذج ملخص متابعة تدريس الأهداف، انظر الشكل (رقم٣).
- يحق للمعلم التعديل والإضافة على نماذج المشروع بما يراه يخدم أهدافه في برنامج صعوبات التعلم.
- للمعلم حرية جمع التحضيرات في ملف واحد أو تغليفها؛ فالأهم سهولة الوصول إليها عند بداية الدرس.
- نماذج تحضير المهارة لمادة لغتي والرياضيات يتم إعدادها أو الحصول عليها من المواقع الرسمية والتربوية أو من الزملاء.

نموذج رقم (٣) ملخص متابعة تدريس الأهداف ويشتمل على:

١. يخصص لكل طالب نموذج ملخَّص متابعة حتى في التدريس الجماعي وذلك مراعاة لعدم الخطأ أثناء التوثيق وخاصة في الغياب أثناء التدريس الجماعي.
٢. اسم الطالب، رقمه في البرنامج، الصف، مادة الصعوبة، رقم المجموعة في التدريس الجماعي، إن وجدت.
٣. رقم الهدف قصير المدى والتدريسي.
٤. الاسم المختصر للمهارة في الهدف التدريسي فقط، أو تقييم الهدف قصير المدى، أو صيانة الأهداف قصيرة المدى.
٥. نوع التعزيز: يوثَّق حسب ما قدمه المعلم للطالب.
٦. الوسائل والتقنيات التعليمية: توثَّق حسب ما استخدم منها.
٧. اليوم: ويعني اليوم التدريسي الأخير الذي تحقق فيه الهدف. (الثلاثاء)
٨. الحصة: وتعني الحصة التدريسية الأخيرة التي تحقق فيها الهدف. (الثانية)
٩. تاريخ التحقق: ويعني التاريخ الذي تحقق فيه الهدف قصير المدى، أو التدريسي. ٢٥/١١/١٤٣٤هـ
١٠. نسبة التحقق: وتعني النسبة التي وضعت في الهدف للتحقق سواء قصير المدى، أو التدريسي.(٨٠%)
١١. يستكمل: ويعني في حال إضافة حصة أخرى للهدف. يتم الإشارة بعلامة ✓

١٢. تعويضية: وتعني إحضار الطالب في حصة بديلة في حال غيابه عن الحصة. يتم الإشارة بعلامة ✓

١٣. يعاد: ويعني في حال إعادة الدرس باستراتيجية أخرى في حصة جديدة. يتم الإشارة بعلامة ✓

١٤. الغياب ويعني غياب الطالب عن الحصة التدريسية. يتم الإشارة بعلامة ✓

١٥. الواجب: ما يقدم للطالب بعد الهدف التدريسي ويُحضِره لاحقًا.

١٦. عدد الحصص المنفذة: وتعني مجموع الحصص التدريسية التي خصصت لكل هدف.

١٧. الملحوظات: وتعني توثيق تاريخ بداية الحصص الأولى التي يستكمل بعدها الدرس أو الحصص التدريسية لما قبل الإعادة، أو حصص الغياب فتوثق باليوم والتاريخ في الملحوظات. بداية التدريس الثلاثاء ١٤٣٤/١٢/٢٤هـ

أهداف المشروع:

١. تحسُّن مستوى الطلاب بسبب تفرُّغ المعلم لعملية التدريس.

٢. توفير الوقت والجهد من خلال تقليص عدد الأوراق المتكرّرة الناتجة عن الطباعة والتوثيق المستمر بالكتابة.

٣. تراعي آلية المشروع الفروق الفردية بين الطلاب؛ من خلال تعدد الاستراتيجيات التدريسية.

٤. متابعة مدى تقدم الطالب بصورة مرنة من قبل المعلم، والمشرف التربوي، وولي الأمر.

٥. تطوير الجانب المهني للمعلم؛ وذلك بإعداد تحضيرات خاصة به.

٦. يتيح الفرصة للمعلم الإبداع عند التعديل، والإضافة على نماذج التحضير.

٧. توفير جزء كبير من ميزانية البرامج دون الإخلال بفاعلية الخدمة المقدمة.

٨. حث المعلم، وتوفير الوقت لاستخدام التقنيات التعليمية التي حدَّت الأعباء الكتابية من تفعيلها.

٩. يساعد طلاب التدريب الميداني، ودراسة الحالة على استيعاب مادة التطبيق بعد التقليل من العبء الورقي والجهد الذي يبذل.

١٠. في الفصل العادي المعلم يُحَضِّر لجميع الطلاب في نموذج واحد ويراعي الفروق الفردية أثناء التدريس؛ بينما معلم صعوبات التعلم في التحضير القديم يُحَضِّر لكل طالب في كل يوم، دون مراعاة الفروق الفردية، والمشروع حدَّ من تلك السلبية.

آلية تطبيق المشروع:

١- ترشيح فريق عمل يضم نخبة من المعلمين في برامج صعوبات التعلم من قبل كل مشرف لتطبيق التجربة باستخدام بعض نماذج التحضير المعدَّة والتي تخدم هذا المشروع.

٢- عقد ورشة عمل للفريق المرشَّح يتم من خلالها شرح آلية المشروع وتوزيع المهام.

٣- التواصل عبر وسائل الاتصال الاجتماعي للتشاور بين فريق العمل المرشَّح قبل وأثناء وبعد التطبيق.

٤- تطبيق التجربة في برنامج كل مرشَّح والرَّفع بالنتائج والملاحظات مع نهاية الفصل الأول.

٥- استقبال الملاحظات والتوصيات ودراستها والتعديل عليها من قبل المعدين.

٦- عقد ورشة عمل لفريق العمل المرشَّح للتشاور معهم حول المشروع، والتعديلات التي تمَّت قبل رفعه.

٧- رفع المشروع إلى إدارة التربية الخاصة بالإدارة العامة للتربية والتعليم بالرياض للاطلاع والتوجيه.

٨- تشكيل لجنة محايدة لتقييم المشروع تضم بعض المشرفين والمعلمين في البرامج.

٩- رفع المشروع إلى مساعد المدير العام للشؤون التعليمية للاطلاع والتوجيه.

١٠- تحويل المشروع إلى المستشار التعليمي في الإدارة.

١١- تعميم المشروع على جميع البرامج والرفع بالنتائج نهاية الفصل الدراسي الثاني.

١٢- عمل لقاءات تعريفية بالمشروع للمعلمين على مستوى المكاتب.

١٣- رفع المشروع للإدارة العامة للتربية الخاصة بالوزارة.

١٤- الاطلاع على خطاب رد الإدارة العامة للتربية الخاصة بالوزارة ومناقشته عبر ورشة عمل تضم نخبة من المعلمين في الميدان.

١٥- رفع المشروع مرة أخرى لإدارة التربية الخاصة بالوزارة.

الفرق بين نظام التحضير القديم والجديد من حيث العبء الورقي

مثال: نصاب المعلم (١٢) طالبًا، (٦) منهم لهم خطط مشتركة في نظام التدريس الجماعي بواقع خطة مشتركة لكل طالبين في كل مجموعة، فيصبح عدد الطلاب الذين يحتاجون للتحضير(٩) طلاب؛ فكما تعلمون في نظام المجموعات الخطط التربوية مشتركة بين طلاب كل مجموعة.

لكل طالب (٧) أهداف قصيرة مدى – ممكن تزيد أو تنقص- ولكل هدف قصير مدى مجموعة من الأهداف التدريسية.

على افتراض أنَّ المعلم لديه (٩) حالات مخدومة في مادة لغتي وتحتاج للتحضير لنتعرَّف على عدد النماذج التي سيستخدمها في نظام التحضير الحالي والذي يستخدم منذ (٢٠) سنة:

(عادة تضم خطط الطلاب لمادة لغتي أو الرياضيات مهارات متشابهة ومتكرّرة)

الهدف قصير المدى الأول (قراءة الحروف) يشتمل على (٨) أهداف تدريسية ×٩ طلاب = (٧٢) نموذج تحضير.

الهدف قصير المدى الثاني (التنوين) يشتمل على (٣) أهداف تدريسية × ٩ طلاب = (٢٧) نموذج تحضير.

الهدف قصير المدى الثالث (المدود) يشتمل على (٣) أهداف تدريسية × ٩ = (٢٧) نموذج تحضير .

الهدف قصير المدى الرابع (أل الشمسية والقمرية) يشتمل على (هدفين تدريسيين) × ٩ طلاب = (١٨) نموذج تحضير.

الهدف قصير المدى الخامس (التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء) يشتمل على (٣) أهداف تدريسية لكل طالب × ٩ طلاب = (٢٧) نموذج تحضير.

الهدف قصير المدى السادس (كتابة قطعة تحتوي على ثلاثين كلمة بعد النظر إليها ثم حجبها) يشتمل على (٣) أهداف تدريسية لكل طالب ×٩ طلاب =(٢٧) نموذج تحضير.

الهدف قصير المدى السابع (كتابة قطعة تحتوي على ثلاثين كلمة غيبًا) يشتمل على (٤) أهداف تدريسية لكل طالب ٤ × ٩ طلاب = (٣٦) نموذج تحضير.

مجموع التحاضير كل عام (٢٣٤) على سبيل المثال.

في المشروع الجديد سيصبح مجموع التحضيرات (١٤) تحضيرًا فقط بدلًا من (٢٣٤) تحضيرًا وتكون صالحة لكل زمان ومكان.

- بالإمكان الاطلاع على صور حجم ملف مجموعة التحاضير بالنظام القديم في الصورة رقم (١) ومقارنتها بملف مجموعة التحاضير للنظام الجديد لنفس العدد من الطلاب.



الصورة رقم (١)

الشكل رقم (١)

نقاط للمخص متابعة تدريس الأهداف — تم حذفه — (نموذج ٥/م) — نموذج التدريس اليومي رقم الطالب ( )

الهدف قصير المدى رقم ( ) *اليوم .... التاريخ: / / ١٤ هـ الحصة : .... زمن التدريس ( ) *اليوم......... التاريخ: / / ١٤هـ الحصة : ..... زمن التدريس ( )

الهدف التدريسي (٢)	أن يميز التلميذ الكلمات (المنونة) بتنوين الضم قراءة وذلك عن طريق قراءة (٤) كلمات من أصل أي (٥) كلمات تعطى له في الدفتر	أسلوب التدريس: المباشر	الاستراتيجية: استراتيجية فتزجولد

غُيِّرت الصياغة لتخدم المهارة وليس الطالب — غُيِّر إلى المهارة — التهيئة والإيضاح

الإيضاح و التهيئة (الزمن : ١٠ د)

- مراجعة الدرس السابق وربطه بالدرس الجديد
- تهيئة الطالب للدرس وإعطائه خلفية عن المهارة.
- تعريف الطالب بالمفردات التي ستستخدم في الشرح واللازمة للفهم.

مثل : تنوين الفتح . شكل حركة التنوين: ـً

غُيِّر اسمه لنموذج تدريس المهارة

- توضيح المفاهيم والعناصر الأساسية للدرس.
- تنوين الضم حركة وليس حرف ، موقع التنوين تكون بآخر الكلمة
- رسم حركة التنوين على شكل : ضمتين فوق الحرف

- الاستراتيجية المناسبة للمهارة (خطوات):

- تعرض أمام التلميذ مجموعة من الكلمات بدون تنوين وتقرأ على التلميذ.
- يضاف على هذه الكلمات حركة تنوين الضم (ـٌ) وتنطق أمام التلميذ .
- أطلب من التلميذ أن ينظر إلى الكلمات بتمعن ثم ينطقها .
- تعطى للتلميذ كلمات ليدخل عليها تنوين الضم .
- يراجع التلميذ والمعلم ما تم انجازه ويقوما بتصحيح الأخطاء إن وجدت .
- يقرأ التلميذ مجموعة من الكلمات مختومة بتنوين ضم .
- يتم تعزيز الهدف للإجابة الصحيحة ، مع التصويب .

العرض و التمارين و التعميم (الزمن : ١٠ د)

حذفت وتقدم اثناء التدريس

عرض الأمثلة: جملٌ - مدرسةٌ - سوقٌ - ولدٌ - بيتٌ

- نمذجة المعلم للمهارة أمام التلميذ:
- محاكاة التلميذ لخطوات المعلم أثناء عرض الدرس.
- التمارين :
- يقوم التلميذ بعمل تمارين متنوعة بمساعدة وتوجيه المعلم على السبورة أو ورقة العمل .
- يقوم التلميذ باستخراج الكلمات التي المختومة بتنوين الضم من مجموعة كلمات عشوائية يعرضها عليه المعلم .
- التعميم :
- التأكد من فهم التلميذ للدرس باستخراجه لكلمات الدرس من مواقع مختلفة مثل : (السبورة ، ورقة العمل ، جهاز الحاسب الآلي)

هذا القسم بجميع عناصره يغطى فقط اثناء الحصة ولا يوثق هنا فالنموذج مخصص للمهارة وليس لطالب معين

حذفت والمعلم يقدمها لكل طالب في الدرس

أسئلة تقييم الهدف

س ١/ اقرأ الكلمات التالية: (الزمن : ١٥ د)

الطالب لا يستفيد من الصور في النموذج

جزرٌ لذيذٌ

س ٢ : يعرض على التلميذ كلمات ليدخل عليها حركة التنوين بالضم

....

حذفت — الواجب المنزلي

☐ الكتاب المدرسي للصف..........الفصل.........

صفحة رقم..........سؤال رقم..........و.........

نقاط للمخص متابعة تدريس الأهداف

الوسائل المستخدمة	☐ السبورة ☐ الأقلام ☐ بطاقات الكلمات ☐ الحاسب الآلي ☐ أخرى :			
التعزيز	( ) معنوي ( ) رمزي ( ) مادي ( ) يحدد):................................	الغياب	التأخر	دقيقة..........
التقييم	يستكمل بنفس الطريقة ( ) يعاد الدرس باستراتيجية أخرى ( ) تعديل الهدف التدريسي ( ) تحقق ( ) نسبة/معيار التحقق ( )			
الملحوظات	حذفت			

يقيم الهدف في نفس الحصة بغض النظر عن النتيجة المتوقعة لقياس فاعلية التدريس مع توثيق التقييم، وعند إخفاق الطالب يستكمل الهدف بنفس النموذج في الحصة التالية مع كتابة اليوم والتاريخ، أما تعديل الهدف أو تغيير الاستراتيجية فيستخدم نموذج جديد ويوضع بعد النموذج القديم مباشرة.

مدير المدرسة

الشكل رقم ٢

نموذج تحضير تدريس المهارة

عبد الكريم الصقر – سليمان العبد اللطيف

المهارة	قراءة كلمات تحوي ظواهر لغوية (تنوين الفتح)	أسلوب التدريس	الاستراتيجية
		المباشر	إستراتيجية فتزجولد

التهيئة والإيضاح

الزمن : ١٥ د

- مراجعة الدرس السابق وربطه بالدرس الجديد (عند الحاجة).
- تهيئة الطالب للدرس وإعطائه خلفية عن المهارة.
- تعريف الطالب بالمفردات التي ستستخدم في الشرح واللازمة للفهم.

بيان أنواع التنوين :

ـً	ـٌ	ـٍ

– تنوين الفتح حركة وليس حرف (ـً) سعيدًا وليس سعيدن

– موقع التنوين فتحتان فوق الحرف الأصلي الأخير للكلمة وليس على الألف المضافة

مثل: سعيد، سعيدًا الألف تنطق عند الوقف والتنوين ينطق عن الوصل.

– تضاف ألف للتقوية بعد ضبط الحرف بتنوين الفتح عدا الحالات التالية:

الكلمة المختومة بهمزة على ألف مثل: ملجأً والتاء المربوطة مثل: مدرسةً، كرةً،

والكلمة المختومة بهمزة وسبقتها ألف مثل: سماءً والكلمة المختومة بألف أصلية

مثل: عصًا أو ألف مقصورة مثل: هدًى.

خطوات الاستراتيجية

- تعرض أمام الطالب مجموعة من الكلمات بدون تنوين وتقرأ عليه.
- يضاف على هذه الكلمات تنوين (ـً) الفتح وتنطق أمام الطالب.
- يُطلب من الطالب النظر للكلمات بتمعن ثم ينطقها.
- تعطى للطالب كلمات ليدخل عليها تنوين الفتح.
- يراجع الطالب والمعلم ما تم إنجازه ويصححا الأخطاء إن وجدت.
- يقرأ الطالب كلمات مختومة بتنوين فتح ثم يكتبها مشكلة.
- يتم تعزيز الهدف للإجابة الصحيحة، مع التصويب.

العرض والتمارين والتعميم

الزمن : ١٠ د

عرض الأمثلة:

(تعد الأمثلة حسب مستوى الطالب)

- نمذجة المعلم للمهارة أمام الطالب:
  - قم بنمذجة المهارة أمام الطالب متحدثًا بخطوات العمل حتى يسمعك الطالب ويشاهدك.
  - اطلب من الطالب أن يقلدك وأنت تقوم بنفس الإجراء.
- ناقش الطالب عما تم نمذجته وحثه على السؤال في حال عدم الفهم.

التمارين:

- اطلب من الطالب عمل تمارين وتطبيقات متنوعة بمساعدة وتوجيه منك.
- اطلب من الطالب بعمل تمارين وتطبيقات متنوعة باستقلالية عنك.

التعميم:

التأكد من تعميم الطالب للمهارة في مواضع ومواقف مختلفة.

أسئلة تقييم الهدف

الزمن : ١٥ د

يعرض على الطالب كلمات معدة مسبقًا داخل جمل ليدخل عليها حركة التنوين بالفتح، ويقيِّم الطالب على الكلمات ذات العلاقة بالمهارة في الجمل فقط.

مع مراعاة أثناء التقييم عدم تكرار الجمل المقدّمة في التمارين أو الأمثلة إن وجدت.

ومراعاة المرحلة العمرية لكل طالب أثناء اختيار أسئلة التقييم إن وجدت، والحرص أن تكون من منهج الطالب.

والتأكيد على عدم اختيار كلمات للمهارة المطلوبة تتضمَّن مهارات أخرى لا يتقنها الطالب إن وجدت.

- الحرص على توضيح معنى الكلمة للطالب أو إدخالها في جملة مفهومة مع تقييم الهدف فقط.

الشكل رقم ٣

ملخص متابعة تدريس الأهداف

اسم الطالب	محمد	رقمه	٦٦	الصف	٢/أ	مادة الصعوبة	لغتي	رقم المجموعة في التدريس الجماعي	٣

رقم الهدف قصير المدى	رقم الهدف التدريسي	المهـــــــــارة	التعـزيز	الوسائل المستخدمة	اليوم	الحصة	تاريخ التحقق *	نسبة التحقق	يستقل	تعويضية	بعدها	غياب	الواجب	عدد الحصص	ملحوظات
١	١	كتابة الحروف (م – ب – د – ل) بأشكالها المختلفة	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الثلاثاء	٣	١٤٣٤/١١/٢٥هـ	٨٠٪					✓	١	
-	٢	كتابة الحروف (ن – ر – ص – ف) بأشكالها المختلفة	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٤/١٢/١٨هـ	٨٠٪		✓		✓	✓	١	(غ) الثلاثاء ١٤٣٤/١٢/١٧هـ
-	٣	كتابة الحروف (س – ق – ث – ج ق) بأشكالها المختلفة	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٤/١٢/٢٥هـ	٨٠٪	✓				✓	٢	بداية التدريس الثلاثاء ١٤٣٤/١٢/٢٤هـ
-	٤	كتابة الحروف (أ – ط – ز – و) بأشكالها المختلفة	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الثلاثاء	٣	١٤٣٥/١/٣هـ	٨٠٪					✓	١	
	-	تقييم الهدف قصير المدى رقم (١)	بطاقة مقصف	-	الأربعاء	٤	١٤٣٥/١/٤هـ	٨٠٪						١	
٢	١	كتابة كلمات مع الحركة القصيرة والطويلة (مد الألف)	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٥/١/١٣هـ	٨٠٪	✓				✓	٢	بداية التدريس الثلاثاء ١٤٣٥/١/١٢هـ
-	٢	كتابة كلمات مع الحركة القصيرة والطويلة (مد الواو)	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٥/١/٢٠هـ	٨٠٪		✓		✓	✓	١	(غ) الثلاثاء ١٤٣٥/١/١٩هـ
-	٣	كتابة كلمات مع الحركة القصيرة والطويلة (مد الياء)	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الثلاثاء	٣	١٤٣٥/١/٢٦هـ	٨٠٪					✓	١	
	-	تقييم الهدف قصير المدى رقم (٢)	حلوى عصير	-	الأربعاء	٤	١٤٣٥/٢/٢هـ	٨٠٪						١	
	-	صيانة الأهداف قصيرة المدى السابقة (١)	-	الحاسوب	الثلاثاء	٣	١٤٣٥/٢/٨هـ	-						١	
٣	١	كتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية (تنوين الفتح)	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٥/٢/٩هـ	٨٠٪					✓	١	
-	٢	كتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية (تنوين الضم)	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الثلاثاء	٣	١٤٣٥/٢/١٥هـ	٨٠٪					✓	١	
-	٣	كتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية (تنوين الكسر)	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٥/٢/٢١هـ	٨٠٪					✓	١	
	-	تقييم الهدف قصير المدى رقم (٣)	بطاقة مقصف	-	الثلاثاء	٣	١٤٣٥/٢/٢٧هـ	٨٠٪						١	
	-	صيانة الأهداف قصيرة المدى السابقة (١،٢)	-	الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٥/٣/٣هـ	-						١	
٤	١	كتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية (أل الشمسية)	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٥/٣/١٠هـ	٨٠٪	✓				✓	٢	بداية التدريس الثلاثاء ١٤٣٥/٣/٩هـ
-	٢	كتابة كلمات تحوي ظواهر لغوية (أل القمرية)	إشادة+ نجوم+ فيشات	السبورة + الصور + الحاسوب	الأربعاء	٤	١٤٣٥/٣/١٧هـ	٨٠٪	✓				✓	٢	بداية التدريس الثلاثاء ١٤٣٥/٣/١٦هـ

*خانة تاريخ التحقق يوثق بها تاريخ الدرس الذي تحقق فقط، أما الحصص الأولى التي يستكمل فيها الدرس أو حصص ما قبل الإعادة أو حصص الغياب فتوثق باليوم والتاريخ في الملحوظات

(غ) غياب

معلم صعوبات التعلم

مدير المدرسة

الفصل الثامن

جوانب إدارية

- العبء التدريسي من الحالات والحصص
- اعتبارات مهمة
- جدول حصص خروج الطالب في البرنامج
- اعتبارات مهمة خاصة بالجدول التدريسي
- شروط نقل برنامج صعوبات التعلم من المدرسة
- آلية تكميل نصاب المعلم في مدرسة أخرى
- النماذج

العبء التدريسي لمعلم صعوبات التعلم من الحالات والحصص:

ذُكر في دليل معلم ومعلمة صعوبات التعلم (٢٠١٤): "للمعلم الحق في اختيار الأسلوب المناسب ممَّا يلي:

أ- التدريس الفردي والجماعي:

وهو خيار يجمع بين التدريس الفردي والجماعي بنظام المجموعات وفق الشروط التالية:

١- لا يقل نصاب المعلم عن (١٢) طالبًا في الفصل الدراسي الواحد.

٢- كل مجموعة من (٢) إلى (٤) طلاب.

٣- عدد الحصص في الأسبوع لا يقل عن (١٨) حصة.

٤- ينبغي أن تتنوع الحالات التي يدرسها المعلم في التدريس الفردي من حيث المواد (اللغة العربية، الرياضيات).

٥- لا بد أن تكون نقاط الاحتياج في التدريس الجماعي متشابهة، وأن تكون صفوفهم وفصولهم واحدة قدر الإمكان.

ب- التدريس بنظام المجموعات:

ويعني تدريس الطلاب ضمن مجموعة في مادة دراسية واحدة حسب الشروط التالية:

١- أن يكون الطلاب الملحقون من نفس الصف والفصل الدراسي والحصة التدريسية قدر الإمكان.

٢- أن تكون احتياجات الطلاب متشابهة إلى حد كبير.

٣- ألا يقل عدد المجموعات التدريسية في الفصل الدراسي عن ثمان مجموعات.

٤- يتراوح عدد الطلاب في كل مجموعة من (٢) إلى (٤) طلاب.

٥- لا يقل مجموع عدد الحصص في الأسبوع عن (١٦) حصة".

اعتبارات مهمة:

- ويرى الكاتب أنَّه بالإمكان للمعلم الأخذ بمرونة العمل بنظام التدريس الفردي والجماعي (أ) بما يتناسب مع مصلحة العمل كتقليص عدد طلاب الفردي أو زيادتهم أو تقليص عدد المجموعات أو زيادتها بشرط ألا يقل النصاب عن (١٨) حصة.
- بالإمكان احتساب الطالب بحالتين (تلقي الطالب الخدمة في مادتين دراسيتين، لغتي ورياضيات) ويراعى ألا تزيد عن طالبين. (مثال: ١٢ حالة تمثل ١٠ طلاب أي هناك طالبان لديهم مادتان، ويرى الكاتب ترك حرية ذلك للمعلم.
- في التدريس الفردي قد تكون عدد الحصص(١٢) لكل طالب حصتان، وفي التدريس الجماعي إذا كان هناك (٣) مجموعات يصبح عدد الحصص (٦) حصص بواقع حصتين لكل مجموعة، فيصبح عدد الحصص الكلي(١٢) للفردي+(٦) للجماعي=١٨ حصة، ويرى الكاتب ترك تحديد ذلك الأمر للمعلم.
- في تسمية المواد بالإمكان تقسيم لغتي إلى قراءة وإملاء حسب ما يعمل به في التعليم العام.
- من الصعوبة اكتشاف حالتين متشابهتين في نقاط الاحتياج للتدريس الجماعي؛ لذا يرى الكاتب عند اختيار نقاط احتياج لطالبين الأخذ بالنقاط الأكثر لأحدها ويعتبر وقت التدريس فائدة للطالب الآخر، أو عدم إحضار الطالب عند وجود هدف تدريسي لا يمثل نقطة احتياج له، وتوضيح ذلك في نقاط الاحتياج، وذلك بكتابة اسم الطالب بعد كل نقطة احتياج. مثال: طالب لديه نقاط احتياج جمع وطرح وضرب، وطالب آخر لديه جمع وطرح وضرب وقسمة فتبنى خطتهما على الطالب الأخير ويكتب بجانب مهارة الجمع والطرح والضرب اسما الطالبين، أمَّا القسمة فيكتب فقط اسم الطالب الذي لديه احتياج في القسمة.
- من المهم عند اختيار طلاب المجموعة مراعاة انتظامهم في الحضور للمدرسة فلو كان أحدهم كثير الغياب سيتسبب بتعطيل زميله الآخر في المجموعة.

- عند غياب طالب من المجموعة، أو عدم اجتيازه للمهارة فيفضَّل تقديم حصة إضافية تسبق الحصة الدورية المشتركة، أو تقديم الدرس في الحصة الدورية المشتركة في بدايتها، ثمَّ البدء بالحصة الجديدة مع زميله الآخر.
- في حال اكتشاف عدم تجانس بين طلاب المجموعة من حيث المهارات أو القدرات أو الانتظام في الحضور يتم فصل المجموعة واعتبارها فردية أو نقل طالب فردي مشابه لزميله في الاحتياج إلى المجموعة، واعتبار الأول حالة فردية.
- في التدريس الجماعي يكون التحضير مشتركًا عبر نموذج تحضير المهارة، ولكن تفعيل الخطة التعليمية (التدريس) مثل: طرق التدريس والتعزيز واستخدام التقنيات تختلف حسب قدرات واحتياجات كل طالب.
- يرى الكاتب عند عدم توافر المشرف يتم إخطار مدير المدرسة بأهمية قرارك المتضمن تقليص عدد الطلاب، وزيادة نصاب الحصص إذا ثبت لك أنَّ حصتين دراسيتين غير كافيتين للطلاب، أو لا يتوافر العدد المطلوب من الحالات كما يحدث في بعض القرى؛ عندئذٍ عليك تقليل عدد الطلاب أو الاكتفاء بالمتوافر لديك من الحالات، وتخصيص حصصهم لغيرهم، فالهدف الفائدة ومصلحة الطلاب وليس كثرة أعدادهم. على ألا يقل عدد الحصص عن النصاب الرسمي (١٨).

جدول حصص خروج الطلاب في البرنامج:

- يقوم معلم صعوبات التعلم بإعداد جدول خروج الطلاب الملحقين بالبرنامج من فصولهم لتلقي الجلسات التدريسية بغرفة المصادر، مع تزويد معلم التعليم العام والطالب مع ولي أمره، ومدير المدرسة بصورة من ذلك الجدول بعد اعتماده من المدير. وتكون عملية خروج الطالب في مادة الصعوبة – ما أمكن – في حال ثبوت عدم استفادة الطالب نهائيًا من تواجده في الحصة؛ وفي حالة استفادته يتم إخراجه في مواد أخرى لا تؤثر على مستواه أو هواياته كحصص الرياضة أو الفنية إذا كانت تمثل أهمية للطالب.
- لا بد من العمل بالجدول المحدد والمعتمد من المدرسة، وفي حال تغيَّر الجدول– كما هو معتاد كل عام– لا يتم التوقف عن التدريس بسبب عدم انتظام الجدول، بل ينبغي

حضور الطلاب إلى البرنامج بنفس عدد الحصص المقررة لهم، عن طريق إخراجهم في نفس المواد المتفق عليها قبل أن يتغير الجدول، حتى يتم الاستقرار على جدول ثابت.

مثال: طالب يخرج في مادة لغتي يوم الأحد، ويخرج في مادة العلوم يوم الثلاثاء، فتغيَّر جدول المدرسة حيث أصبحت حصة العلوم لذلك الطالب يوم الاثنين، وحصة لغتي يوم الأربعاء، عندها يتم إخراج الطالب يوم الاثنين والأربعاء؛ فالذي تغيَّر اليوم والحصة وليس عدد الحصص لكل مادة فحصص العلوم ولغتي لم يتم إلغاؤها.

اعتبارات مهمة خاصة بالجدول التدريسي:

- يقوم معلم صعوبات التعلم برفع جدوله التدريسي لإدارة المدرسة في فترة لا تتجاوز (٤) أسابيع من تاريخ بدء الفصل الدراسي الأول؛ وذلك لاعتماده والعمل بموجبه، أمَّا الحالات القديمة المستمرة فيبدأ العمل معها تدريسيًا – ما أمكن – مع بداية الأسبوع الثالث للفصل الدراسي الأول يسبقه إجراء اختبار تقييم بشكل سريع.
- على معلم صعوبات التعلم توزيع جدوله التدريسي – ما أمكن – على جميع حصص وأيام الأسبوع بناءً على التعاميم الصادرة. مع مراعاة البدء بتوزيع حصص طلاب الصفوف العليا؛ وذلك لقلة مواد الحصص المتاحة لخروجهم من الفصل.
- على معلم صعوبات التعلم تقييم البرنامج التربوي الفردي لكل حالة لديه خلال العام الدراسي مرة واحدة – على الأقل– بناءً على تقويم الخطط لديه، ومبيِّنًا لاحقًا استمرار تقديم الخدمة في العام الدراسي القادم، أو إقفال الخطة لأسباب متعددة انظر (نموذج٧).

شروط نقل برنامج صعوبات التعلم من المدرسة:

ذكر في دليل معلم ومعلمة صعوبات التعلم (٢٠١٤): "يتم نقل البرنامج بناءً على تقرير لجنة مكلفة من قبل إدارة التربية والتعليم وفق الشروط التالية:

١- عدم مناسبة المبنى المدرسي.

٢- قلة نصاب المعلم من الطلاب عن أربعة، واستحالة إمكانية التكميل لأي سبب كبعد المسافة أو خلافه.

٣- عدم وجود طلاب لديهم صعوبات تعلم بسبب تخرجهم أو نقلهم من المدرسة أو غير ذلك.

٤- إغلاق المدرسة أو دمجها مع مدرسة أخرى".

آلية تكميل نصاب المعلم في مدرسة أخرى:

ذكر في دليل معلم ومعلمة صعوبات التعلم (٢٠١٤): "يطبق نظام تكميل المعلم في مدرسة أخرى على معلم/ معلمة صعوبات التعلم وفق الشروط التالية:

١- إذا قلَّ عدد طلاب صعوبات التعلم عن (٩) خلال الفصل الدراسي الواحد أو إذا قلَّ العدد الكلي لطلاب المدرسة عن (١٥٠) طالبًا.

٢- أن تقع المدرستين داخل نطاق تعليم واحد.

٣- لا تزيد المسافة بين المدرستين عن مسافة الانتداب.

٤- لا تزيد مدة أيام التكميل عن يومين دراسيين.

٥- لا يزيد نصاب المعلم في كلا المدرستين عن (١٦) حصة خلال الأسبوع".

المملكة العربي السعودية
وزارة التعليـــم



المدرسة: ....
التاريخ:............................
نموذج (٧)

تقييم البرنامج التربوي الفردي " للاستئناس"

اسم الطالب	الصف	المادة	رقمه	تاريخ بداية الخطة	تاريخ تقييم البرنامج
خالد	٥/أ	رياضيات	٣٦	١٤٣٦/١٢/٢١هـ	١٤٣٧/٨/١٦هـ

هل الطالب لا يزال بحاجة إلى خدمات برنامج صعوبات التعلم؟.

☐ نعم ☐ لا

الـمبررات:

الطالب حسب خطتـه تبقـى لـه الهـدف قصـير المـدى السـادس والسـابع والسـبب لا يعـود إلى تـأخر التـدريس ولكـن يعـود إلى حاجـة الطالـب لمزيـد مـن الحصـص، وسـوف يـتم تقيـيم أداء الطالـب مـع بدايـة العـام القـادم واسـتكمال المتبقـي مـن أهـداف الخطـة لديـه مـع متابعـة الطالـب للأهـداف الـتي تجاوزها حسب نظام المتابعة.

التوصيات:

١- يتم تجهيز خطة الطالب مع عودة المعلمين أو الأسبوع الأول.
٢- يتم إعادة تقييم مستوى الطالب في الأسبوع الأول من بداية الدراسة.
٣- يتم تدريس الطالب المتبقي من الخطة حسب تسلسل الأهداف مع مراعاة وضع الطالب سابقًا.
٤- تزويد ولي الأمر بصورة من هذا التقرير.

اعتماد الأعضاء المخولين بمتابعة الطالب:

الأعضاء	اسـم العضو	مهامه	الـتوقيـع
معلم الصف أو معلم المادة	-	-	-
المرشد الطلابي	-	-	-
معلم صعوبات التعلم	فهد محمد	عضوًا ومقررًا	℘
منفذ الخطة التدريسية	محمد فهد	عضوًا	ϒ

اعتماد مدير المدرسة

ℜ

الفصل التاسع

ملفات البرنامج والنشاط

- ملفات البرنامج
- نشاط برنامج صعوبات التعلم



الملفات

أولاً: ملفات البرنامج:

١. ملف التعاميم والصادر والوارد ويوضع به جميع التعاميم الخاصة بالعمل، كذلك الصادر والوارد من وإلى المدرسة، ويفضل أن يكون لون الملف أخضرًا تشبيهًا بالنبات كونه ينمو باستمرار.

٢. ملف التواصل في البرنامج ويشمل على سبيل المثال: أسماء الطلاب المكملين والراسبين وضعيفي المستوى وطلاب الانتظار والمستبعدين. أمَّا: (زيارات التواصل المتبادلة ومحاضر الاجتماعات والزيارات الداخلية مثل: زيارة وفود للبرنامج أو أولياء أمور أو معلمين أو طلاب مدارس، والزيارات الخارجية بين المعلمين، ومحاضر مجالس الآباء أو مجلس المدرسة، إن فعّلت يتم وضعها في الملف) ولا مانع من أخذ صورة من أي عمل عند اشتراك أكثر من معلم فيه.

(بالنسبة لزيارات التواصل تفعَّل بين معلم صعوبات التعلم والأشخاص المخولين بمتابعة الطالب بصورة مرنة - عند الحاجة - مع توثيق النتائج على النموذج المعد لذلك، لكل معلم في البرنامج على حده) (نموذج٦)

٣. ملف النماذج المستخدمة في البرنامج وتحفظ فيه صورة للرجوع لها عند الحاجة ويشمل الملف على سبيل المثال نماذج التطبيقات والاختبارات والنماذج التصميمية ونماذج العمل المستخدمة.

٤. ملف النشاط والتوعية: فالتوعية من مهام معلم الصعوبات والنشاط من اختصاص مسؤول النشاط بالمدرسة، وعند تفعيلهم من قبل معلم صعوبات التعلم، فيشمل الملف على سبيل المثال: المسابقات، والزيارات الخارجية الترفيهية، وإلقاء المحاضرات والندوات والمطويات والمجلات، وأعمال الإذاعة والصحافة والحاسب الآلي، وتوثيقها في أي نموذج يراه المعلم مناسبًا... على ألا يؤثر تفعيلها على عملية التدريس.

ثانيًا: الملفات الخاصة بالطالب في البرنامج:

١- ملف الطالب الدائم في البرنامج وما يحتويه بالترتيب على ما يلي:

أ. نموذج الإحالة. (نموذج ١)

ب. نموذج إذن ولي الأمر. (نموذج ٢)

ج. الاختبارات الأكاديمية والنمائية الخاصة بالتشخيص، والأخيرة عند تنفيذها.

د. نموذج تقرير التشخيص والتقييم. (نموذج ٣)

هـ. تقارير الفترات للتقويم المستمر للطالب منذ التحاقه بالبرنامج(٤ فترات)أولًا بأول.

و. نموذج تقييم البرنامج التربوي الفردي. (نموذج٧)

ز. الأوراق والمعاملات الخاصة بالطالب التي لم تذكر سابقًا.

٢- ملف الخطة التربوية الفردية:

أ. الخطة التربوية الفردية.(نموذج٤)

ب. نموذج ملخص متابعة تدريس الأهداف المرفق مع مشروع الحد من الأعباء الكتابية.

ج. أوراق التقييم لمن لا يستخدم دفتر خاص.

(أمَّا نماذج التحضير الدائمة فللمعلم حرية التصرف في تغليفها أو ضمها في ملف خاص، أو ما يراه مناسبًا).

نشاط برنامج صعوبات التعلم:

يتم الاستفادة من البرنامج بتفعيل دوره الأساس دون تشكيل جماعة للنشاط أو انتخاب أعضاء، مع ملاحظة أنَّ تفعيل النشاط يكون عبر جماعات النشاط بالمدرسة ولجميع الطلاب برئاسة رائد النشاط المكلف، ويبرز دور معلم الصعوبات فيما يتعلق بالنشاط في عدة جوانب منها:

١- النشاط الداخلي والخارجي ويبرز على سبيل المثال في:

أ- إنتاج وإعداد أو اقتناء الوسائل حسب حاجة المعلم.

ب- تصميم وتنفيذ أو اقتناء النماذج غير الرسمية الخاصة بالعمل حسب حاجته.

ج- الزيارات الخارجية الترفيهية والثقافية للطلاب حسب تأمينها.

د- المسابقات الثقافية حسب رؤية المعلم.

هـ- مشاركات المسرح حسب قيامها- ليست إجبارية.

و- المشاركة في المعارض التي تقيمها المدرسة إن أحب المشاركة.

ز- أي عمل أو نشاط يشارك فيه المعلم أو الطلاب داخل أو خارج المدرسة.

٢- التوعية متمثلة على سبيل المثال في:

أ- المشاركة في مجلس الأباء أو الأمهات للمعلمات، أو مجلس المدرسة في حال انعقاده وطلب منه المشاركة.

ب- الصحف الحائطية وتنفذ حسب رؤية وإمكانية المعلم.

ج- إلقاء المحاضرات والندوات وتنفذ حسب قدرة المعلم وموافقته.

د- المطويات والمجلات وتعد حسب رؤية المعلم.

هـ- المشاركة في الإذاعة وتفعل حسب رؤية المعلم.

و- الاستفادة من الجداول والتقاويم الدراسية وجداول الاختبارات للتوعية عبر كتابة الملاحظات والتعريفات على تلك المواد حتى يتسنى لأكبر عدد ممكن من المجتمع الاطلاع عليها، وتعد حسب رؤية المعلم.

ز- أي نشاط يقوم به المعلم لصالح البرنامج والطلاب.

الفصل العاشر

تقويم الطلاب واعتبارات هامة

- دور معلم صعوبات التعلم في تقويم طلابه أثناء الاختبارات
- اعتبارات هامة لتفعيل أداء للمعلم
- النماذج والأشكال
- قصص معبرة

دور معلم صعوبات التعلم في تقويم طلابه أثناء الاختبارات:

بناءً على المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب ١٤٣٥هـ بالتعميم الوزاري رقم(٣٦٣٨٦٣٧) وتاريخ ١٤٣٦/٢/١٩هـ ذكر في القاعدة (١٢) في (ثامنًا) فيما يخص صعوبات التعلم:

١- "يستفيد جميع الطلاب في التعليم العام الذين تم تشخيصهم وتصنيفهم ضمن فئة صعوبات التعلم وفق برنامج التشخيص المعتمد من أدوات وأساليب التقويم الخاصة بهذه الفئة.

٢- يتم الالتزام بتطبيق أدوات القياس والتقويم للطلاب من فئة صعوبات التعلم الذين تم تشخيصهم ضمن هذه الفئة ولم تقدم لهم هذه الخدمات المساندة لعدم توافر برامج صعوبات تعلم في مدارسهم بالمراحل التعليمية الثلاث (الابتدائية، المتوسطة، الثانوية).

٣- في جميع حالات التقويم يتولى معلم صعوبات التعلم الإشراف على اختبارات التقويم للطلاب في المواد التي يتلقون فيها خدمات التربية الخاصة.

٤- ينبغي تقويم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم بالوسيلة التي تناسب قدراته واحتياجاته وفقًا للتالي:

- إذا وجدت مشكلة في قراءة الأسئلة للطالب فإنه يجب أن تقرأ له بصوت عالٍ للتأكد من فهمه للمطلوب قبل الإجابة.
- إذا كانت الكتابة تصعب على الطالب فيجب أن يتم تقويمه شفويًا أو تكتب له الإجابة أو تسجل على شريط وفق ما تقتضيه مصلحة الطالب.
- يجب أن يتناسب توزيع الأسئلة مع كمية المادة التي يتعلمها الطالب في الفصل وما يتعلمه بناء على الخطة التربوية الفردية.
- في حالة تأثير صعوبات التعلم لدى الطالب على أدائه في مواد أخرى لا يتلقى فيها خدمات خاصة كتأثير صعوبات التعلم في القراءة على أدائه في العلوم والقرآن الكريم فإنَّه يتم تقويمه بالتعاون بين معلم المادة ومعلم التربية الخاصة وذلك باختيار الطريقة التي تناسب قدرات واحتياجات ذلك الطالب.
- في حالة وجود مشكلة في الانتباه لدى الطالب بالإضافة إلى صعوبات التعلم فإنَّه ينبغي تقويمه بشكل فردي بعيدًا عن أي مصدر تشتيت للانتباه.

- يعطى الطالب فترات راحة ي أثناء التقويم تبعًا لقدرته على التركيز والاستمرار في أداء المهمة.
- في حالة وجود نشاط زائد لدى الطالب بالإضافة إلى صعوبات التعلم، فإنَّه يجب السماح له بالقيام من المقعد والمشي ثم الجلوس مرة أخرى أثناء التقويم.
- في حالة كون الطالب يعاني من صعوبة في الحفظ فإنَّه ينبغي تقويمه بتجزئة مادة الحفظ إلى أجزاء قصيرة تتناسب وقدرته على الحفظ ويتم تقويمه في كل جزء بعد مساعدته في حفظه قبيل التقويم بفترة وجيزة، وفي حالة تعذر ذلك يتم إعفاؤه من الحفظ والاكتفاء في تقويمه بإدراكه للمفاهيم العامة للموضوع.
- في حالة كون تعدد المواضيع في المادة الواحدة يُشكل على الطالب فإنَّه ينبغي تجزئة المواضيع وتقويم الطالب في كل موضوع على حدة أو ضم أكثر من موضوع مع بعضها البعض وفق قدرة الطالب.
- في حالة عدم استفادة الطالب ممَّا يقدم له في الفصل العادي فإنَّه يتم تقويمه في محتوى الخطة التربوية الفردية ويتولى معلم التربية الخاصة إعداد الأسئلة بالتنسيق مع معلم المادة.
- في حالة استفادة الطالب ممَّا يقدم له في الفصل العادي في مادة معينة فإنَّه يتم تقويمه في محتوى الخطة التربوية الفردية ومحتوى المواضيع التي يتعلمها في الفصل العادي في تلك المادة ويراعى في ذلك أن تُعد الأسئلة بالتشاور بين معلم المادة ومعلم التربية الخاصة.
- في المواد ذات الكثافة في المحتوى فإنَّه يتم التركيز على المفاهيم الأساسية أثناء التقويم".

ملحوظة:

على معلم صعوبات التعلم عقد اجتماع مع الأشخاص المخولين بمتابعة الطالب لاطلاعهم على آلية التقويم الخاصة بطلاب صعوبات التعلم، حتى يتم تطبيقها كل حسب اختصاصه، مع توضيح الحالات التي تحتاج إلى أساليب تقويم خاصة حتى يتسنى للجميع توفيرها والاستعداد لها بوقت كاف، والتنسيق مع معلم المادة في الفصل العادي حول الطريقة

المناسبة لتطبيق الآلية، وضرورة تطبيق تلك الآلية في جميع اختبارات التقويم الفصلية والنهائية، وكتابة تقرير بما تم إنجازه أثناء الاختبارات وحفظه لدى المعلم.

اعتبارات هامة لتفعيل الأداء للمعلم:

١. **الالتزام باللغة العربية الفصحى:**

- لغة التدريس وصحة مفرداتها.
- وضوح اللغة واعتدال درجة وسرعة الصوت.
- مراعاة قواعد الإملاء والصياغة في جميع الأعمال الكتابية، وعدم الكتابة بقلم الرصاص بالنسبة للمعلم.

٢. **المشاركة في مجلس الآباء أو مجلس المدرسة عند انعقاده ومشاركة المعلم:**

وتراعى الاستفادة من ذلك بتوعية أولياء الأمور وتقريب وجهات النظر وتوزيع المطويات الخاصة بالبرنامج، ثم كتابة تقرير بذلك وحفظه في ملف التواصل.

٣. **الزيارات الداخلية إن تمَّ تفعيلها:**

وذلك من خلال استقبال الزوار من خارج المدرسة سواء المشرفين في جميع التخصصات أو أولياء الأمور أو الزملاء في نفس التخصص أو وفود من مدارس مجاورة حيث يقوم المعلم بشرح مفصل عن البرنامج، مع توثيق ذلك في أي نموذج يراه المعلم مناسباً، وحفظه في ملف التواصل.

٤. **الزيارات الأكاديمية حسب حاجة المعلم:** قيام معلم صعوبات التعلم بالتنسيق مع معلمي الرياضيات ولغتي بحضور دروس في الفصل العادي بهدف الاستفادة من خبرة المعلم وطريقة توصيل المعلومة لدى الطالب، وكيفية إدارة الجلسة التدريسية ثم يتم توثيق تلك الزيارة ووضعها في ملف التواصل مبينًا فيها الهدف والموضوع والطريقة والمخرجات وأيّ أهداف أخرى تحققت من تلك الزيارة.

٥. **الزيارات الخارجية إن توافرت:**

وتهدف إلى تحقيق التعزيز الإيجابي للطلاب بتنظيم زيارات بهدف الاطلاع والترفيه خلال دمجهم مع طلاب المدرسة، أو زيارة المعلمين فيما بينهم بهدف تبادل الخبرة وتوثق في ملف النشاط والتوعية.

٦. **الصحف الحائطية إعداد أو اقتناء:**

لابد من الاختيار الجيد للمواضيع والإبداع في إنتاج الصحف الحائطية واختيار الأماكن المناسبة لإبرازها في جميع مرافق المدرسة مع توثيق مصادرها.

٧. **النشرات والمجلات إعدادها أو توزيعها:**

يراعى الاهتمام بنشر كل جديد بأسلوب شيق وجذاب ومختصر حتى يتحقق الهدف المنشود مع مراعاة سلامة اللغة وجودتها وصحة المادة العلمية وتوثيق مصادرها الأصلية وتوضع في ملف النشاط والتوعية.

٨. **المشاركة في الطابور الصباحي عن طريق الإذاعة:**

على معلم صعوبات التعلم المشاركة في الإذاعة الصباحية، قدر الإمكان. للتعريف بالبرنامج مع طلاب المدرسة عمومًا، وتوثق في ملف النشاط والتوعية.

٩. **المشاركة في النشاط الداخلي للمدرسة:**

وذلك عن طريق عمل المسابقات العلمية والثقافية– قدر الإمكان – لجميع طلاب المدرسة بهدف توعيتهم بالبرنامج، وتوضع في ملف النشاط والتوعية.

١٠. **الاطلاع والقراءة:** في مجال التخصص، وحضور البرامج التدريبية والندوات واللقاءات التي تنظمها الجهات المختصة والاستفادة من برامجها، وعلى المعلم الاطلاع على جديد البرامج التدريبية في الخطة الإلكترونية لإدارة التدريب التربوي كل عام دراسي.

١١. **السعي في تطوير البرنامج:**

من واقع خبرة المعلم في الميدان وما يكتسبه في البرامج التدريبية والندوات والاطلاع العام، ورصد الملحوظات السلبية والإيجابية ورفعها إلى إدارة التربية والتعليم التابعة لها.

١٢. **زيارات التواصل بين الأشخاص المخولين بمتابعة الطالب عند الأهمية:**

وهو تفعيل لعملهم الأساس، فعند زيارة معلم صعوبات التعلم للمرشد، أو لمعلم الفصل، أو للمدير، أو للوكيل، أو لمقابلة ولي الأمر، أو زيارتهم إلى المعلم في البرنامج يفضل تعبئة النموذج وحفظه في ملف التواصل، انظر(نموذج ٦).

١٣. الالتزام والانضباط:

بمواعيد العمل المحددة للحضور والانصراف والحصص المدرسية في غرفة المصادر وتقدير قيمة الوقت واستثماره فيما يخدم التربية والتعليم، والمحافظة على التدريس قبل وبعد الإجازات مباشرة، وعدم مغادرة موقع العمل بدون إذن مسبق.

١٤. التعاون:

مع إدارة المدرسة وسائر المعلمين في كل ما من شأنه انتظام الدراسة وجدية العمل، بما في ذلك فترة الاختبارات الفصلية، ما لم يتعارض مع العمل في برنامج صعوبات التعلم.

١٥. بالنسبة للفئات الأخرى:

كالطلاب الذين يعانون من مشاكل دراسية أخرى غير صعوبات التعلم مثل بطء التعلم والتأخر الدراسي ففي حالة عدم اكتمال النصاب فلا مانع من تقديم الخدمة لهم بشرط توضيح وتصنيف حالتهم التربوية، أمَّا حالات التخلف العقلي فلا يمكن تقديم الخدمة لهم عن طريق البرنامج، وذلك لاختلاف التخصص ونوعية الخدمة المقدمة.

كذلك لا يمكن احتساب نصاب المعلم ضمن نصاب المدرسة لسد العجز ويكلف بتدريس مواد التعليم العام، بل يخصص لـه جدول خاص في برنامج الصعوبات. يرجع للتعميم الوزاري رقم (٣٤١٩١٤٠٩٩) وتاريخ ١٩/١١/١٤٣٤هـ.

١٦. الخطط البديلة:

المعلم يعلم مسبقًا أنَّ الخطط لديه سوف تنتهي في وقت معين تقريبًا، لذلك عليه أن يعد خططًا بديلة تكون جاهزة لتقديم الخدمة لها في حال إقفال الخطط المنتهية وخاصةً في الفصل الدراسي الأول، فالمعلم لا ينبغي لـه بدء الفصل الدراسي الثاني بتشخيص حالات جديدة ومن ثم كتابة الخطط لها فهذا الأمر يكون في بداية العام الدراسي، أمَّا الفصل الدراسي الثاني فالأمر يختلف وعلى المعلم تجهيز الحالات البديلة قبل إقفال أي حالة خلال أسبوع حتى لا تتغير نتائج التشخيص.

١٨. توثيق الأعمال:

الطلاب المستبعدين والانتظار والزيارات الخارجية والداخلية والأكاديمية ونموذج حضور مجلس الأباء، عند تفعيل بعضها يتم توثيق ذلك عبر أي نموذج يراه المعلم مناسبًا، حيث لا يمكن تعميم نماذج لكل عمل داخلي، بل الأمر متروك للمعلم ورغبته في تصميم النماذج.

١٩. ملحوظة هامة:

صعوبات التعلم ليست مرضًا عضويًا يمكن الشفاء منه بالدواء، فالصحيح هو أنَّ برامج صعوبات التعلم هدفها مساعدة هؤلاء الطلاب على اجتياز مشاكلهم واكتساب المهارة بالطرق التي تناسبهم، مع العلم أن الصعوبة- والله أعلم - ربما تلازمهم طوال حياتهم، لذلك على إدارة المدرسة وأولياء الأمور أن يتفهموا هذه الحقيقة ولا تتم مطالبة معلمي صعوبات التعلم بما هو فوق طاقتهم، وفي نفس الوقت على المعلم بذل الجهد مع تلك الفئة حتى نستطيع أن نصل إلى الهدف المنشود.

٢٠. دائرة الأولويات:

ينبغي على معلم طلاب صعوبات التعلم أن ينظم عمله وأن يصمم دائرة للأولويات قبل البدء بالعمل، من شأن ذلك تنظيم العمل حسب أهميته، وهذا التنظيم ينبغي أن يكون مع بداية العام الدراسي، بحيث يضع في الدائرة الصغيرة الخطوات المهمة، ثم الخطوات الأقل أهمية في الدائرة الوسطى وهكذا، انظر الشكل رقم (١).

٢١. أولوياتي في تعاملاتي:

ينبغي علينا أن نصنع دائرة توضح لنا المهم والأهم في تعاملاتنا مع الآخرين والشكل رقم (٢) يوضِّح أهم العناصر التربوية والإنسانية التي نستخدمها في حياتنا اليومية سواء في الميدان التربوي أو في الحياة العامة. ويمكن الربط بين بعض العناصر في "دائرة أولوياتي في تعاملاتي" وبين بعض القصص والأمثلة التي ستأتي بعد الشكل رقم(٢).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليـــم

وزارة التعليم
Ministry of Education

(نموذج ٦)

نموذج تواصل برنامج صعوبات التعلم "للاستئناس"

اسم الطالب: خالد ...	فصله: ٥/أ
اسم الزائر: محمد ...	علاقته بالطالب: معلم صعوبات تعلم
اسم المزار: بدر ...	علاقته بالطالب: معلم فصل
تاريخ التواصل ١٩ / ٤ / ١٤٣٦هـ	الحصة: ٤

نوع التواصل:

زيارة لغرفة المصادر ❍ زيارة للفصل ❍ لقاء داخل المدرسة ❍ اتصال هاتفي ❍ أخرى ....❍

- **هدف التواصل:**

☐ الوقوف على مستوى الطالب الفعلي داخل الصف ☐ الاطلاع على الخطة الفردية

☐ مناقشة مستوى الطالب خلال فترات التقويم المستمر ☐ الاستفادة من طرق التدريس في الصف. أو غرفة المصادر ☐

☐ مناقشة أوضاع الطلاب المستفيدين من البرنامج ☐ متابعة تحقق الهدف القصير في مهارة...................

☐ أسباب عدم حضور الطالب لغرفة المصادر

أخرى..

- **النتائج (المخرجات):**

☐ الطالب يتقدم في مستواه التعليمي ولله الحمد ☐ استمرار الطالب في غرفة المصادر

☐ التركيز أكثر على الطالب خلال فترات التقويم المستمر ☐ التاكيد على دور المنزل وذلك بمخاطبة ولي الأمر

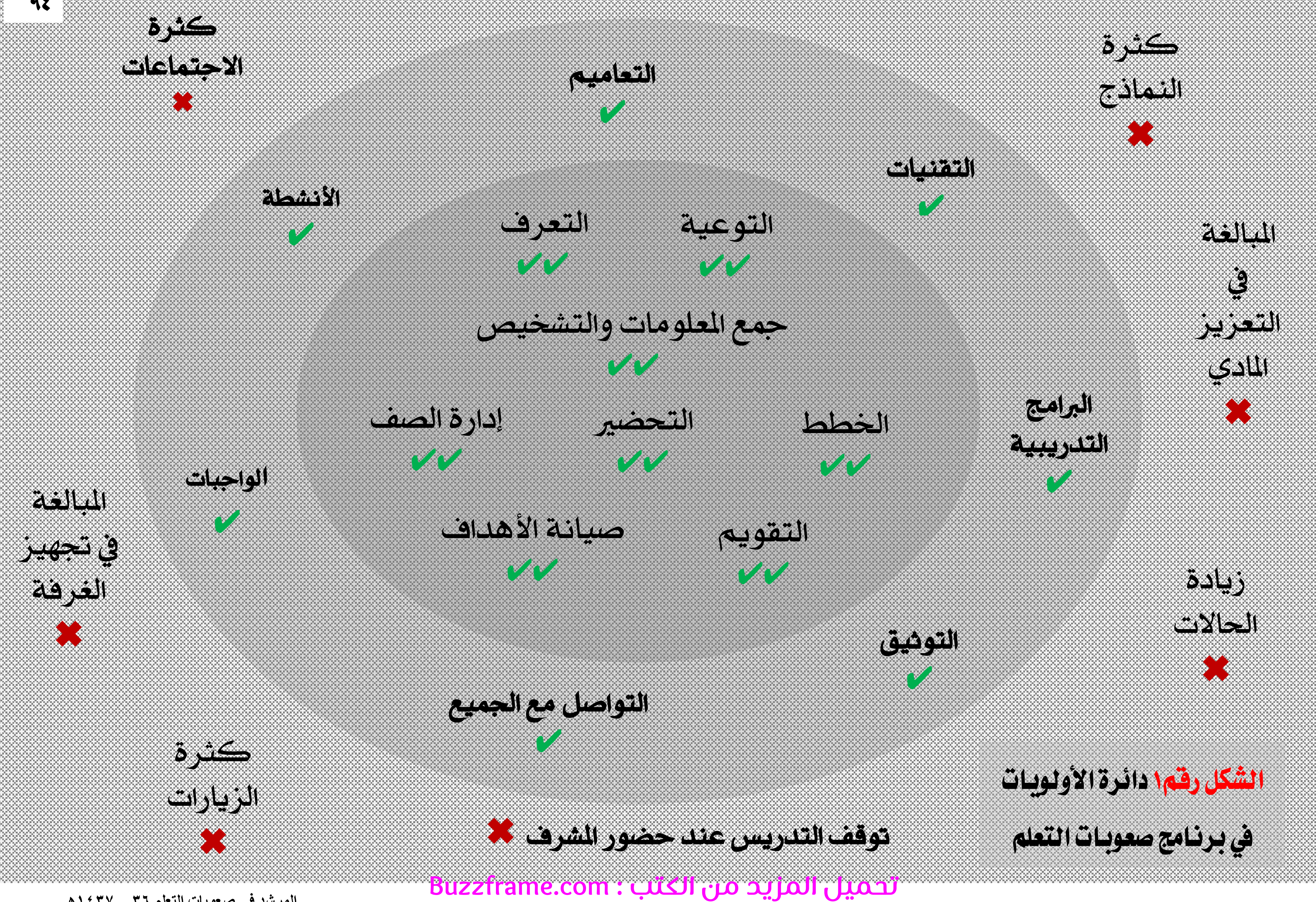
☐ تبادل الخبرات والاستفادة من الوسائل التعليمية ☐ الاستفادة من الملاحظات على الخطة وتعديلها

☐ كتابة اي ملاحظات من قبل المعلم وإرسالها للبرنامج ☐ التاكيد على مبدأ التعاون بين معلم الصف والبرنامج

☐ التدريب والتشجيع على تعميم المهارة

ملحوظة : في حال الاستفادة من استراتيجية معينة يتم توثيقها كاملة من قبل معلم صعوبات التعلم

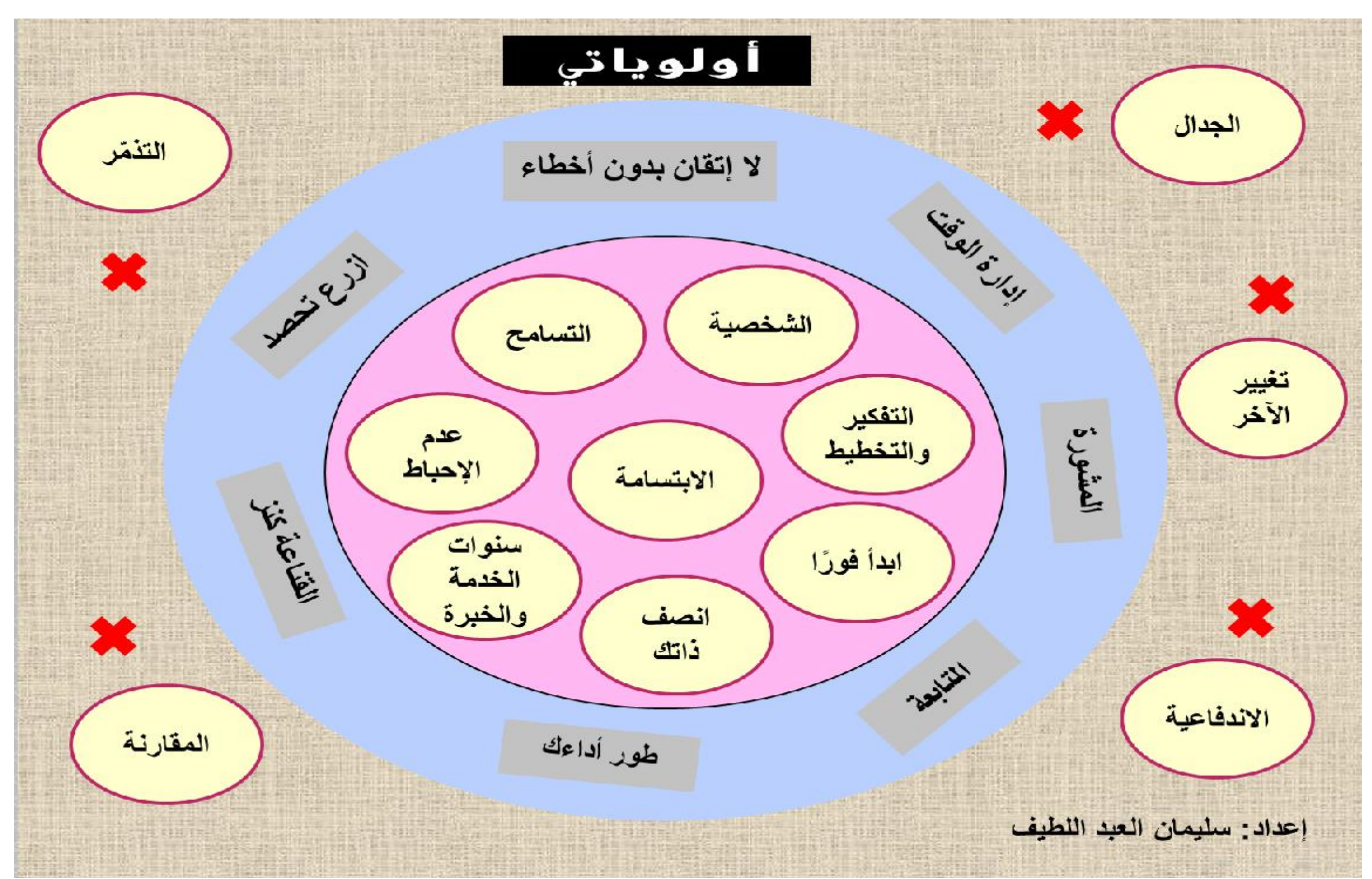
توقيع الزائـر:	توقيع الـمُزار:



الشكل رقم١ دائرة الأولويات

في برنامج صعوبات التعلم

الشكل رقم ٢ أولويَّـاتي في تعاملاتي



قصص معبِّرة

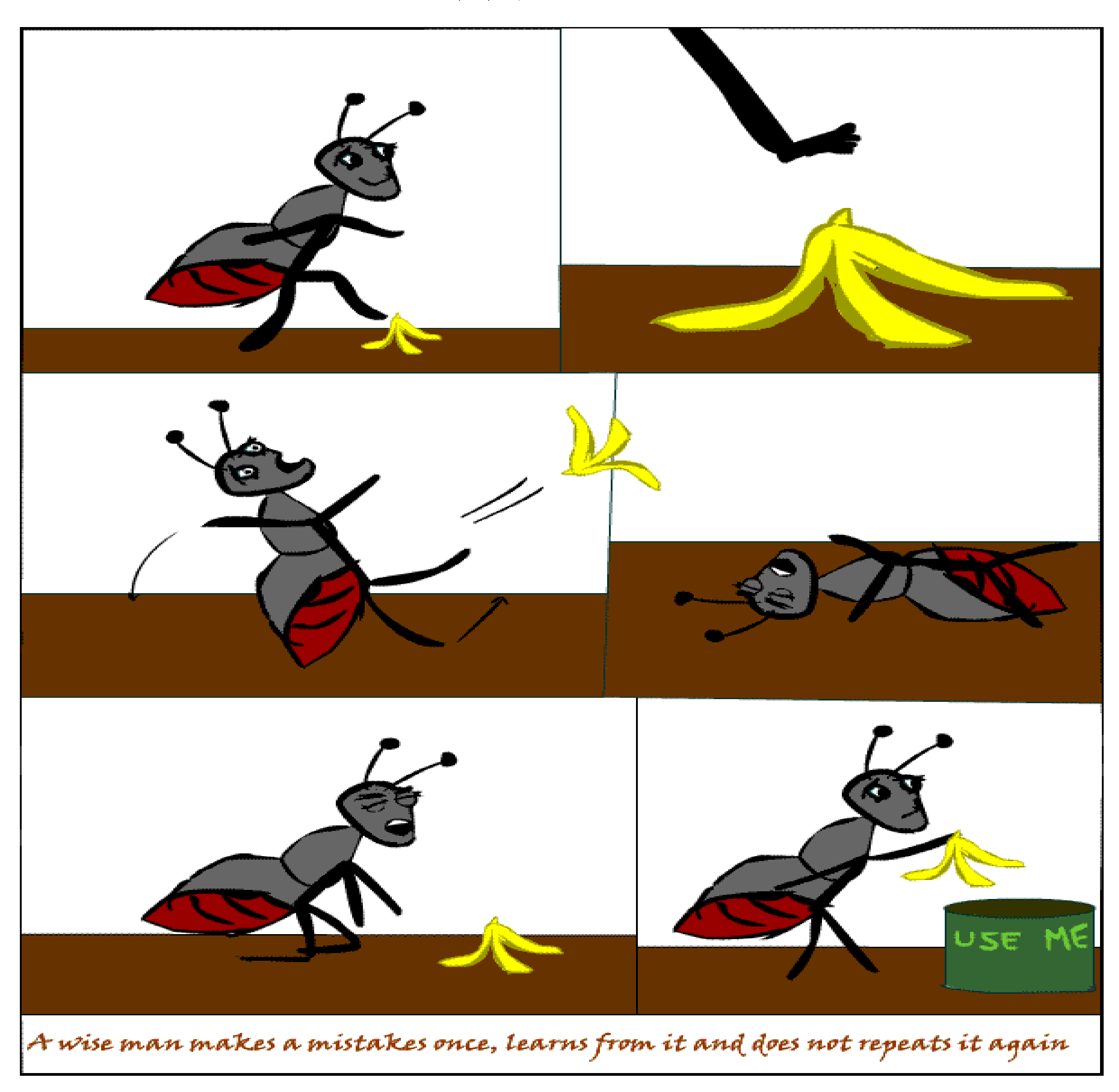
سنوات الخدمة والخبرة

هناك فرق بين سنوات الخدمة وسنوات الخبرة؛ فهناك أشخاص لديهم عشر سنوات من الخدمة ولكنها خبرة سنة واحدة تكرَّرت عشر مرات، والبعض لديه ست سنوات جمع فيها بين الخدمة والخبرة، كل سنة يضيف لها الجديد.

فالخبرة: هي مجموع الأخطاء التي نقع فيها ويتم إصلاحها والتغلب عليها، وإذا لم يتم إصلاحها سنعتاد عليها ونكررها، انظر الشكل رقم (٣).

يقول دينيس ويتلي: تؤلمنا الأخطاء حين نقع فيها، لكن بعدها بسنوات، مجموع أخطائك هو ما نسميه بالخبرة.

الشكل رقم (٣)



المتابعة

العاملة المنزلية عند قدومها تقوم ربة المنزل بتوجيهها بالالتزام بتعليمات كثيرة تخص نظافة المنزل، والعاملة بصدر رحب تتقبل تلك التعليمات قولًا! وبعد عدة أشهر مرَّت لم تتقيد تلك العاملة إلَّا بجزء بسيط من تلك التعليمات، والتي ركَّزت فيها على نظافة غرفة ربَّة المنزل ومقتنياتها الشخصية! فأصبح المنزل عبارة عن مستودع كبير لكل شيء لا يستخدم بل أصبح المنزل وكأنَّه مهجورًا لسنوات عدة! والسبب عندما خطَّطنا وباشرنا في التنفيذ لم نقم بعملية المتابعة التي تعتبر عنصر أساس في نجاح كل مشروع نوكل تنفيذه لأشخاص آخرين. وقس على ذلك جميع ما نخطِّط له في حياتنا العملية.

المقارنة الظالمة

النجاح ليس مفتاح السعادة بل السعادة هي مفتاح النجاح! فالبعض يقارن عمله بالآخرين وهذا خطأ! فأنت تملك قدراتك الخاصة وينبغي أن تقتنع أنَّك مختلف عنهم، لذا عليك منافسة نفسك لا منافسة الغير وتقليدهم. لا مانع أن يكونوا قدوة لك؛ ولكن لا تحزن إذا لم تصل لما وصلوا إليه. فليس كل ملابس جميلة على زميل تكون ملائمة على أجسادنا وليس كل صبغة شعر على رأس سيدة تصبح جميلة على رأس سيدة أخرى! نعم الاستشارة مطلوبة ولكن المقارنة الظالمة غير مجدية. فمقارنتك بالآخرين باستمرار لن تحقق أي نجاح شخصي لك وستظل ذلك الشخص الذي يريد أن يكون مثل فلان ومقومات التحقق لا تتوافر لديه ولكن بإمكانك أن تكون ذلك الشخص المختلف عن الآخرين في لبسه وتعامله وعمله.

ابدأ فورًا: تسويف العمل

- تأكد أنَّ تأجيل الأعمال المهمَّة يمنع الإنتاجية.
- غير صحيح أنَّنا نخطط للفشل ولكن الصحيح أنَّنا نفشل في التخطيط.
- ينبغي علينا العمل في بيئة نظيفة ومرتبة.
- علينا العمل بالتدريج، كيف نأكل فيلًا؟ نقسِّم مشاريعنا إلى أجزاء.
- لنخطط لمنع المقاطعات أثناء العمل.
- لنبدأ بالأعمال المهمَّة ولا نؤجِّل للغد فما نؤجله للغد سيتأجَّل لما بعد الغد!

الجدال

الجدال المحمود: هو ما كان بقصد إظهار الحق والدفاع عنه بالدليل والحجة والبرهان كما دل عليه قوله تعالى: "وَلا تُجادِلُوا أَهْلَ الكِتابِ إِلاَّ بالَّتِي هِيَ أَحْسَنُ".

ومن أمثلة هذا حوار الخليل إبراهيم عليه السلام مع النمرود.

الجدال المذموم: هو ما كان بقصد الدفاع عن الباطل وإظهار قوة النفس والتكبر على الخصوم ولا حجة ولا دليل لصاحبه سوى الظن والهوى، وممَّا جاء في النهي عنه ما رواه أبو داود عن أبي أمامة رضي الله عنه عن النبي صلى الله عليه وسلم قال:" أنا زعيم بيت في ربض الجنَّة، لمن ترك المراء وإن كان محقًا .... "

انصف ذاتك: قيِّم ذاتك

دخل فتًى صغير إلى محل تسوُّق و جذب صندوقًا إلى أسفل مقصورة الهاتف. وقف الفتى فوق الصندوق ليصل إلى أزرار الهاتف وبدأ باتصال هاتفي، انتبه صاحب المحل للموقف و بدأ بالاستماع إلى المحادثة التي يجريها الفتى. قال الفتى: "سيدتي: أيمكنني العمل لديك في تهذيب عشب حديقتك" ؟ أجابت السيدة: " لدي من يقوم بهذا العمل ". قال الفتى: " سأقوم بالعمل بنصف الأجرة التي يأخذها هذا الشخص" . أجابت السيدة بأنَّها راضية بعمل ذلك الشخص ولا تريد استبداله. أصبح الفتى أكثر إلحاحًا و قال: "سأنظف أيضًا ممر المشاة والرصيف أمام منزلك، وستكون حديقتك أجمل حديقة في المدينة" ومرة أخرى أجابته السيدة بالنَّفي...تبسَّم الفتى وأقفل الهاتف. تقدم صاحب المحل الذي كان يستمع إلى المحادثة من جانب الفتى وقال له: "لقد أعجبتني همَّتك العالية، وأحترم هذه المعنويات الإيجابية فيك وأعرض عليك فرصة للعمل لدي في المحل". أجاب الفتى الصغير: "لا! شكرًا لعرضك، إنِّي فقط كنت أتأكَّد من أدائي للعمل الذي أقوم به حاليًا. إنَّني أعمل لهذه السيدة التي كنت أتحدَّث إليها". (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

طور أداءك

يُروى أنَّ صيادًا كان السمك يعلق بصنارته بكثرة. وكان موضع حسد بين زملائه الصيادين. وذات يوم، استشاطوا غضبًا عندما لاحظوا أنَّ الصياد المحظوظ يحتفظ بالسمكة

الصغيرة ويُرجع السمكة الكبيرة إلى البحر، عندها صرخوا فيه "ماذا تفعل؟ هل أنت مجنون لماذا ترمي السمكات الكبيرة"؟

عندها أجابهم الصياد "لأنّي أملك مقلاة صغيرة ".

نحن نرمي بالأفكار الكبيرة وسبل نجاحنا خلف ظهورنا بحجة كونها أكبر من عقولنا وقدراتنا... تمامًا كما هي مقلاة ذلك الصياد. (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

ازرع تحصد

كان هناك رجل بنَّاء يعمل في إحدى الشركات لسنوات طويلة فبلغ به العمر وأراد أن يقدِّم استقالته ليتفرغ لعائلته فقال له رئيسه: "سوف أقبل استقالتك بشرط أن تبني منزلًا أخيرًا" فقبل البنَّاء العرض وأسرع في تخليص المنزل دون تركيز وإتقان منه ثمَّ سلَّم مفاتيحه لرئيسه فابتسم رئيسه وقال له: "هذا المنزل هدية نهاية خدمتك للشركة طول السنوات الماضية" فَصُدِمَ رجل البناء. (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

الاندفاعية: تهذيب الذات

غضب مزارع على صديقه ونعته بكلمة جارحة، وما إن هدأت أعصابه بدأ يفكِّر بموضوعية: كيف خرجت هذه الكلمة من فمي؟ سأعتذر لصديقي وبالفعل ذهب إليه، وهو خجل وقال له: "أعتذر لك لقد خرجت هذه الكلمة من غير قصد مني، فاصفح عني؟" تقبل الصديق اعتذاره، لكن المزارع أخذ يفكِّر بضمير: كيف خرجت هذه الكلمة من فمي؟ لم ينم تلك الليلة، فذهب لشيخ القرية واعترف بذنبه وقال له: "أريد أن أنام مرتاح الضمير، فإنِّي غير مصدِّق أنَّ هذه الكلمة خرجت من فمي" قال له الشيخ: "إن أردت أن تستريح املأ جعبتك بريش الطيور، وامرر على جميع بيوت القرية، وضع ريشة أمام كل منزل" فنفذ المزارع ما قيل له، ثم عاد إلى شيخه متهلِّلًا، فقال له الشيخ: "الآن اذهب واجمع الريش من أمام الأبواب" فعاد المزارع ليجمع الريش فوجد الرياح قد حملت الريش، ولم يجد إلا القليل جدًا أمام الأبواب، فعاد حزينًا عندئذ قال له الشيخ: "كل كلمة تنطق بها أشبه بريشة تضعها أمام بيت أخيك، فما أسهل أن تفعل هذا؟! لكن ما أصعب أن ترد الكلمات إلى فمك فاختر بين جمع ريش الطيور أو أن تُمسك لسانك". (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

التوازن في الشخصية

استيقظ ضمير الثعبان فجأة وأراد أن يكفِّر عن ذنوبه السابقة ويكف عن إيذاء الآخرين فسعى إلى حكيم يستفتيه في أمره فنصحه الحكيم بأن يتوارى عن الأرض في مكان معزول وأن يكتفي باليسير من القوت تكفيرًا عن جرائمه ففعل ذلك لكنَّه لم يسترح لأنَّ مجموعة من الصبيان جاءوا إليه فقذفوه بالحجارة فلم يرد عليهم، فشجَّعهم ذلك على أن يذهبوا إليه في كل يوم ويقذفوه بالحجارة حتى كادوا يقتلوه فعاد الثعبان مره أخرى إلى الحكيم يسأله، فقال الحكيم: "انفث في الهواء نفثة كل أسبوع ليعلم هؤلاء الصبية أنَّك تستطيع رد العدوان إذا أردت". فعمل الثعبان بنصيحة الحكيم فابتعد الصبية عنه واستراح. لا تكن مفرطًا في استخدامك للطيبة حتى لا يعتبرها الآخرون ضعفًا ومهانة! أن تكون طيبًا لا يعني أن تكون ضعيفًا. (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

التفكير والتخطيط: الأهداف الصغيرة تمهد للكبيرة

كان هناك سائق سيارة للأجرة، يعمل طوال الليل وفى النهاية يجد النقود قليلة بعد أن يخصم تكلفة البنزين ويعطى لمالك السيارة نصيبه، في يوم من الأيام جاءت له فكرة وقرَّر تطبيقها، وهي أنَّه لن يقبل إلَّا المسافات الطويلة حتى يستطيع أن يحصل على إيراد أكبر بعد خصم نصيب مالك السيارة وثمن البنزين، فبدأ يومه وكلما جاء له مشوار قصير كان يرفضه على أمل أن يأتي له مشوار طويل يحقِّق له مكسب أكبر في مرة واحدة، وتمر الساعات ويتمنى أن يأتي له ذلك المشوار الطويل ليحقق له مكسب، ولكنَّه لم يأت واستمر هذا الحال حتى منتصف الليل وعندها أخيرًا وجد زبونًا طلب منه أن يوصله وبسعر مغرى بسبب تأخر الوقت، ولكنَّه عندما أدار محرك السيارة لينطلق اكتشف نفاد الوقود. وليس معه نقود ليملأ السيارة بالوقود، ولا نقود يعطيها لمالك السيارة. (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

الابتسامة: أثر الابتسامة

فتاة صغيرة لا يتجاوز عمرها الست سنوات تعمل بائعة للمناديل الورقية مرَّت على سيدة تبكي فتوقفت أمامها تتأملها فرفعت السيدة بصرها للفتاة والدموع تُغرق وجهها! فما كان من هذه الطفلة إلَّا أن أعطت للسيدة مناديل ومعها ابتسامة من أعماق قلبها وانصرفت عنها! وبعد خطوات استدارت الصغيرة ملوِّحة للسيدة بيدها ومازالت ابتسامتها الرائعة تتجلَّى على

محياها. عادت السيدة الباكية إلى مكانها ثم أخرجت هاتفها الجوال وأرسلت رسالة(آسفة سامحني!) وصلت هذه الرسالة إلى زوجها الجالس في المطعم مهموم حزين فلما قرأها ابتسم وما كان منه إلا أنَّه أعطى النادل (٥٠) جنيهًا مع أنَّ حساب فاتورته خمس جنيهات فقط ! عندها فرح هذا العامل البسيط بهذا الرزق فخرج من المطعم وذهب إلى سيدة فقيرة تفترش ناصية الشارع تبيع حلوى فاشترى منها بجنيه وترك لها (١٠) جنيهات صدقة وانصرف عنها سعيدًا مبتسمًا! تجمَّدت نظرات العجوز على الجنيهات فقامت بوجه مشرق وقلب يرقص فرحًا و ذهبت للجزار تشتري منه قطعًا من اللحم ورجعت إلى بيتها لكي تطبخ طعامًا لحفيدتها! جهزت الطعام وعلى وجهها نفس الابتسامة التي كانت السبب في أنَّها ستتناول (اللحم) لحظات وانفتح الباب ودخلت البنت الصغيرة بائعة المناديل متهللة الوجه وابتسامة رائعة تنير وجهها الجميل الطفولي. (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

المشورة: الفرق بين الاستشارة والفضفضة

الكثير منَّا يحرص على الفضفضة (إفشاء الأسرار) لا علاقة للاستشارة بذلك! فتجده يفضفض لكل من يصادفه: ألم أخبرك عن فلان؟ سأقول لك حادثة لكن لا تخبر أحدًا، ويجد من سيخبره هو العاشر، وإذا وصل لبيته يقول: ماذا صنعت؟ يا ليتني وليتني وليتني! بينما يتجاهل استشارة زميله لاعتبارات كثيرة لا تجهلنا! فينبغي ألا نفضفض همومنا إلَّا لأشخاص مقربين جدًا، لا أشخاص يسخرون منَّا أو أشخاص لا علاقة لهم بهمومنا! فالعاقل من استشار حكيمًا لا مذياعًا ينشر أسراره. وعلينا أن نختار من هم ثقة لاستشارتهم في أمور حياتنا، فمن غير المعقول إعطاء أسرارك لشخص ما بحجة طلب رأيه وأنت تعلم أنَّه لا يستطيع مساعدتك! لا تستشر إلَّا من تعلم أنَّه سيفيدك.

القناعة كنز

استيقظت ونظرت في المرآة لتجد ثلاث شعرات فقط في رأسها! فابتسمت قائلة: لا بأس! سأصبغ شعري اليوم! وقضت يومًا رائعًا! وفي اليوم التالي، استيقظت ونظرت في المرآة، فوجدت شعرتين فقط! قالت: مدهش! سأغيّر تسريحة شعري اليوم، سأوزِّعه نصفين وأصنع مفرقًا في منتصفه! فعملت ذلك وقضت يومًا مدهشًا! وفي اليوم الثالث، استيقظت

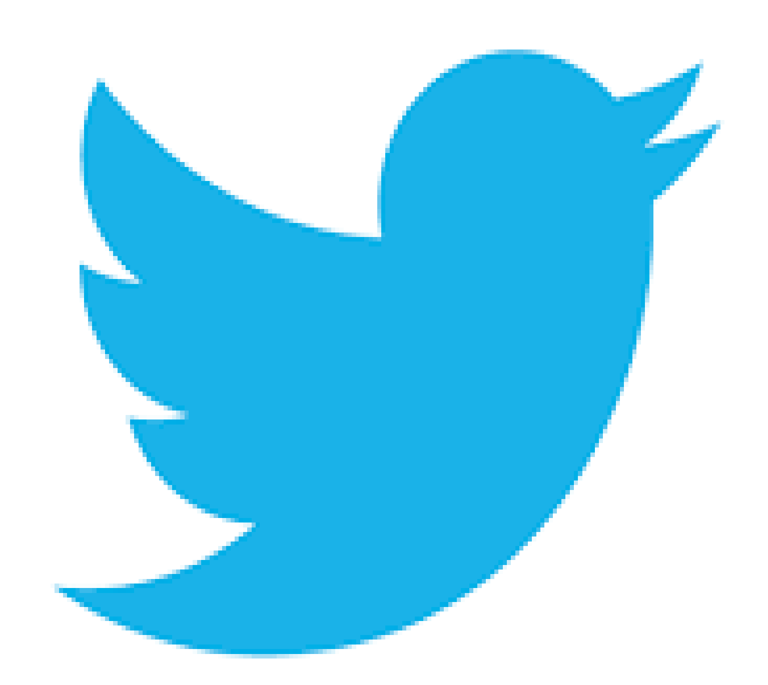
لتجد شعرة واحدة فقط في رأسها! وهنا قالت: ممتاز! سأسرِّح شعري للخلف! ففعلت ذلك وقضت يومًا مرحًا وسعيدًا! وفي اليوم التالي استيقظت ونظرت في المرآة لتجد رأسها خاليًا من الشعر تمامًا! فهتفت بسعادة بالغة: (يا للروعة! لن اضطر لتصفيف شعري اليوم)!
أفضل وقت لتكون فيه سعيدًا ليس غدًا عندما تكون غنيًا، أو صباحًا عندما تكون نشيطًا، أو بعد سنة عندما تكون كبيرًا، إنَّ أفضل وقت للسعادة هو الآن، ليس مهمًا فقط ما يحدث لنا الأهم كيف نستجيب له! (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

التذمُّر: غير نظرتك للأمور

يحكى أنَّ امرأة مسنّةً كانت تبكي طوال الوقت، فابنتها الكبرى متزوجة من رجل يبيع المظلات، والصغرى متزوجة من رجل يصنع المعكرونة ويبيعها. فكانت كلما كان الجو صحوًا تبدأ بالبكاء خوفًا على كساد تجارة ابنتها الكبرى، وإذا كان الجو ممطرًا تواصل البكاء خوفًا على ابنتها الصغرى بألا تستطيع تجفيف المعكرونة التي تصنعها، ومن ثمَّ لن يكون هناك ما تبيعه. هكذا عاشت بطلة قصتنا تبكي طوال العام، وتندب حظ ابنتيها، وسوء الأحوال الجوية. في أحد الأيام التقاها رجل حكيم، وسألها عن سبب البكاء؟ وحينما أخبرته بقصتها، ابتسم الحكيم وقال: عليك بتغيير نظرتك إلى الأمور، فلا طاقة لديك كي تغيري الطقس، حينما تسطع الشمس، عليك التفكير بابنتك الصغرى، ومدى سعادتها وهي تقوم بتجفيف المعكرونة التي أعدَّتها. وحينما يهطل المطر فكري بابنتك الكبرى وفرحتها برواج تجارتها. فرحت المرأة المسنّة بهذه النصيحة وقامت بتطبيقها ولم تعد بعدها إلى البكاء. إذا كنت لا تستطيع تغيير الظروف، غيِّر من موقفك تجاهها، انظر للأمور بطريقة مختلفة، والحياة سوف تتدفَّق في الاتجاه الأخر. (بتصرف من الشبكة العنكبوتية).

الفصل الحادي عشر

- تغريدات تربوية وفنية للمؤلف
- تعاميم هامة لبرامج صعوبات التعلم



تغريدات تربوية وفنية للمؤلف

- الاطلاع على أدلّة صعوبات التعلم الإجرائية وتطبيق ما ورد فيها والبحث والاطلاع يساهم بشكل كبير في تحقيق الأهداف المنشودة.

- من المهم أن يُبنى المعلِّم قبل المتعلِّم، لذا أصبح لزامًا وجود معلمين مؤهلين وقادرين يقومون بدورهم بصورة كاملة في برامج صعوبات التعلم.

- لا يعني وجود مشكلة دراسية لدى الطالب أنَّه يعاني من صعوبات في التعلم؛ فهناك أسباب أخرى لتلك المشاكل قد تكون بطء في التعلم أو التأخر الدراسي أو إعاقات أخرى؛ فعلى معلم صعوبات التعلم توعية المجتمع بتعدد مستوياته الثقافية بتلك الفئات.

- من أهم أسباب التأخر الدراسي: إهمال الأسرة، التدليل الزائد، الاعتماد في التربية على العاملات، المشاكل الأسرية كالطلاق والعنف، غياب الطالب أو غياب المعلم المتكرر، الفقر، الظروف البيئية كتوقف الدراسة بسبب البراكين والزلازل والفيضانات المشاكل الصحية، اختلاف اللهجات واللغات بين المعلم والطلاب، الظروف الاجتماعية، تراكم الصعوبة في المراحل، زحمة الفصل، شخصية المعلم وقدراته.

- أسباب بطء التعلم: ضعف عام في القدرة العقلية لا يصل إلى التخلف العقلي وأسباب وراثية لما قبل الولادة وما بعدها.

- أسباب صعوبات التعلم: قصور خفي (مستتر) ينشأ داخل الفرد عبارة عن خلل وظيفي في أداء الجهاز العصبي المركزي؛ فالأداء لا يتم بالطريقة الطبيعية، وهذا القصور لا يعالج وإنَّما يتم الحد من آثاره فقط.

- حقيقة: معظم الطلاب في برامج صعوبات التعلم شُخصوا على أنَّهم طلاب يعانون من صعوبات التعلم؛ والحقيقة أنَّ أغلبهم طلاب بطء تعلم أو تأخر دراسي أُدرجوا في قائمة البرامج لضعف التشخيص، ولعدم توافر مقاييس مقننة خاصة بالبيئة المحلية ولندرة المعلومات حول مشكلة الطالب.

- غير صحيح: الكثير من المعلمين يقوم بإقفال خطة الطالب بحجة انتهاء مشكلته والحقيقة يجب أن تستمر الخدمة لطالب صعوبات التعلم سواء في البرنامج أو المتابعة بعد انتهاء الأهداف طالما لا يزال بالمدرسة؛ نظرًا لأن الصعوبة ستبقى ملازمة للطالب.

- لكي نقف على مدى استفادة الطلاب من برامج صعوبات التعلم؛ علينا أن نشاهد إدارة جلسة تدريسية كاملة، فالفصل (المنمَّق) ليس المعيار وإنَّما أداء المعلم وقدرته على الإبداع أثناء الجلسة.

- في برامج صعوبات التعلم نهتم بالإحالة والموافقة والتشخيص والخطط والتحضير والأنشطة والتوعية لطالب صعوبات التعلم؛ ونهمله أثناء التدريس! وتستمر الحياة وتستمر المعاناة.

- في برامج صعوبات التعلم النتائج لا تتماشى مع الخدمات؛ لذا لا بد أن يركِّز المعلم على إدارة التدريس وليس على تدريس الإدارة.

- يُحتَرم المعلم في الماضي لهيبته التي اكتسبها بخبرته ومكانته؛ ويُشفق عليه الآن لحاله؛ فهو الحلقة الأضعف في المجتمع وعليه السعي لاستعادة مكانته السابقة.

- وزارة التعليم أعدت المناهج الدراسية وقدمتها للطلاب فظهرت العيوب؛ وفي برامج صعوبات التعلم يتم اكتشاف مشاكل الطلاب ثم تُعد لهم المناهج حسب احتياجاتهم؛ فاختفت العيوب.

- قبل إعداد الوسيلة التعليمية استشر الطالب، وقبل تعزيزه ماديًا دعه يختار نوع التعزيز المحبَّب إليه، وعند القيام برحلة خارجية شاوره في المكان، والأهم عندما يتحدث الطالب أنصت إليه؛ فالبرنامج افتتح للطالب وليس للمعلم.

- صعوبات التعلم ليست مرضًا عضويًا يمكن الشفاء منه بالدواء، فالصحيح هو أنَّ برامج صعوبات التعلم هدفها مساعدة هؤلاء الطلاب على اجتياز مشاكلهم واكتساب المهارة بالطرق التي تناسبهم ومعالجة آثار الصعوبة لديهم، مع العلم أن الصعوبة والله أعلم – ربما تلازمهم طوال حياتهم، لذلك على إدارة المدرسة وأولياء الأمور أن يتفهموا هذه الحقيقة ولا تتم مطالبة معلمي صعوبات التعلم بما هو فوق طاقتهم، وفي نفس الوقت على المعلم بذل الجهد مع تلك الفئة حتى نستطيع أن نصل إلى الهدف المنشود.

- إذا فقد الطلاب ثقتهم في قدرات المعلم التعليمية والقيادية فقدوا حماسهم ورغبتهم في الإبداع وتخطي مشاكلهم، فاحرص أيها المعلم على تطوير قدراتك والأهم أن تمتلك القدرات المناسبة.

- بعض المعلمين يفتقدون لاستراتيجيات إدارة الجلسة التدريسية وذلك لضعف إمكاناتهم أثناء الشرح كاعتمادهم على أسلوب السرد والتلقين دون مشاركة الطالب؛ لذا على كل معلم تطوير قدراته والتعديل من أساليبه التدريسية، فالطالب لا يمكن أن يتجاوب إلا مع المعلم المتمكِّن.

- عزيزي المعلم: لا تكرِّر الكلمات والجمل التي قُدمت للطالب أثناء الشرح وتجعلها ضمن أسئلة التقييم للهدف؛ بل يجب أن تكون مختلفة ومناسبة للمرحلة العمرية للطالب.

- يحرص المعلم على اقتناء التحضيرات المطروحة في المنتديات المتخصصة دون التأكد من صحة المادة العلمية في ثناياها؛ لذا قبل الاعتماد عليها يجب مراجعتها بالاطلاع على صحة المعلومات المرفقة بالرجوع للمراجع المعتمدة في نفس المهارة.

- ليس بالضرورة تقديم خدمة التدريس للطلاب الذين يعانون من صعوبات في التعلم في جميع مهارات الحد الأدنى في التعليم العام للرياضيات أو اللغة العربية؛ بل على المعلم التركيز على المهارات التي تمثِّل القاعدة في جميع التعاملات سواء في التعليم أو في الحياة العامة.

- قد يخفى على مدير المدرسة عملية إحضارك للطالب والسماح له بالمغادرة خلال (٢٠) دقيقة بشكل روتيني يومي؛ ولكن تأكد لن تمر على الطالب نفسه وسيحكم على عملك من خلال ما تقدمه له لا من خلال ما تقوله من مبررات له؛ وقبل ذلك لا يخفى ذلك على الله سبحانه.

- بعض الزملاء المعلمين يعتقد أنَّ حضور المشرف التربوي للبرنامج أهم من حضور الطالب فيطلب من الطالب الحضور لاحقًا؛ والصحيح عكس ذلك؛ فالمشرف الخبير يقيِّم عملك من خلال ما تقدمه للطالب وليس فقط من خلال ملفات غصَّت بالأوراق وجُدران ملئت بالصحف في غرفة المصادر.

- يعتقد بعض المعلمين أنَّ توثيق النشرات والمعلومات التي يحصلون عليها من زملاء لهم ستقلل من جهدهم أمام إدارة المدرسة أو المشرفين فيتعمدون طمس المرجع الأساس ووضع أسمائهم؛ وهذا تجاوز للحقوق الأدبية في النشر؛ لذا من الواجب كتابة المصدر فالهدف نشر المادة والاستفادة منها وليس إعدادها.

- يفتقر شريحة كبيرة من معلمي صعوبات التعلم إلى ملكة القراءة والاطلاع في المصادر والمراجع وحضور الندوات والبرامج التدريبية؛ وبالتالي تجدهم يملكون سنوات عديدة من الخدمة؛ في المقابل لا يملكون إلا سنوات محدودة من الخبرة.

- بعض المعلمين يعد خطة تدريسية لأحد طلابه تحتوي على أهداف خاصة بالإملاء وتفاجأ بأنَّ المعلم نفسه لديه مشكلة في نفس الأهداف! المشكلة حدثت وقضي الأمر ولكن فداحة المشكلة الاستمرار ببقائها لدى المعلم دون تصحيحها ذاتيًا.

- تعريف الخبرة: مجموعة الأخطاء التي تمر بنا ويتم إصلاحها وعدم تكرارها عن طريق التجارب الشخصية أو العامة.

- من أخطاء التشخيص: إجراء التَّشخيص الأكاديمي قبل تنفيذ مرحلة جمع المعلومات فالبعض يقوم بوضع خُطة الطَّالب كاملة وإغفال مرحلة جمع المعلومات(التَّقييم بهدف التَّشخيص) وهذا يُضعف عناصر الخُطة ودقتها.

- بعض المُعلِّمين يقومُون بتشخيص بعض حالات الانتظار وتمكُث الحالات مُدة طويلة تصل إلى فصل دراسي أو أكثر دون تقديم الخدمة لها، وعند استبعاد حالة يتم إدراجها، وإعداد خُطة لها بناء على التَّشخيص القديم، وهذا خلل كبير جدًا نظرًا لأن نقاط الاحتياج القديمة ربما بشكل كبير قد تغيَّرت والواقع يُؤكد ذلك.

- كثير من الطلاب تكون لديه مهارة احتياج بداية العام الدراسي وتكون ضمن الخطة ولكن ضمن أهداف متأخرة، فيحصل أنَّ الطالب يكتسب المهارة في الفصل قبل أن يحين موعدها في الخطة؛ لذا على معلم صعوبات التعلم الانتباه لذلك وعمل تقييم دوري للخطة واستبعاد الأهداف من الخطة والتي اكتسبها الطالب في الفصل.

- وأمرهم شورى بينهم، ما هو الفارق بين المسألتين؟ ١ + ٢ = ٣ و ٢ + ١ = ٣؟ في المسألة الأولى ١ + ٢ = ٣ الواحد انظم للاثنين لرجاحة رأيهم! وفي المسألة الثانية ٢ + ١ = ٣ الاثنان انظما للواحد لرجاحة رأيه! وفي المسألتين الناتج (٣) لنقرر بناءً على المصلحة العامة لا على الكثرة أو المركز.

- طالما الوزارة أقرَّت التدريس الجماعي وبخطة واحدة لأكثر من طالب؛ فمن باب أولى الحد من الأعمال الكتابية بالاعتماد على التحضير للمهارة وليس للطالب وعلى نفس النموذج المخصَّص؛ فمثلًا نموذج تحضير مهارة تدريس اللام الشمسية والقمرية يخصَّص لكل طالب لديه مشكلة في تلك المهارة والمعلم يراعي الفروق الفردية أثناء التدريس.

- من أهم قنوات جمع المعلومات حول الطالب المقابلة الشخصية والغرض منها بناء جسر من الثقة والألفة مع الطالب وحصر المعلومات حول المشكلات الاجتماعية والأكاديمية والنمائية والصحية التي يعاني منها مشفوعة بتحليل عينات من أعماله وأسئلة توجه إليه حول مهارات اللغة العربية والرياضيات بصورة مبسطة للوقوف على مشكلة الطالب الأكاديمية.

- لا يقتصر برنامج صعوبات التعلم على تعليم المهارات الأكاديمية؛ بل أيضًا تعليم المهارات الاجتماعية كإلقاء التحية والرد عليها والشكر والثناء والتعاون والإيثار وغيرها، لذا على المعلم أخذها بعين الاعتبار أثناء تقديم الخدمة للطالب، بغض النظر عن إدخالها ضمن الخطة من عدمه.

- في برامج صعوبات التعلم الاختصار شعار العمل؛ فاحرص أخي المعلم بأن تكون الصياغة بأقل الحروف والكلمات؛ فهذا أقرب للفهم وأسرع للاسترجاع.

- معلومة: يقيَّم الهدف قصير المدى بنهايته في حصة مستقلة، ولا يرقَّم ضمن الأهداف التدريسية في نموذج الخطة، ولا يقيَّم في آخر هدف تدريسي دُرس، بل لا بد من فاصل زمني لا يقل عن يوم، ولكن يحسب ضمن توزيع الخطة زمنيًّا.

تقرير أنصح بالاطلاع عليه



تعاميم هامة لبرامج صعوبات التعلم

م	عنوان التعميم	رقمه	تاريخه
١	تطبيق المهارات والأهداف بعيدة المدى وقصيرة المدى والأهداف التدريسية والمؤشرات لذوي صعوبات التعلم.	٣٦٢٠٩١٠٠	١٤٣٦/١/٢٤هـ
٢	التقرير الختامي لبرامج صعوبات التعلم.	٣٥١١٥٦٦٠٢	١٤٣٥/٦/١٦هـ
٣	مشروع الحد من الأعباء الكتابية في برامج صعوبات التعلم بالمرحلة الابتدائية.	٣٥٦٦٧١١٧	١٤٣٥/٤/١٠هـ
٤	دليل معلم ذوي صعوبات التعلم.	٣٣١٩٠٣٥٢٦	١٤٣٤/٣/٢٣هـ
٥	تقويم الأداء الوظيفي لمعلمي برامج صعوبات التعلم.	٣١/٤/٢	١٤٢٩/٣/٧هـ
٦	المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب ١٤٣٥هـ.	٣٦٣٨٦٣٧	١٤٣٦/٢/١٩هـ
٧	المرشد لمعلمي صعوبات التعلم ١٤٢٤هـ.	٢٧/١٩١٠	١٤٢٤/٨/١١هـ
٨	توصيات الندوة العلمية لفئة بطء التعلم.	١٣/٧٢٣	١٤١٨/١٠/١٣هـ
٩	ضوابط نقل المعلمين والمعلمات ذوي الظروف الخاصة.	٣٥٢١٠٥٩٤٧	١٤٣٥/١٢/١هـ
١٠	الآلية الموحدة لتسديد عجز الصف المدرسي من المعلمين والمعلمات.	٣٤١٩١٤٠٩٩	١٤٣٤/١١/١٩هـ
١١	تنظيم إجازات شاغلي الوظائف التعليمية.	٣٦١٤٠٦٥٠٢	١٤٣٦/٧/١٧هـ
١٢	عدم تغيير برنامج صعوبات التعلم بالمدرسة إلا بعد التنسيق مع إدارة التربية الخاصة بالإدارة.	٣٦١٢٧٢١٣٧	١٤٣٦/٦/٣٠هـ
١٣	اطلاع شاغلي الوظائف التعليمية على درجات الأداء الوظيفي بعد اعتماده والإجراءات النظامية للتظلم.	٣٦١٣٣٣٨٢٣	١٤٣٦/٧/٨هـ
١٤	عدم أخذ ملفات طلاب غرفة المصادر مع المعلم المنقول	٧/٢١٢٧	١٤١٩/٧/٢٧هـ
١٥	اللائحة التنظيمية لضوابط ترخيص مدارس ومراكز وبرامج التربية الخاصة الأهلية	٦/١٦٦	١٤١٩/٢/٢٣هـ

الفصل الثاني عشر

- المراجع

المراجع

أبو شعيرة، خالد؛ و غباري، ثائر. (٢٠٠٩) صعوبات التعلم بين النظرية والتطبيق. عمَّان: مكتبة المجتمع.

أبو نيان، سعد. (٢٠٠١). صعوبات التعلم، طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية قسم التربية الخاصة، كلية التربية، جامعة الملك سعود: أكاديمية التربية الخاصة.

الإدارة العامة للتربية الخاصة. (٢٠١٤). دليل معلم/معلمة صعوبات التعلم. وزارة التربية والتعليم، المملكة العربية السعودية.

الأمانة العامة للتربية الخاصة. (٢٠٠١). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة. الرياض: وزارة المعارف، المملكة العربية السعودية.

جرار، عبدالرحمن. (٢٠٠٨). صعوبات التعلم، قضايا حديثة. الأردن: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.

الخطيب، جمال. (١٩٨٧). تعديل السلوك القوانين والإجراءات. الأردن: المطابع التعاونية.

الدعدع، عزة؛ و أبو مغلي، سمير. (١٩٩٢). تعليم الطفل بطيء التعلم. الأردن: دار الفكر للنشر والتوزيع.

الروسان، فاروق؛ و هارون، صالح. (٢٠٠١). مناهج وأساليب تدريس مهارات الحياة اليومية لذوي الفئات الخاصة. الرياض: مكتبة الصفحات الذهبية.

الزبادي، أحمد؛ و غانم، محمود؛ و إبراهيم الخطيب. (١٩٩١). تعليم الطفل بطيء التعلم. الأردن: الأهلية للنشر والتوزيع.

الزراد، فيصل. (١٩٩٦). التخلف الدراسي وصعوبات التعلم "التشخيص". بيروت: دار النفائس.

الزيات، فتحي. (٢٠٠٧). صعوبات التعلم، الاستراتيجيات التدريسية والمداخل العلاجية. القاهرة: دار النشر للجامعات.

السرطاوي، زيدان؛ و أبو نيان، إبراهيم. (١٩٩٧). غرفة المصادر، دليل معلم التربية الخاصة.(مترجم). قسم التربية الخاصة، كلية التربية، جامعة الملك سعود.

سعيد، محمود. (١٩٩٣). القضايا الإملائية وطرائق تدريسها في المرحلة الابتدائية. الرياض: دار المعارج الدولية للنشر.

العبد اللطيف، سليمان. (٢٠٠٦). حقيبة تدريبية"برنامج صعوبات التعلم الناجح، الآلية والتطبيق، الرياض، إدارة التدريب التربوي.

العبد اللطيف، سليمان. (٢٠١٥). حقيبة تدريبية"برنامج صعوبات التعلم الناجح، الآلية والتطبيق، الرياض، إدارة التدريب التربوي.

العبد اللطيف، سليمان. (٢٠١٠). برنامج مقترح لعلاج معوقات استخدام التقنيات التعلمية في برامج صعوبات التعلم، رسالة ماجستير، الرياض: كلية التربية، جامعة الملك سعود.

العبد اللطيف، سليمان. (٢٠٠٣). المرشد لمُعلِّمي صُعوبات التَّعلُّم. الرِّياض: إدارة صُعوبات التَّعلُّم، وزارة التَّربية والتَّعليم.

عطية، محسن. (٢٠٠٨). تكنولوجيا الاتصال في التعليم الفعال. الأردن: دار المناهج للنشر والتوزيع.

علي، إيمان؛ و حسن، رجب. (٢٠٠٩). صعوبات التعلم بين النظرية والتطبيق، برنامج متكامل. الأردن: دار المناهج للنشر والتوزيع.

غزى، نبيل. (٢٠٠٠). الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم. القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع.

وزارة الخدمة المدنية. (١٩٩٠). شرح عناصر تقويم الأداء للوظائف التعليمية.

وزارة المعارف. (١٩٩٧). توصيات ندوة بطء التعلم. الكويت.

وزارة التربية والتعليم. (٢٠١٥). مهارات اللغة العربية والرياضيات لذوي صعوبات التعلم بالمرحلة الابتدائية.

وزارة التربية التعليم. (٢٠١٥). المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب.